

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Felhasználói leírás

v2.0.23

2023.06.30.

DOKUMENTUM KONTROLL

Verzió	Dátum	Módosítás/Ellenőrzés leírása	Név
1.0	2021.11.11.	Első verzió	Antal Gábor Frigy Szilvia Horváth Gábor Tamás
1.1	2022.06.27	dokumentum aktualizálása, frissítése	Horváth Gábor Tamás
1.2	2022.10.21	dokumentum aktualizálása, frissítése	Horváth Gábor Tamás
1.3	2022.12.07	dokumentum aktualizálása, frissítése	Horváth Gábor Tamás
1.4	2023.01.11	dokumentum aktualizálása, frissítése	Horváth Gábor Tamás
1.5	2023.02.15	dokumentum aktualizálása, frissítése	Horváth Gábor Tamás
1.6	2023.04.13	dokumentum aktualizálása, frissítése	Horváth Gábor Tamás
2.0.23	2023.06.30	dokumentum aktualizálása, frissítése	Horváth Gábor Tamás

JÓVÁHAGYÓ

Név	Dátum
dr. Balaskó Sándor	2023.06.30

Tartalom

1.	BEVEZETÉS.....	5
1.1	Fogalomtár	5
1.2	A KEAASZ főbb funkcióinak áttekintése	9
2.	A program indítása.....	15
3.	Menüszerkezet.....	17
3.1	Beállítások.....	18
3.1.1	Általános beállítások.....	19
3.1.2	Internetbeállítások	21
3.1.2.1	Proxy megadása	22
3.1.3	Folyamattámogató nézet (eKAT).....	23
3.1.4	Tanúsítványprofilok	24
3.1.4.1	Kártyaolvasó és kártya használata.....	25
3.1.4.2	Digitális tanúsítványtár használata	28
3.1.4.3	Windows tanúsítványtár használata	31
3.1.4.4	Tanúsítvány profilok	33
3.1.5	Időbélyeg profilok	35
3.1.5.1	Új időbélyeg profil létrehozása	36
3.1.6	Aláírásprofilok.....	40
3.1.7	Szerepkörös aláírás.....	44
3.1.8	PDF metaadatok.....	46
3.1.9	PDF vizuális aláírás beállításai.....	48
3.1.9.1	Általános beállítások	50
3.1.9.2	Szöveg beállítása.....	52
3.1.9.3	Kép beállítása	54
3.1.9.4	Helykeresés algoritmus többes aláírásnál:.....	56
3.1.9.5	Új PDF vizuális aláírás profil	57
3.1.10	Ellenőrizendő kiterjesztések	59
3.1.11	Webes aláírás beállítások	61
3.1.11.1	Webes aláírás engedélyezése	62
3.1.11.2	Aláírás böngészőn keresztül.....	66
3.1.11.3	Beérkező kérések automatikus engedélyezése	69
3.1.11.4	Webes aláírás naplózás	70
3.2	Súgó.....	71
3.2.1	Súgó.....	72
3.2.1.1	Tartalomjegyzék.....	72
3.2.1.2	Szójegyzék.....	73
3.2.2	A Programról	74
3.2.3	Frissítések keresése.....	76
3.2.4	Részletes naplózás bekapcsolása.....	76
4.	Aláírás.....	77
4.1	Aláírás egyenként.....	77
4.2	Aláírás kötegben.....	80
4.3	Aláírás időbélyegzéssel.....	83

4.4	Alírás szerepkörrel.....	84
4.5	Gyorsbeállítás.....	94
5.	Érvényességi idő kiterjesztése.....	99
5.1	Kiterjesztés.....	100
5.2	Gyorsbeállítás.....	102
6.	Ellenőrzés.....	103
7.	ASIC FÁJLOK KEZELÉSE.....	107
7.1	ASIC FÁJLKEZELŐ.....	108
8.	MELLÉKLETEK.....	111
8.1	GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK – GYIK.....	111

1. BEVEZETÉS

A Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver (**KEAASZ**), egy önállóan telepíthető szoftver, amely elektronikus aláírás és időbélyegzés, valamint aláírás ellenőrzés funkciót szolgáltat a felhasználók számára.

A KEAASZ szoftver lehetőséget nyújt arra, hogy (meghatározott informatikai feltételek biztosítása mellett) alá tudjunk írni dokumentumot, egy dokumentumon lévő aláírást ki tudjunk terjeszteni, illetve segítségével ellenőrizhetjük korábban aláírt dokumentumok érvényességét is.

Az aláírás vagy digitális aláírás megfelelő kriptográfiai algoritmusok alkalmazásával végzett digitális aláírási művelet eredménye, azaz az aláírandó dokumentum(ok) lenyomatának a magánkulccsal történő titkosításával előállított digitális jelsorozat (aláírás érték). Jelen dokumentum fogalomrendszerében, összhangban a vonatkozó nemzetközi szabványok szóhasználatával, a Digitális Aláírás (vagy röviden: Aláírás) az elektronikus aláírásban, illetve elektronikus bélyegzőben elhelyezett aláírás értéket (az AdES szabványokban a SignatureValue) értelemszerűen, egyaránt jelenti.

Az aláíró az elektronikus aláírás célú tanúsítvány alanya - a természetes személy - aki a tanúsítvány és a kapcsolódó elektronikus aláírás létrehozásához használt adat felhasználásával elektronikus aláírásokat hoz létre. Összhangban a vonatkozó nemzetközi szabványok szóhasználatával, elektronikus aláírást létrehozó természetes személyt vagy elektronikus bélyegzőt létrehozó jogi személyt, szervezeti egységet, informatikai eszközt egyaránt jelent.

1.1 Fogalomtár

Név	Leírás
ASiC	Az ASiC egy nemzetközi szabványon alapuló hordozó formátum, amely biztosítja az elektronikus aláírás és az aláírt dokumentumok együtt-tartását. ZIP formátumon alapul. Az aláírt dokumentum tartalmának megismeréséhez nem szükséges speciális alkalmazás. Az ASiC konténer tartalmazó fájlt egyszerűen csak át kell nevezni ".zip" kiterjesztésűre és tartalma azonnal megtekinthető, pl. egy WinZip vagy egy hasonló programmal. Két fajtája: kiterjesztett(Extended), egyszerű (Simple). Háromféle aláírás szerepelhet benne: CAdES, XAdES és időbélyeges
ASiC-E	Az ASiC konténer egyik fajtája, mely tetszőleges számú aláírt dokumentumot és egy vagy több elektronikus aláírást tartalmaz. A kiterjesztett konténer tartalmazó fájl kiterjesztése ".asice" vagy ".sce".
ASiC-S	Az ASiC konténer egyik fajtája, mely egyetlen aláírt dokumentumot és egy vagy több

	elektronikus aláírást tartalmaz. Az egyszerű konténer tartalmazó fájl kiterjesztése ".asics" vagy ".scs".
CAdES	CAdES (az "CMS Advanced Electronic Signatures" rövidítése) egy CMS (Cryptographic Message Syntax) alapú elektronikus aláírásokra vonatkozó ajánlás elnevezése.
ECC (Elliptic curve cryptography)	Kulcspárok létrehozásának egy módszere, az ún. ECDLP (elliptic curve discrete logarithm problem) nevű matematikai problémára épülő kriptográfiai megoldások együttes elnevezése. Kisebb kulcsmérettel nyújt hasonló biztonságot, mint az RSA, viszont - újabb technológia lévén - nem minden API támogatja (pl. a SD-DSS Java API sem).
eKAT	KEAASZ-ra épülő, az állami tisztviselőkre vonatkozó elektronikus dokumentumba foglalt munkáltatói intézkedések elektronikus aláírására alkalmas alkalmazás
Elektronikus aláírás	Az elektronikus aláírás olyan kriptográfiai eljárás, amelynek segítségével joghatás kiváltására alkalmas, akár a kézzel írott aláírással vagy a közjegyző előtt tett aláírással egyenértékű bizonyító erejű dokumentum hozható létre a hatályos jogszabályok – elsősorban az elektronikus aláírásról szóló, 2016. július 1-jétől hatályon kívüli 2001. évi XXXV. törvény[1] – szerint.
Elektronikus aláírás ellenőrzése	A dokumentumon elhelyezett elektronikus aláírás érvényességének ellenőrzése. Folyamata: az aláírói tanúsítvány publikus kulcsával visszafejtésre kerül maga az aláírás megvizsgálják, hogy a dokumentum hash-e változott-e az aláírás óta (azaz módosítottak-e a dokumentumon)

	<p>megvizsgálják, hogy az aláírói tanúsítvány érvényes volt-e az aláírás pillanatában</p> <p>megvizsgálják, hogy az aláírói tanúsítványt kibocsátó CA-t visszavonták-e</p>
JKS (Java KeyStore)	A szoftveres tanúsítványtárak egyik fajtája. Java alapú, a tanúsítványtárat tartalmazó fájl kiterjesztése általában .jks.
KEASZ	Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver
MSCAPI - Windows Tanúsítványtár	<p>Microsoft Cryptographic Application Programming Interface</p> <p>Egy interfész, amely lehetővé teszi a Windows tanúsítványtár elérését Java nyelven írt alkalmazás esetén.</p>
PAdES	PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) egy PDF alapú elektronikus aláírásokra vonatkozó ajánlás elnevezése. A szabvány pontos neve: ETSI as TS 102 778. PDF formátumú dokumentumok aláírására használják. ENVELOPED aláírás formája létezik.
PKCS	Public Key Cryptographic Scheme jelentése: nyilvános kulcsú titkosító rendszer
PKCS#11	A hardveres tanúsítványtárak egyik fajtája. A benne szereplő tanúsítványokhoz egy driver segítségével lehet hozzáférni, amelyet a hardver gyártójának kell elkészítenie. Windows esetében ez általában egy DLL fájl
PKCS#12	A szoftveres tanúsítványtárak egyik fajtája. A tanúsítványtárat tartalmazó fájl bináris formátumú, kiterjesztése általában .p12 vagy .pfx. A tanúsítványt, a felmenő tanúsítványláncolatot, valamint a privát kulcsot tartalmazza egy kódolt állományban
PKI (Public Key Infrastructure) - Nyilvános Kulcsú Infrastruktúra	Olyan rendszer, ahol a szereplők rendelkeznek egy publikus és egy privát kulccsal. A publikus kulcs bárki számára ismerhető, míg a privát kulcs csak a tulajdonosa számára. Amit a publikus

	kulccsal betitkosítanak, az csak a privát kulccsal titkosítható ki.
RSA	Kulcspárok létrehozásának egy módszere, mely prímszámokra alapuló matematikai műveletek sora. Előnye, hogy elég sok keretrendszer támogatja, viszont az előállított kulcsok hosszabbak és a generálásuk is lassú.
Tanúsítvány	Olyan kulcspár (publikus és privát kulcs), melyet egy Hitelesítés Szolgáltató bocsát ki (Certificate Authority). A tanúsítványok többféle célra felhasználhatók, például autentikációra, titkosításra, aláírásra. Minden tanúsítvány rendelkezik érvényességi idővel.
Tanúsítványlánc	Tanúsítványok listája, mely a következő módon áll elő: első eleme a végfelhasználó tanúsítványa, minden további eleme az előző tanúsítvány kibocsátójának tanúsítványa
Tanúsítvány érvényessége	A tanúsítványban szereplő érvényesség kezdete és érvényesség vége dátumok közötti időszak. Kivételt képez ez alól, ha a kibocsátó a tanúsítványt a lejáratidő előtt visszavonta.
Tanúsítványtár	A tanúsítványokat tartalmazó adattár. Minden Hitelesítés Szolgáltató rendelkezik ilyennel, melyben az összes általa kiállított tanúsítványt nyilván tartja. Tanúsítványtárnak nevezzük azonban az aláíró számítógépen a tanúsítványokat tartalmazó rendszert is. Két alapvető típusa: szoftveres és hardveres. Szoftveres tanúsítványtárról akkor beszélünk, amikor a tanúsítványtár egy fájl. Hardveres tanúsítványtárról akkor beszélhetünk, ha a tanúsítvány egy fizikai eszközön van, például egy smart kártyán.
Tanúsítvány visszavonási lista	A Hitelesítés Szolgáltató által visszavont tanúsítványok listája, amely egy adott időpontban érvényes. Minden Hitelesítés Szolgáltató rendelkezik ilyennel.

Titkosítás	Információ kódolása annak érdekében, hogy ahhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá.
XAdES	XAdES (az "XML Advanced Electronic Signatures" rövidítése) egy XML alapú elektronikus aláírásokra vonatkozó ajánlás elnevezése, ami az XML-Signature Syntax and Processing ajánlásra épül. A szabvány pontos neve: ETSI TS 101 903. Itt az aláírt dokumentum egy XML fájl lesz. Létezik ENVELOPED, ENVELOPING, DETACHED változata is. Célszerűen XML fájlok aláírására használják.

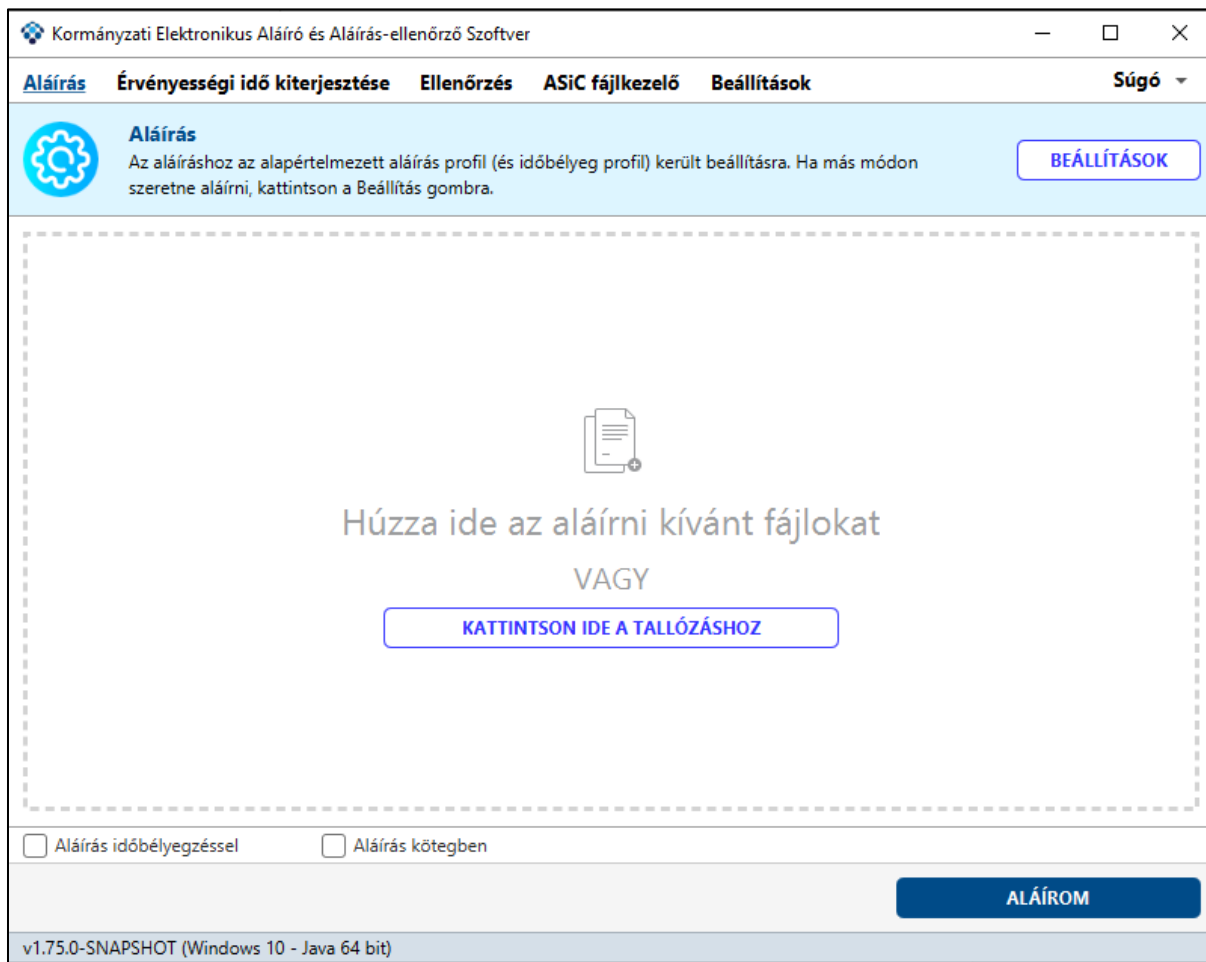
1.2 A KEAASZ főbb funkcióinak áttekintése

Ebben a fejezetben röviden összefoglalásra kerültek a KEAASZ alkalmazás főbb funkciói, az egyes folyamatok részletes leírását jelen dokumentum 2-8. fejezetei tartalmazzák. A KEAASZ alkalmazás az alábbi három főbb funkcióból épül fel.

Elektronikus aláírás előállítása

A **Dokumentum aláírása** funkcióval aláírhatunk egy vagy több dokumentumot, ezáltal garantálva az aláírt dokumentum(ok) sértetlenségét. Az elektronikus aláírást el lehet végezni egyenként vagy kötegben lévő fájlok esetében is.


Az aláírandó fájl / fájlok aláírását az alkalmazás alábbi felületén lehet elvégezni.




Az aláírás után a program az alábbi összefoglaló képernyőn megjeleníti az aláírás eredményét, a részletek gombra kattintva. Az aláírt fájlt a program automatikusan menti a beállítások menüben megadott célmappába.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Aláírás **Érvényességi idő kiterjesztése** **Ellenőrzés** **ASIC fájlkezelő** **Beállítások** **Súgó**

 **Aláírás**
Az aláíráshoz az alapértelmezett aláírás profil (és időbélyeg profil) került beállításra. Ha más módon szeretne aláírni, kattintson a Beállítás gombra. [BEÁLLÍTÁSOK](#)

1 fájl [ÖSSZES FÁJL TÖRLÉSE](#) [FÁJLOK HOZZÁDÁSA](#)

100.pdf  [^ Részletek](#) [x](#)

Sikeresen aláírva! [C:\Users\Horváth Gábor\Desktop\dokumentumok\Teszteléshez\100_alairt.pdf]

Aláírás időbélyegzéssel Aláírás kötegben

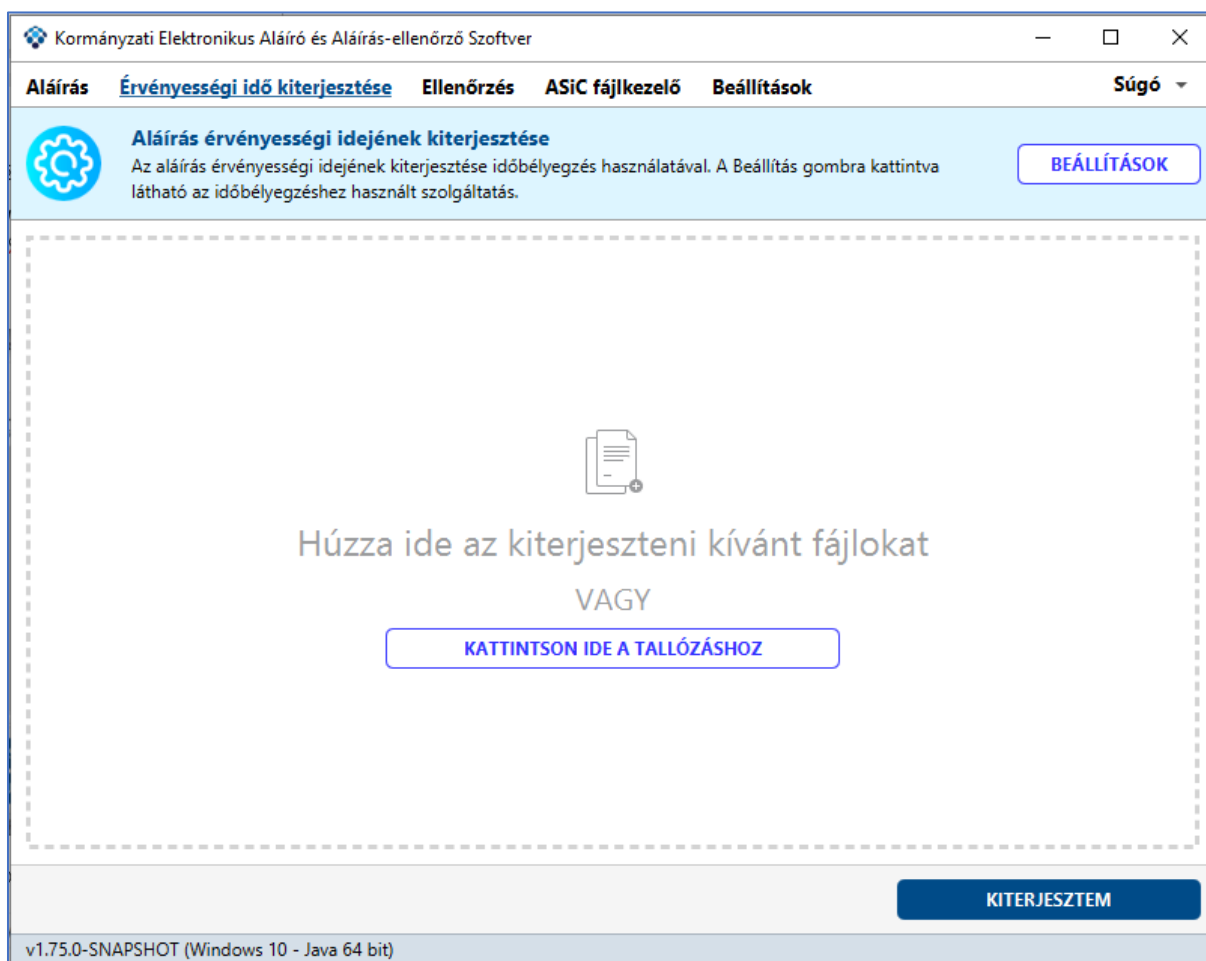
[ALÁÍROM](#)

v1.75.0-SNAPSHOT (Windows 10 - Java 64 bit)

Érvényességi idő kiterjesztése

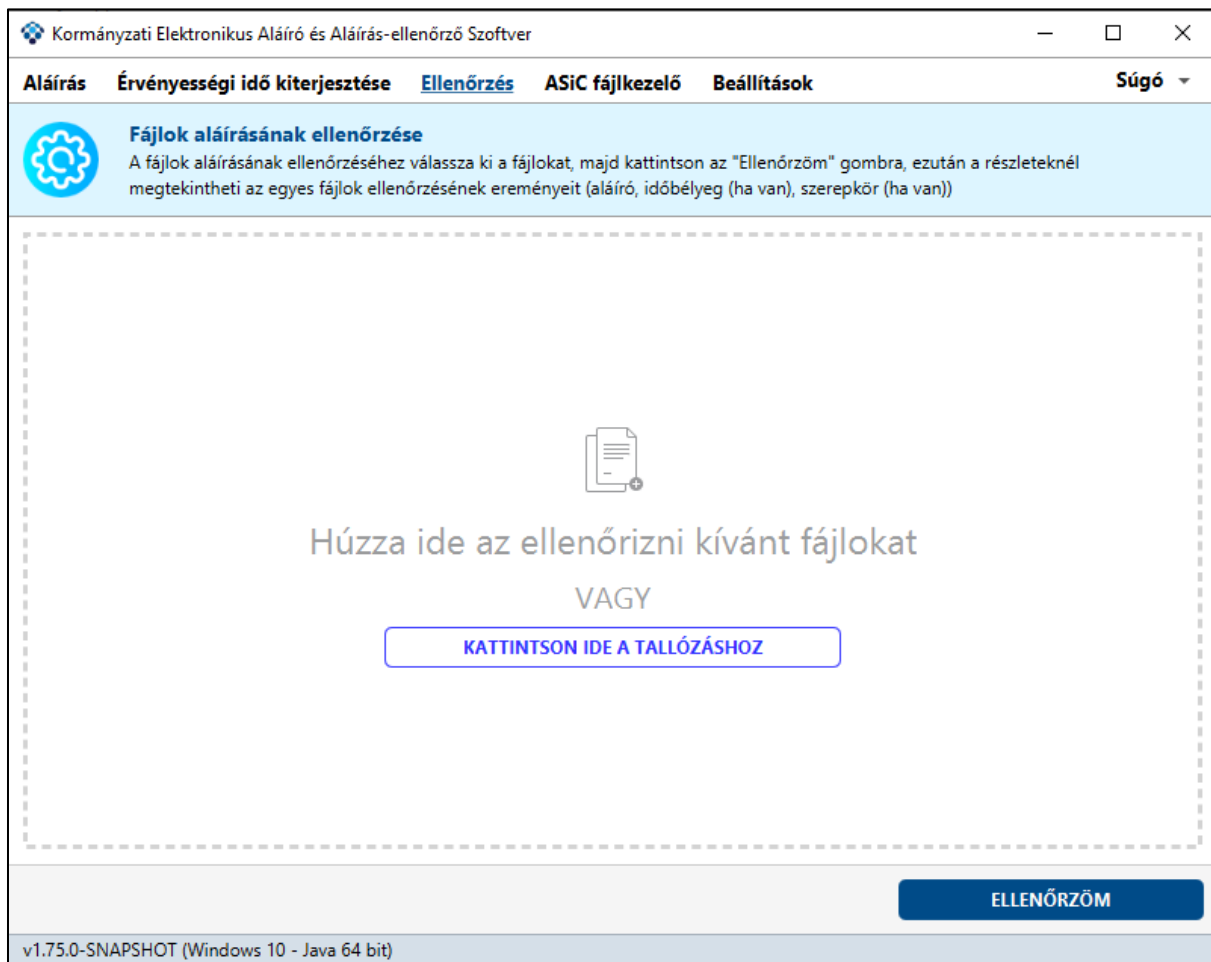
Az **Érvényességi idő kiterjesztése** funkcióval az aláírt dokumentum(ok) hosszabb távú érvényességgel látható(ak) el. Az aláírás kiterjeszhető egy vagy adott könyvtárban az összes fájlra.

Az aláírás kiterjesztését az alkalmazás alábbi felületén lehet elvégezni.



Elektronikus aláírás ellenőrzése

Az **Ellenőrzés** funkcióval megbizonyosodhatunk a dokumentumon lévő aláírás érvényességéről.



Az aláírás ellenőrzésének eredményét a program az alábbi képernyőn jeleníti meg, a részletek gombra kattintva.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Aláírás Érvényességi idő kiterjesztése Ellenőrzés ASiC fájlkezelő Beállítások Súgó

Fájlok aláírásának ellenőrzése
 A fájlok aláírásának ellenőrzéséhez válassza ki a fájlokat, majd kattintson az "Ellenőrzöm" gombra, ezután a részleteknél megtekintheti az egyes fájlok ellenőrzésének eredményeit (aláíró, időbélyeg (ha van), szerepkör (ha van))

1 fájl ÖSSZES FÁJL TÖRLÉSE FÁJLOK HOZZÁDÁSA

avdhA8-3cc00f98-9207-426c-991a-5b653a84c242.pdf ▲ Részletek ✕

Összegzés	
Aláírás ellenőrzés eredménye:	NEM MEGÁLLAPÍTHATÓ
Aláírás ellenőrzés aleredmény:	<p>A tanúsítvány érvényesítése nem meggyőző! Az aktuális idő nincs az aláíró tanúsítványának érvényességi tartományában. Az aláírás/pecsét egy meghatározatlan AdES digitális aláírás! A bizalmi lista nincs megfelelően aláírva! A privát kulcs nem található a QSCD-ben a (legjobb) aláírási időben! A privát kulcs nem található a QSCD-ben a kibocsátás időpontjában!</p>
Aláírás ellenőrzés ideje:	2022.06.28 12:01:16 +02:00

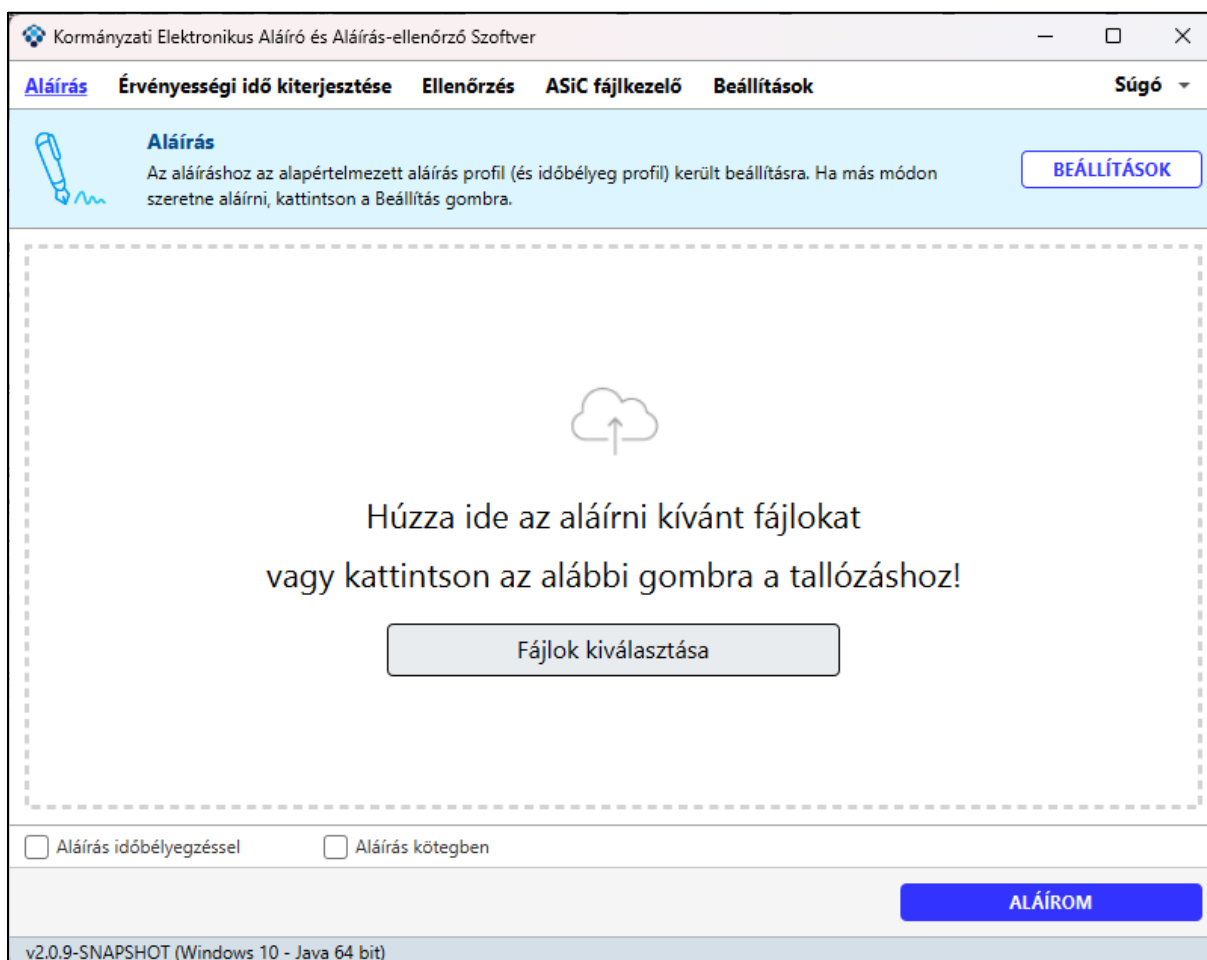
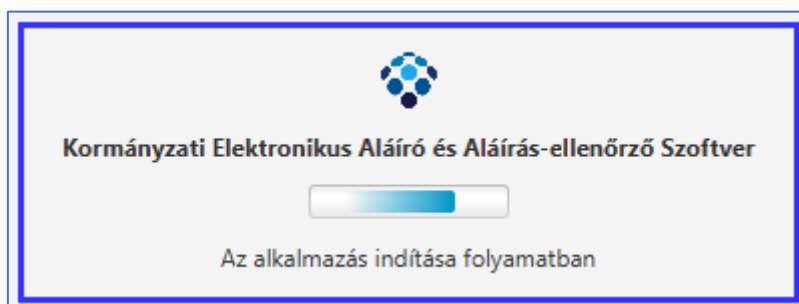
ELLENŐRZÖM

v1.75.0-SNAPSHOT (Windows 10 - Java 64 bit)

2. A program indítása

Indítsa el a programot a KEASZ  ikonra kattintva.

A KEASZ alkalmazás indításakor a program ellenőrzi, hogy talál-e eSzemélyi kártyát olvasóval és beállítja azt alapértelmezettként. Amennyiben ilyen nem talál, akkor alapértelmezésként Windows operációs rendszeren a Windows tanúsítványtárát állítja be, így indítás után már lehetséges az aláírás. Linux és MAC esetén nem kerül default tanúsítványtár beállításra.

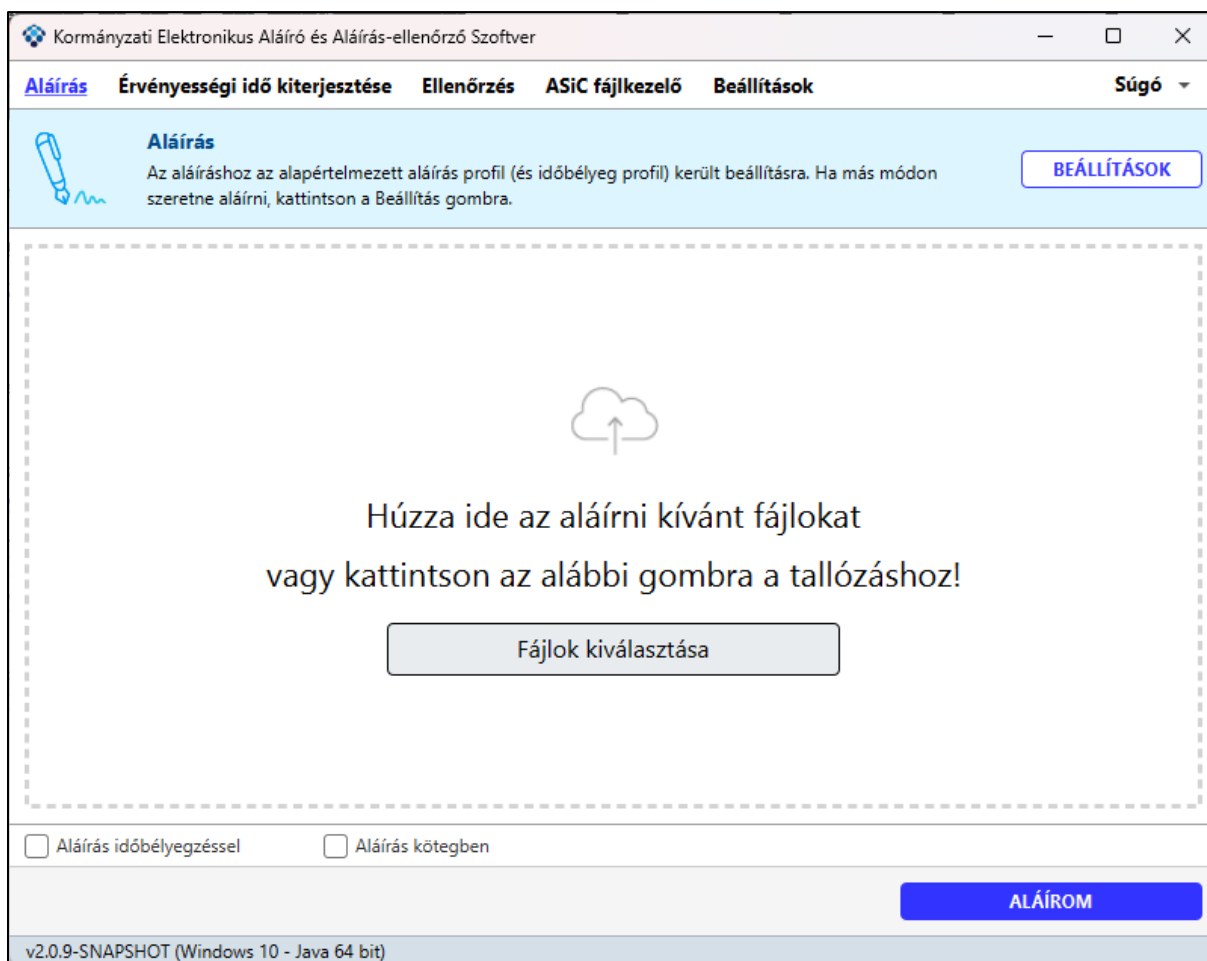


Amennyiben aláíró tanúsítványt kíván hozzárendelni az alapértelmezett tanúsítvány profilhoz, vagy módosítani szeretné az aláíró tanúsítványt, a program Beállítások -> Tanúsítványprofilok menüjében megteheti jelen dokumentum Tanúsítvány profilok (3.1.3) fejezetében leírtak szerint.

3. Menüszerkezet

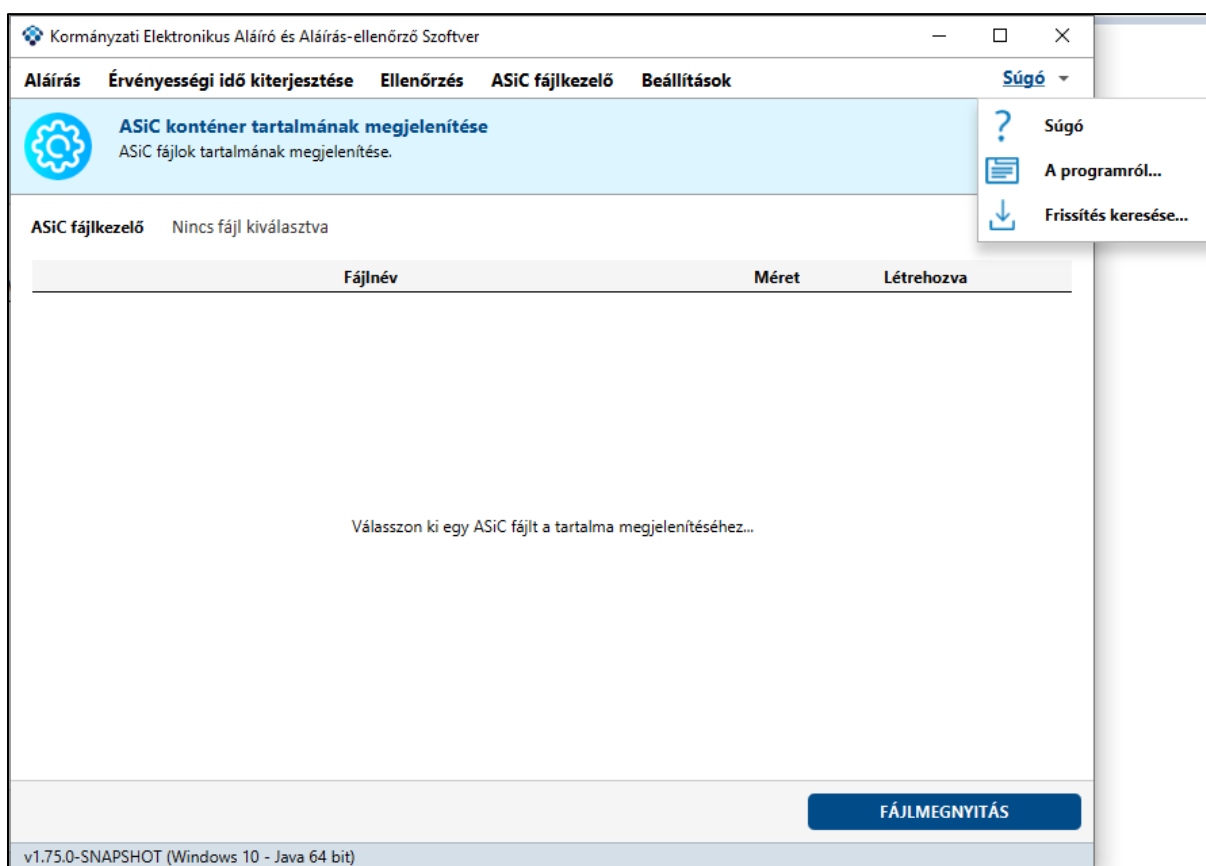
Válasszon a következő fülek közül a program alkalmazásának célja szerint.

- Az **Aláírás** funkcióval aláírhatunk egy vagy több dokumentumot, ezáltal garantálva az aláírt dokumentum(ok) sértetlenségét.
- Az **Érvényességi idő kiterjesztése** funkcióval az aláírt dokumentum(ok) hosszabb távú érvényességgel látható(ak) el.
- Az **Ellenőrzés** funkcióval megbizonyosodhatunk a dokumentumon lévő aláírás érvényességéről.
- Az **ASiC fájlkezelő** funkció az ASiC fájlok tartalmának megjelenítésére szolgál
- A **Beállítások** menüpontban lehetőség van az általános beállításokra, a tanúsítványtípusok, valamint az Internet proxy beállítások megadására, illetve a Vizuális aláírás beállítására, valamint az ellenőrizendő kiterjesztések módosítására.



Az alapképernyőn kattintson a **Súgó** ikonra az alábbi funkciók eléréséhez:

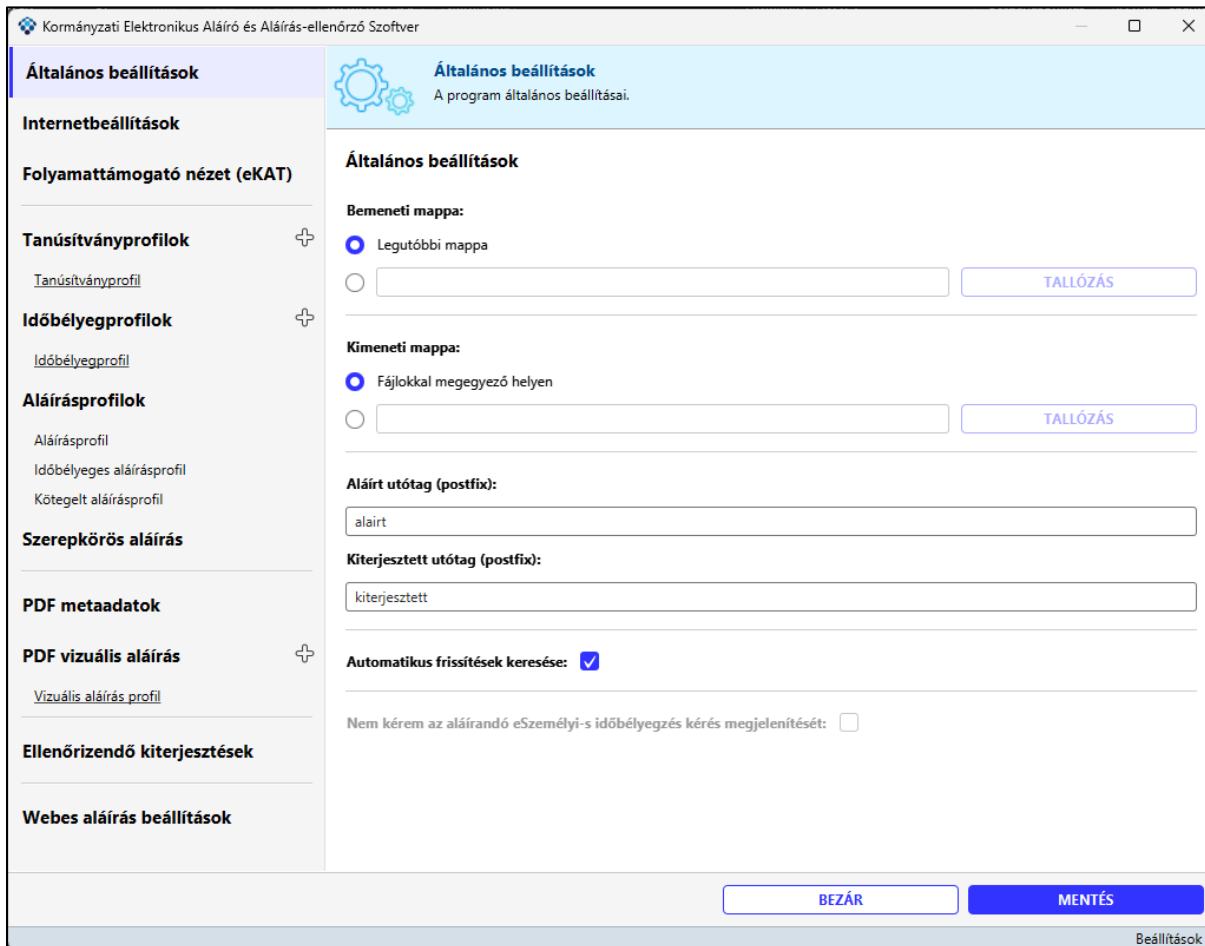
- A **Súgó** menüpontra kattintva érhető el a programhoz és annak használatához tartozó Súgó segédanyag.
- A **Programról** menüpontban a programhoz tartozó főbb információk jelennek meg külön ablakban.
- A **Frissítések keresése** menüpont a programhoz tartozó elérhető frissítések manuális keresésére és letöltésére szolgál.



3.1 Beállítások

A Beállítások pontra kattintva lehet elindítani az alkalmazás beállításainak funkcióit.

A Beállítások menüpontban lehetőség van az általános beállításokra, a tanúsítványtípusok, valamint az Internet proxy beállítások megadására, illetve a Vizuális aláírás beállítására, valamint az ellenőrizendő kiterjesztések módosítására.



Az Beállítások képernyőn az alábbi funkciófülek szerepelnek:

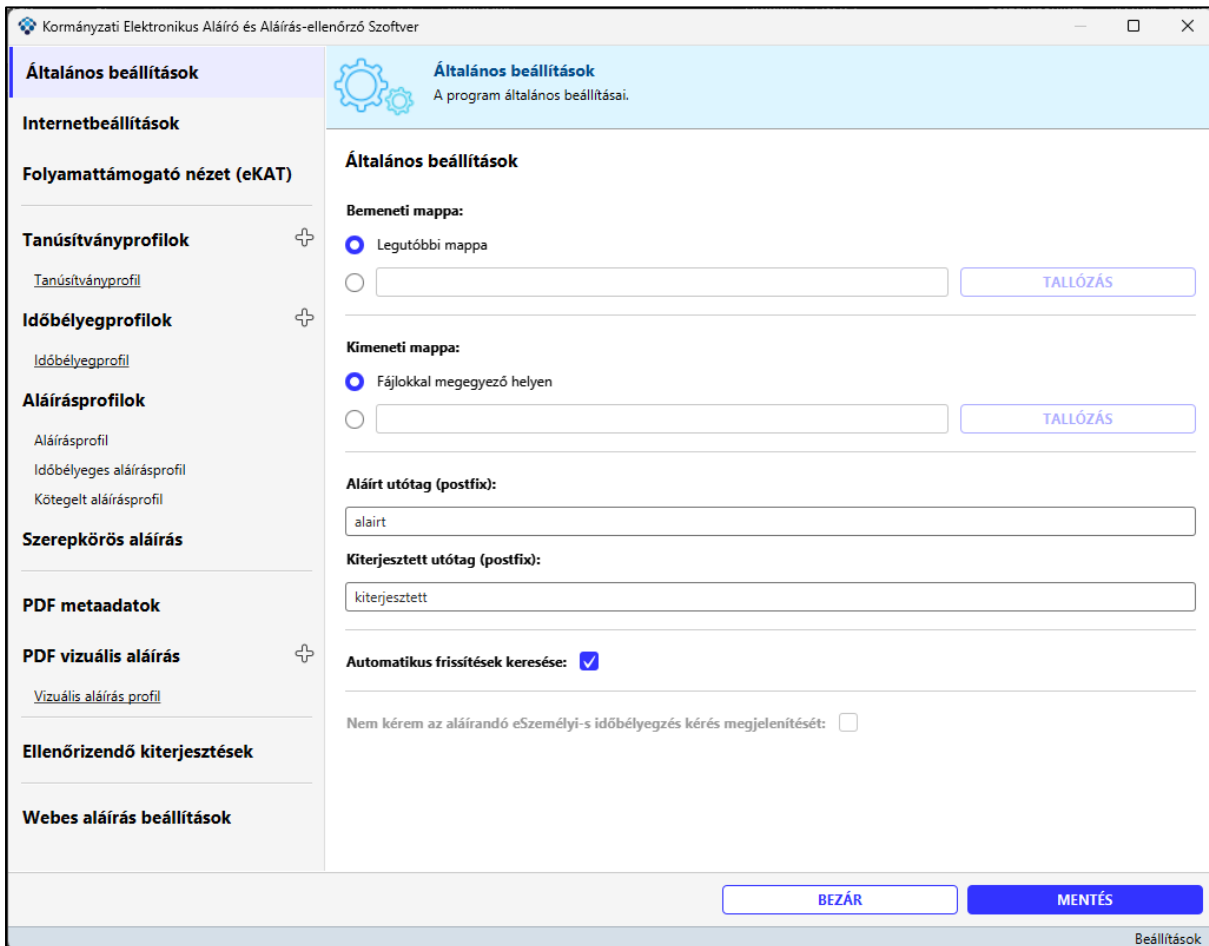
- Általános beállítások
- Internetbeállítások
- Folyamattámogató nézet (eKAT)Tanúsítványprofilok
- Időbélyegprofilok
- Aláírásprofilok
- Szerepkörös aláírás
- PDF metaadatok
- PDF Vizuális aláírás
- Ellenőrizendő kiterjesztések
- Webes aláírás beállítások

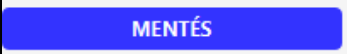

3.1.1 Általános beállítások

A program általános beállításait lehet módosítani ebben a menüpontban.

A menüpontban az alábbi beállítások lehetségesek:

- **Bemeneti mappa** – a felhasználó megadhatja, hogy a programmal aláírandó dokumentumok honnan kerüljenek betöltésre (legutóbbi mappa vagy egy tetszőleges mappa)
- **Kimeneti mappa** – a felhasználó megadhatja, hogy a programmal aláírt dokumentumok hová kerüljenek kimentésre (az eredeti fájlokkal megegyező helyre vagy egy tetszőleges mappába)
- **Aláírt utótag (postfix)** – a felhasználó megadhatja, hogy az aláírt fájlokat a program milyen szöveges utótaggal lássa el
- **Kiterjesztett utótag (postfix)** – a felhasználó megadhatja, hogy a kiterjesztett fájlokat a program milyen szöveges utótaggal lássa el
- **Automatikus frissítések keresése** – Az automatikus programfrissítések keresését lehet be- illetve kikapcsolni
- **Nem kérem az aláírandó eSzemélyi-es időbélyegzés kérés megjelenítését** – GovCA eSzemélyi igazolvánnyal típusú időbélyeg kérések esetén az időbélyegzés kérés is aláírásra kerül az eSzemélyin lévő tanúsítvánnyal. Annak érdekében, hogy a felhasználó lássa, hogy mit ír alá, ezért az aláírandó időbélyegzés kérés tartalmát szükséges felmutatni. Amennyiben ezt nem kívánja megtekinteni (ne jöjjön fel minden ilyen aláírás esetén) ez a funkció ki is kapcsolható.



A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.2 Internetbeállítások

Az aláírt dokumentumok ellenőrzéséhez és az időbélyegzés szolgáltatás igénybevételéhez internetkapcsolatra van szükség. Amennyiben egy proxy-n keresztül éri el az internetet, akkor ebben a menüpontban adja meg a beállításait.

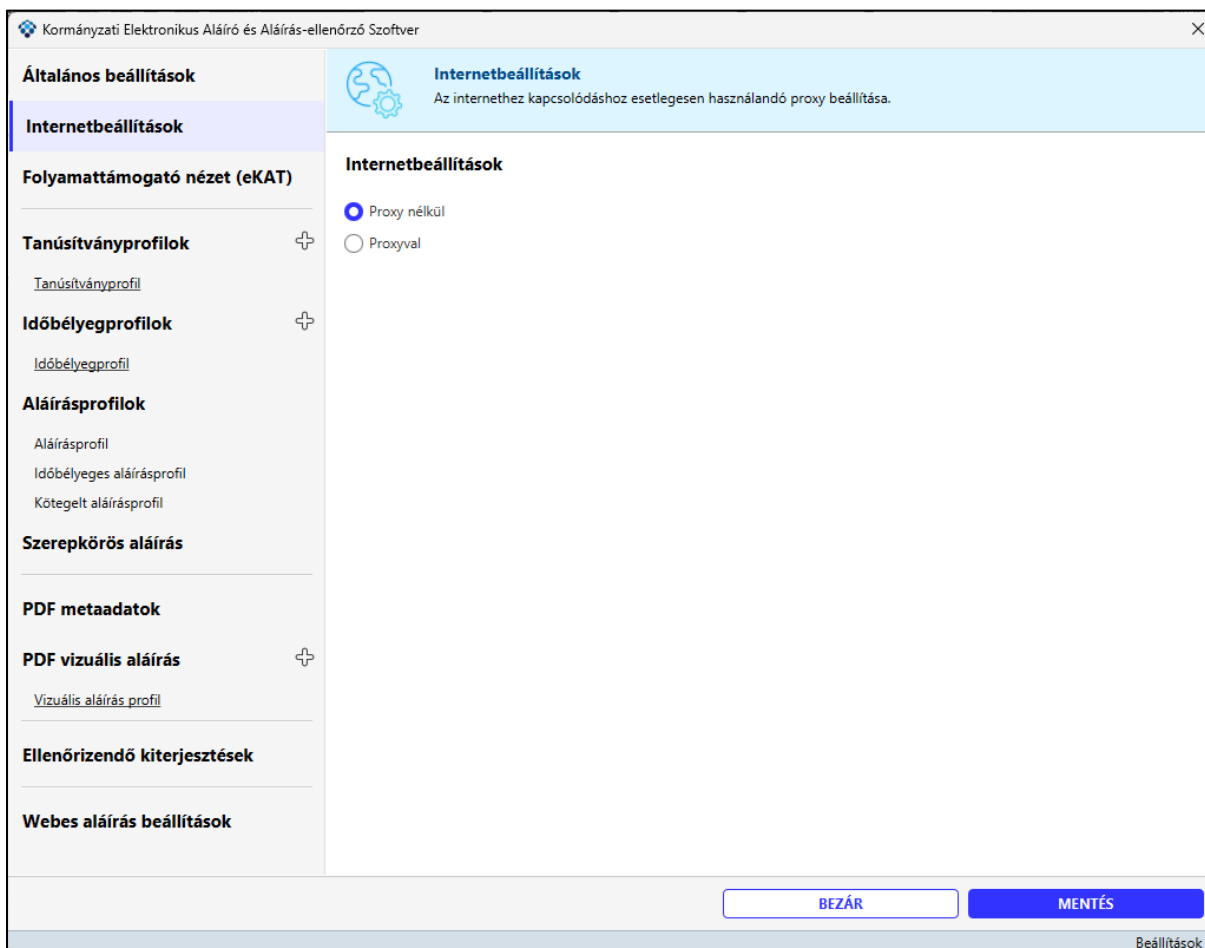
Az Internet beállítások elvégzéséhez kattintson az **Internetbeállítások** fülre. Itt az alábbi adatok megadása lehetséges:

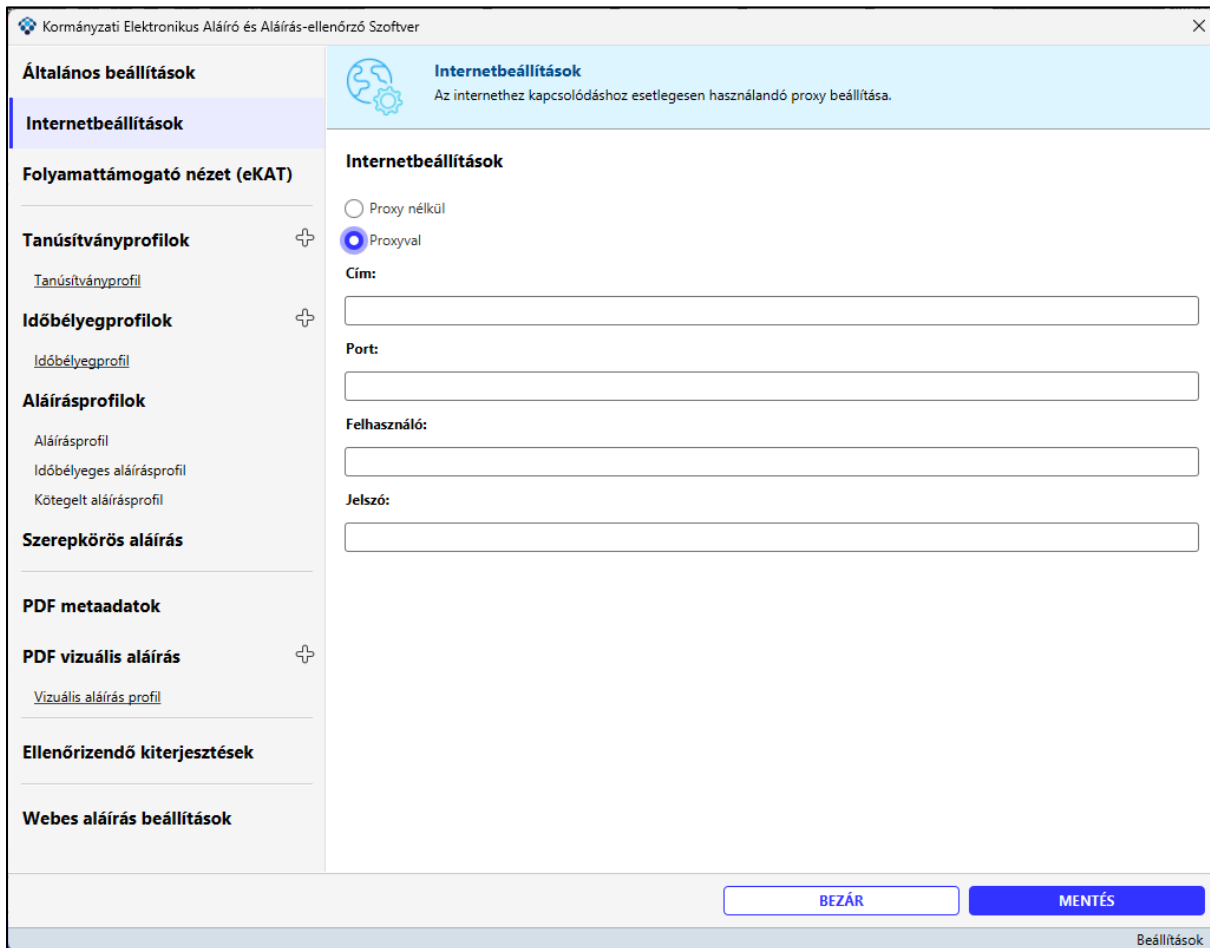
- **Proxy nélkül/Proxyval:** a két lehetőség közül az egyiket lehet csak kiválasztani.



3.1.2.1 Proxy megadása

Amennyiben a Proxyval radiogomb kerül bejelölésre a megjelenő képernyőn az alábbi adatokat kell rögzíteni:

- **Cím:** a proxy szerver URL címét kell megadni.
- **Port:** a proxy szerveren elérhető port számát kell megadni.
- **Felhasználó:** a felhasználó azonosítóját kell megadni.
- **Jelszó:** a felhasználó azonosítójához tartozó jelszót kell megadni.





A  gomb megnyomásával véglegesíthetők a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

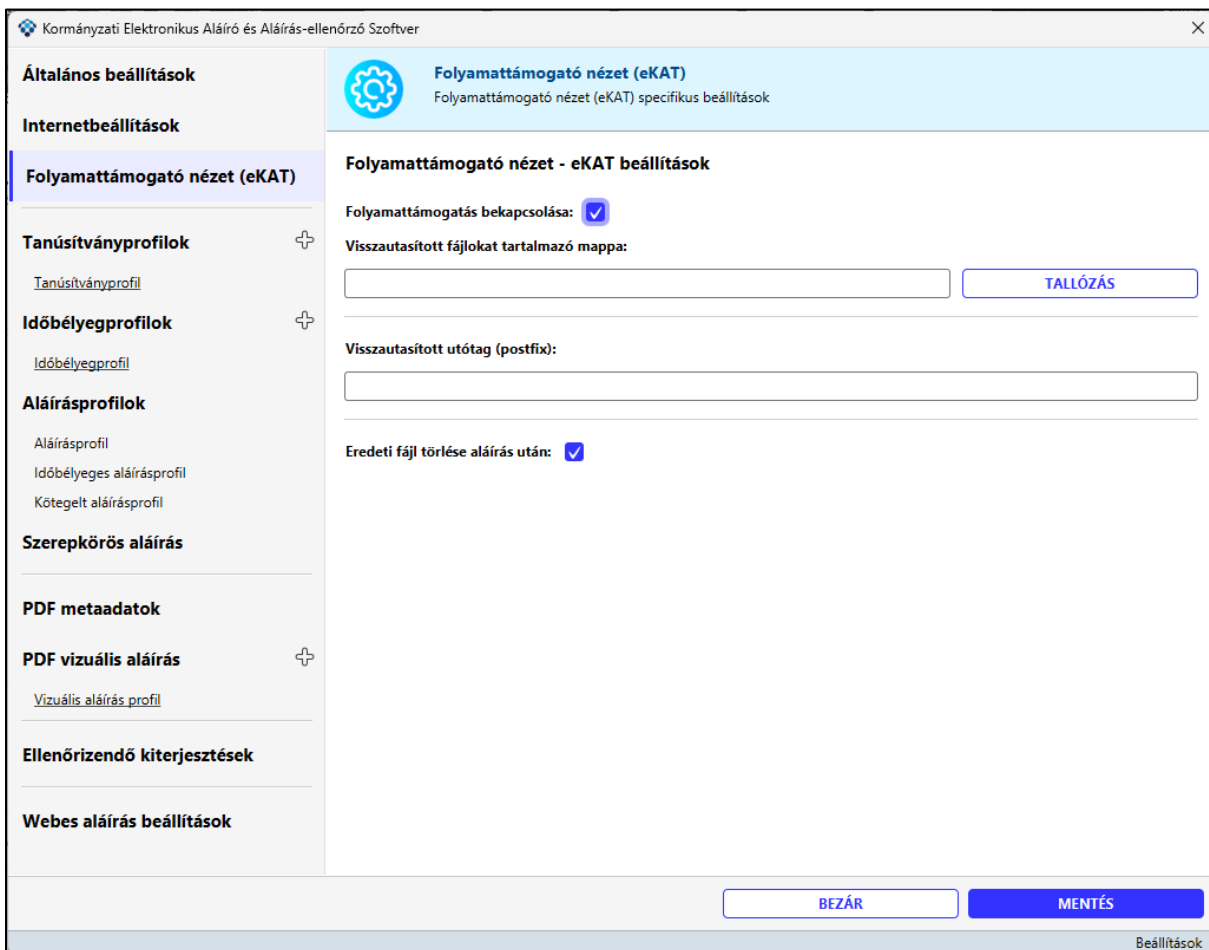
3.1.3 Folyamattámogató nézet (eKAT)

A „Folyamattámogató nézet” fülön beállíthatja a funkcióhoz tartozó tulajdonságokat.

A menüpontban az alábbi beállítások lehetségesek:

- **Folyamattámogatás bekapcsolása** – A funkció bekapcsolására szolgáló jelölőnégyzet
- **Visszautasított fájlokat tartalmazó mappa** - a tallózás gombra kell kattintani és a megjelenő Fájlközelítőben ki kell választani azt a könyvtárt, ahová a program a visszautasításra került fájlokat menti.
- **Visszautasított utótag (postfix)** - A szabadszöveges mezőbe be kell írni, hogy a visszautasításra került fájlok neve milyen utótagot kapjanak a mentés során.

- **Eredeti fájl törlése aláírást után** - Amennyiben a kijelölő négyzet aktív (pipálva) a sikeres aláírást követően az aláírásra kerülő eredeti fájl törlésre kerül az aláírandó fájlokat tartalmazó könyvtárból.



Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +
Tanúsítványprofil

Időbélyegprofilok +
Időbélyegprofil

Aláírásprofilok
Aláírásprofil
Időbélyeges aláírásprofil
Köteget aláírásprofil

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +
Vizuális aláírás profil

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)
Folyamattámogató nézet (eKAT) specifikus beállítások

Folyamattámogató nézet - eKAT beállítások

Folyamattámogatás bekapcsolása:

Visszaautasított fájlokat tartalmazó mappa:
 TALLÓZÁS

Visszaautasított utótag (postfix):

Eredeti fájl törlése aláírást után:

BEZÁR **MENTÉS**

Beállítások

3.1.4 Tanúsítványprofilok

A „Tanúsítványprofilok” fülön beállíthatja az alapértelmezetten használt tanúsítványprofilokat

- **Tanúsítványtár:** Válassza ki az értéklistán beállított Tanúsítványtárak közül a használni kívánt tanúsítványtárat.

3.1.4.1 Kártyaolvasó és kártya használata

Amennyiben rendelkezik kártyájához tartozó meghajtóprogrammal, akkor használja ezt a funkciót. (pl. eSzemélyi esetén, ha telepítette az eSzemélyi kliens alkalmazást) Kiválasztása esetén az alábbi adatokat kell rögzíteni.

- **Eszközmeghajtó fájl:** a hardveres tanúsítványtár beállításánál ki kell választani a fájlkezelőben azt az eszközmeghajtó fájlt (MS Windows operációs rendszer esetén, általában DLL kiterjesztésű fájl), amely szükséges a tanúsítványtár eléréséhez.
 - a „**Tallózás**” gombra kattintva a Fájlkezelőben kiválasztható az adott fájl.
 - Az ⓘ ikonra kattintva megjelenik a Súgó.
 - A „**Megnyitás**” gombra kattintva a fájl lekérdezésre kerül.
- **Az eszköz pinpad-dal rendelkezik:** amennyiben van pinpad kattintson a kijelölő négyzetbe.
- **Kártya hely:** Tanúsítványok helyének index száma az eszközön. (Általában a 0-s slot indexen találhatóak meg a tanúsítványok.)
- **Automatikus tanúsítványválasztás:** Amennyiben azt szeretné, hogy a rendszer automatikusan válassza ki a tanúsítványt, kattintson a kijelölő négyzetbe. Amennyiben a tárban egy tanúsítvány van, az automatikusan kerül kiválasztásra a rendszer által. Amennyiben a tárban több tanúsítvány szerepel, akkor egy felugró ablakban a rendelkezésre álló elfogadható tanúsítványok listájából lehet választani a szükséges tanúsítványt. Ez az aláírás kötegben folyamat alatt kerül felhasználásra. A rendszerbe mindig a fixen (automatikusan) kiválasztott tanúsítvány került beállításra, kivéve, ha azt a felhasználó átállítja.
- **Elérhető kártyák lekérdezése:** A rendszerhez társított kártyák listászerű megjelenítésére és a használni kívánt kártya kiválasztására szolgál

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver
✕

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +

Tanúsítványprofil

Időbélyegprofilok +

Időbélyegprofil

Aláírásprofilok

Aláírásprofil

Időbélyeges aláírásprofil

Kötegelt aláírásprofil

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +

Vizuális aláírás profil

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

Tanúsítványprofilok

Az alábbiakban beállíthatja az alapértelmezetten használt tanúsítványprofilokat, amit az alkalmazás az aláírás során használni fog.

Tanúsítványprofil Alapértelmezett

Kártyaolvasó és kártya használata ✔

Amennyiben rendelkezik a kártyájához tartozó meghajtóprogrammal akkor használja ezt a funkciót. pl. eSzemélyi esetén ha telepítette az eSzemélyi kliens alkalmazást.

Eszközmeghajtó fájl: Egyéb driver Nincs fájl kiválasztva TALLÓZÁS

Az eszköz pinpaddal rendelkezik:

Kártya hely: 1

Automatikus tanúsítványválasztás

ELÉRHETŐ KÁRTYÁK LEKÉRDEZÉSE

Digitális tanúsítványtár használata

Fájlrendszerben rendelkezésre álló tanúsítványtár használata (p12, jks)

Windows tanúsítványtár használata

A windows tanúsítványtárban elérhető aláírói tanúsítványok kiválasztása

BEZÁR
MENTÉS

Beállítások

Amennyiben manuálisan szeretné kiválasztani a tanúsítványt, vegye ki az **automatikus tanúsítványválasztás jelölő négyzetből** a pipát. Amennyiben a tárban egy tanúsítvány van, az automatikusan kerül kiválasztásra a rendszer által. Amennyiben a tárban több tanúsítvány szerepel, akkor egy felugró ablakban a rendelkezésre álló elfogadható tanúsítványok listájából lehet választani a szükséges tanúsítványt. Ez az aláírás kötegen folyamat alatt kerül felhasználásra. A rendszerbe mindig a fixen (automatikusan) kiválasztott tanúsítvány került beállításra, kivéve, ha azt a felhasználó átállítja.

Kattintson a megjelenő **tanúsítványkiválasztás** gombra. A rendszer kérni fogja a tanúsítványhoz tartozó **jelszót**. Beírása után a rendszer kiírja a tanúsítvány alapadatait és alapértelmezettként használja.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +

Tanúsítványprofil

Időbélyegprofilok +

Időbélyegprofil

Aláírásprofilok

Aláírásprofil

Időbélyeges aláírásprofil

Kötegelt aláírásprofil

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +

Vizuális aláírás profil

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

Tanúsítványprofilok

Az alábbiakban beállíthatja az alapértelmezetten használt tanúsítványprofilokat, amit az alkalmazás az aláírás során használni fog.

Tanúsítványprofil Alapértelmezett

Kártyaolvasó és kártya használata

Amennyiben rendelkezik a kártyájához tartozó meghajtóprogrammal akkor használja ezt a funkciót. pl. eSzemélyi esetén ha telepítette az eSzemélyi kliens alkalmazását. ✓

Eszközmeghajtó fájl: Nincs fájl kiválasztva TALLÓZÁS

Az eszköz pinpaddal rendelkezik:

Kártya hely: ELÉRHETŐ KÁRTYÁK LEKÉRDEZÉSE

Automatikus tanúsítványválasztás

Digitális tanúsítványtár használata
Fájlrendszerben rendelkezésre álló tanúsítványtár használata (p12, jks)

Windows tanúsítványtár használata
A windows tanúsítványtárban elérhető aláírói tanúsítványok kiválasztása

BEZÁR MENTÉS

Beállítások

Jelszó bekérése [keasz_teszt.p12] ?

Kérem adja meg a jelszót!

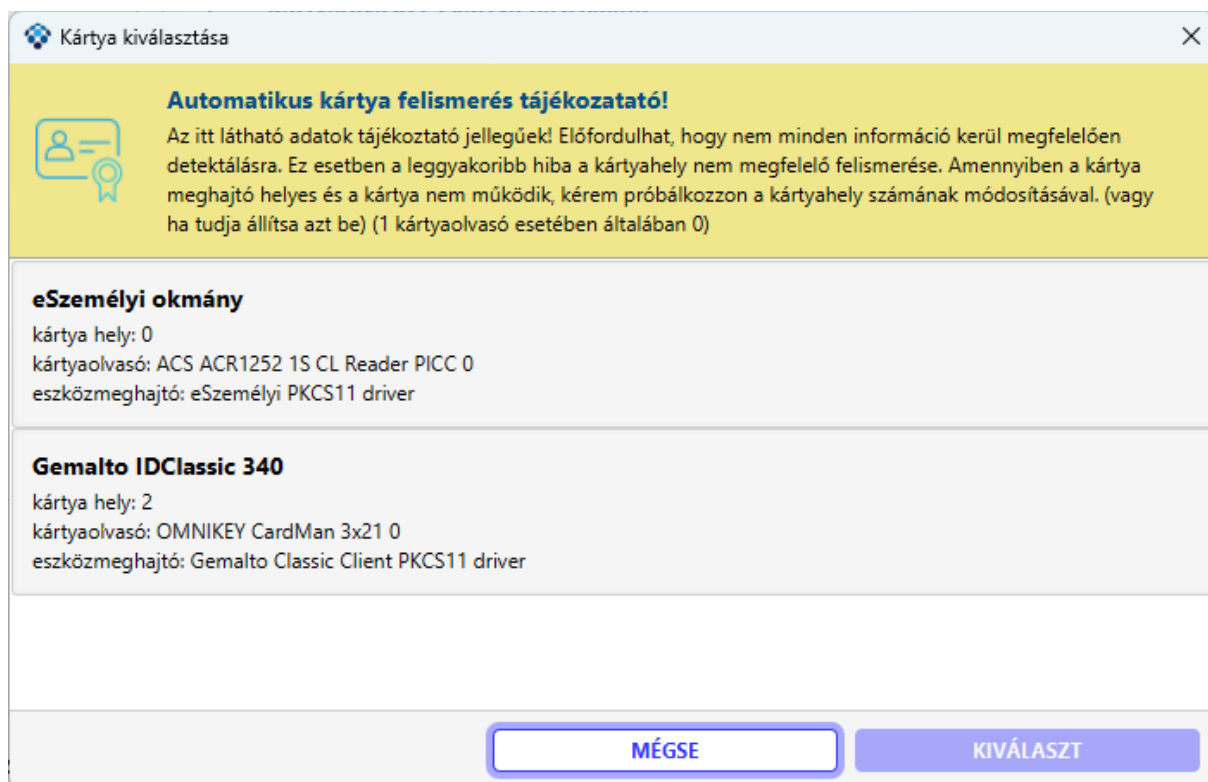
OK Mégsem

A MENTÉS gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A BEZÁR gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

Amennyiben a rendszerhez társított kártyák között szeretne váltani, kattintson az

ELÉRHETŐ KÁRTYÁK LEKÉRDEZÉSE


gombra. A rendszer kilistázza a társított kártyákat, ahol kijelöléssel kiválasztható, melyiket kívánja használni.



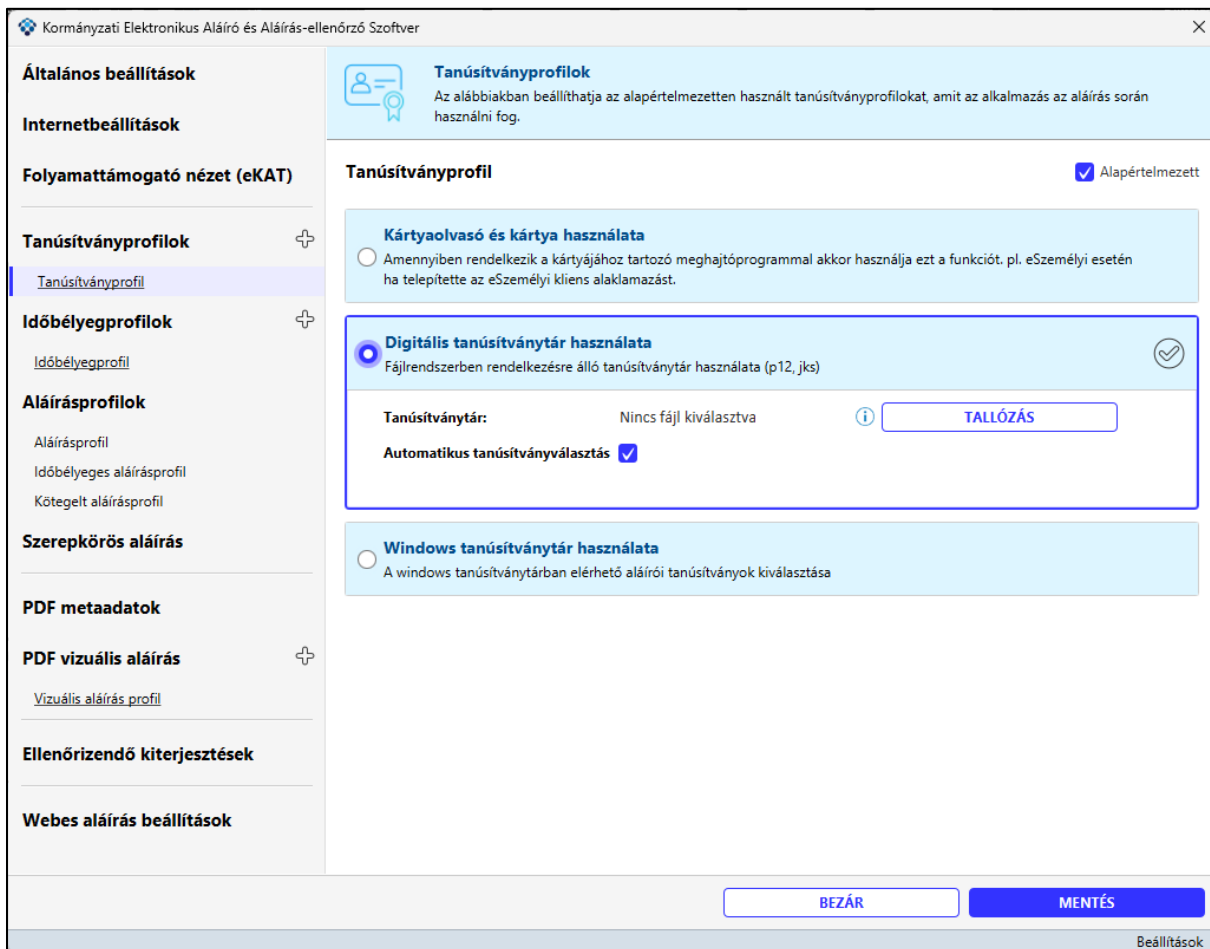
A kiválasztott kártya adatait a rendszer automatikusan megpróbálja felismerni és betölteni. A jelenleg is használatban lévő, sokféle kártyaverzió miatt előfordulhat, hogy a felismerés nem teljesen sikerül, ilyenkor a beállításokat kézzel lehet módosítani. Ez a jelenség elsődlegesen a kártya hely opciót érintheti.

3.1.4.2 Digitális tanúsítványtár használata

A számítógép fájlrendszerében található tanúsítványtár használatára szolgál. Kiválasztása esetén az alábbi adatokat kell rögzíteni.

- **Tanúsítványtár fájl:**
 - a „Tallózás” gombra kattintva a Fájlkezelőben kiválasztható az adott fájl.
 - Az  ikonra kattintva megjelenik a Súgó.
 - A „Megnyitás” gombra kattintva a fájl lekérdezésre kerül.
- **Automatikus tanúsítványválasztás:** Amennyiben azt szeretné, hogy a rendszer automatikusan válassza ki a tanúsítványt, kattintson a kijelölő négyzetbe. Amennyiben a tárból egy

tanúsítvány van, az automatikusan kerül kiválasztásra a rendszer által. Amennyiben a tárban több tanúsítvány szerepel, akkor egy felugró ablakban a rendelkezésre álló elfogadható tanúsítványok listájából lehet választani a szükséges tanúsítványt. Ez az aláírás kötegben folyamat alatt kerül felhasználásra. A rendszerbe mindig a fixen (automatikusan) kiválasztott tanúsítvány került beállításra, kivéve, ha azt a felhasználó átállítja.



Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +

Tanúsítványprofil

Időbélyegprofilok +

Időbélyegprofil

Aláírásprofilok

Aláírásprofil

Időbélyeges aláírásprofil

Kötegelt aláírásprofil

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +

Vizuális aláírás profil

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

Tanúsítványprofilok

Az alábbiakban beállíthatja az alapértelmezetten használt tanúsítványprofilokat, amit az alkalmazás az aláírás során használni fog.

Tanúsítványprofil Alapértelmezett

Kártyaolvasó és kártya használata

Amennyiben rendelkezik a kártyájához tartozó meghajtóprogrammal akkor használja ezt a funkciót. pl. eSzemélyi esetén ha telepítette az eSzemélyi kliens alkalmazását.

Digitális tanúsítványtár használata ✓

Fájlrendszerben rendelkezésre álló tanúsítványtár használata (p12, jks)

Tanúsítványtár: Nincs fájl kiválasztva ⓘ

Automatikus tanúsítványválasztás

Windows tanúsítványtár használata

A windows tanúsítványtárban elérhető aláírói tanúsítványok kiválasztása

BEZÁR MENTÉS

Beállítások

Amennyiben manuálisan szeretné kiválasztani a tanúsítványt, vegye ki az **automatikus tanúsítványválasztás jelölő négyzetből** a pipát. Amennyiben a tárban egy tanúsítvány van, az automatikusan kerül kiválasztásra a rendszer által. Amennyiben a tárban több tanúsítvány szerepel, akkor egy felugró ablakban a rendelkezésre álló elfogadható tanúsítványok listájából lehet választani a szükséges tanúsítványt. Ez az aláírás kötegen folyamat alatt kerül felhasználásra. A rendszerbe mindig a fixen (automatikusan) kiválasztott tanúsítvány került beállításra, kivéve, ha azt a felhasználó átállítja.

Kattintson a megjelenő **tanúsítványkiválasztás** gombra. A rendszer kérni fogja a tanúsítványhoz tartozó **jelszót**. Beírása után a rendszer kiírja a tanúsítvány alapadatait és alapértelmezettként használja.

Jelszó bekérése [keaesz_teszt.p12] ?

Kérem adja meg a jelszót!

OK
Mégsem

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +

Tanúsítványprofil

Időbélyegprofilok +

Időbélyegprofil

Aláírásprofilok

Aláírásprofil

Időbélyeges aláírásprofil

Kötegelt aláírásprofil

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +

Vizuális aláírás profil

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

Tanúsítványprofilok
Az alábbiakban beállíthatja az alapértelmezetten használt tanúsítványprofilokat, amit az alkalmazás az aláírás során használni fog.

Tanúsítványprofil ☑ Alapértelmezett

Kártyaolvasó és kártya használata

Amennyiben rendelkezik a kártyájához tartozó meghajtóprogrammal akkor használja ezt a funkciót. pl. eSzemélyi esetén ha telepítette az eSzemélyi kliens alkalmazását.

Digitális tanúsítványtár használata ✔

Fájlrendszerben rendelkezésre álló tanúsítványtár használata (p12, jks)

Tanúsítványtár: Nincs fájl kiválasztva (i) TALLÓZÁS



Automatikus tanúsítványválasztás

Windows tanúsítványtár használata

A windows tanúsítványtárban elérhető aláírói tanúsítványok kiválasztása

BEZÁR
MENTÉS

Beállítások

A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.4.3 Windows tanúsítványtár használata

Amennyiben az aláírói tanúsítványa a Windows tanúsítványtárban található, akkor kérjük, használja ezt a tanúsítványtár típust. Kiválasztása esetén az alábbi adatokat kell rögzíteni.

- **Automatikus tanúsítványválasztás:** Amennyiben azt szeretné, hogy a rendszer automatikusan válassza ki a tanúsítványt, kattintson a kijelölő négyzetbe. Amennyiben a tárban egy tanúsítvány van, az automatikusan kerül kiválasztásra a rendszer által. Amennyiben a tárban több tanúsítvány szerepel, akkor egy felugró ablakban a rendelkezésre álló elfogadható tanúsítványok listájából lehet választani a szükséges tanúsítványt. Ez az aláírás kötegen folyamat alatt kerül felhasználásra. A rendszerbe mindig a fixen (automatikusan) kiválasztott tanúsítvány került beállításra, kivéve, ha azt a felhasználó átállítja.

Amennyiben manuálisan szeretné kiválasztani a tanúsítványt, vegye ki az **automatikus tanúsítványválasztás jelölő négyzetből** a pipát.

Kattintson a megjelenő **tanúsítványkiválasztás** gombra. A rendszer automatikusan kiválasztja a szükséges tanúsítványt és alapértelmezettként használja.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver
✕

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +

Tanúsítványprofil

Időbélyegprofilok +

Időbélyegprofil

Aláírásprofilok

Aláírásprofil

Időbélyeges aláírásprofil

Kötegelt aláírásprofil

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +

Vizuális aláírás profil

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

Tanúsítványprofilok

Az alábbiakban beállíthatja az alapértelmezetten használt tanúsítványprofilokat, amit az alkalmazás az aláírás során használni fog.

Tanúsítványprofil Alapértelmezett

Kártyaolvasó és kártya használata

Amennyiben rendelkezik a kártyájához tartozó meghajtóprogrammal akkor használja ezt a funkciót. pl. eSzemélyi esetén ha telepítette az eSzemélyi kliens alkalmazását.

Digitális tanúsítványtár használata

Fájlrendszerben rendelkezésre álló tanúsítványtár használata (p12, jks)

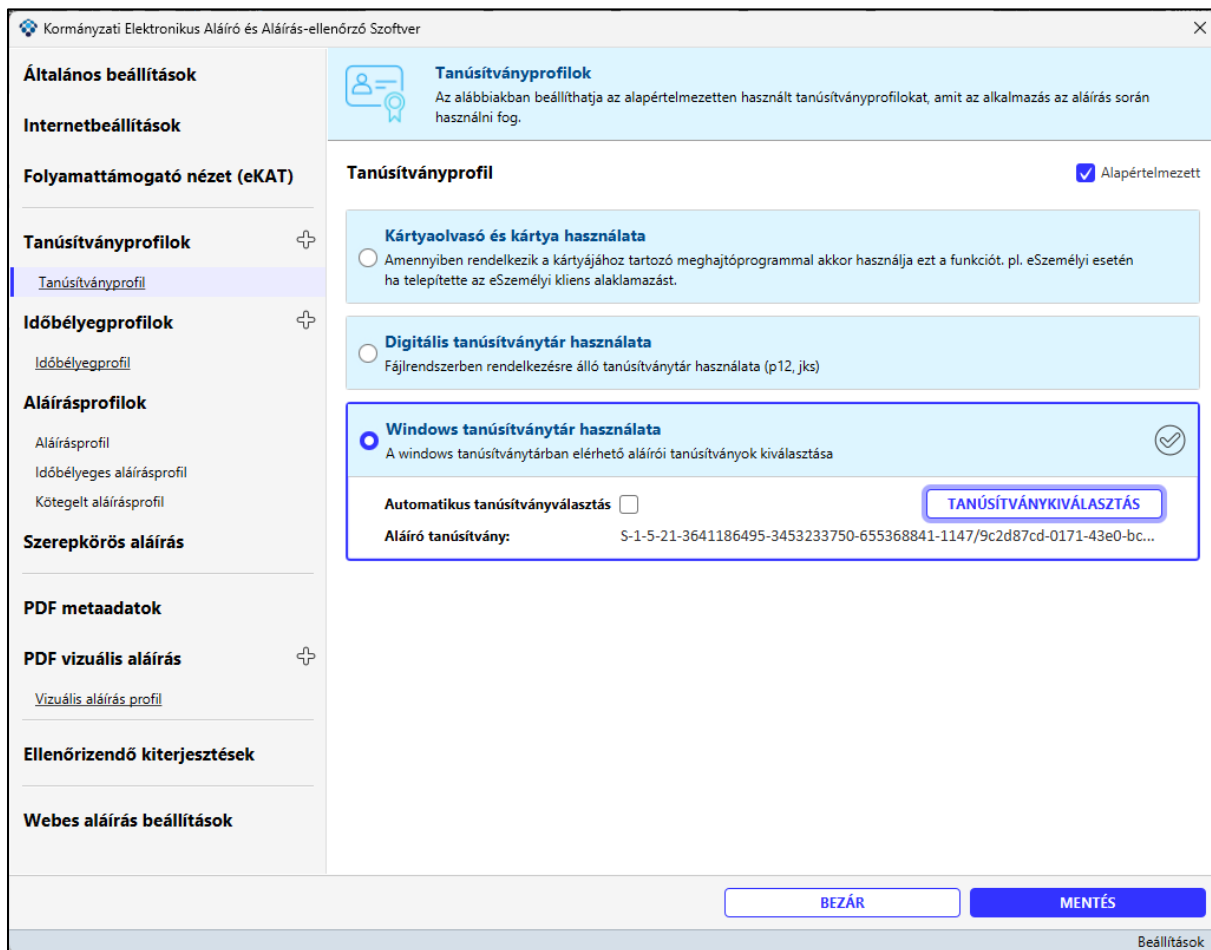
Windows tanúsítványtár használata



A windows tanúsítványtárban elérhető aláírói tanúsítványok kiválasztása

Automatikus tanúsítványválasztás


BEZÁR
MENTÉS


Beállítások



A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.4.4 Tanúsítvány profilok

A Tanúsítvány profilok mellett található  gombra kattintva a megjelenő felületen új tanúsítvány profilt lehet létrehozni tanúsítványtár és Aláíró tanúsítvány megadásával. Amennyiben már korábban beállításra került az aláíró tanúsítvány, a kiválasztott tanúsítványtár adatainál megjelenítésre kerül.

Az új tanúsítvány profil létrehozásához kattintson az  gombra, majd a megjelenő ablakban adja meg a tanúsítvány profil nevét.

Hozzáadás ?

Új tanúsítványprofil hozzáadása

Profil neve:

A létrehozott Tanúsítvány profilhoz Tanúsítványtárat és Aláíró tanúsítványt lehet megadni.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver
×

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +

[Tanúsítványprofil](#)

teszt -

Időbélyegprofilok +

[Időbélyegprofil](#)

Aláírásprofilok

[Aláírásprofil](#)

[Időbélyeges aláírásprofil](#)

[Kötegelt aláírásprofil](#)

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +

[Vizuális aláírás profil](#)

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

Tanúsítványprofilok

Az alábbiakban beállíthatja az alapértelmezetten használt tanúsítványprofilokat, amit az alkalmazás az aláírás során használni fog.

teszt Alapértelmezett

Kártyaolvasó és kártya használata

Amennyiben rendelkezik a kártyájához tartozó meghajtóprogrammal akkor használja ezt a funkciót. pl. eSzemélyi esetén ha telepítette az eSzemélyi kliens alkalmazást.

Digitális tanúsítványtár használata

Fájlrendszerben rendelkezésre álló tanúsítványtár használata (p12, jks)


Windows tanúsítványtár használata ✔

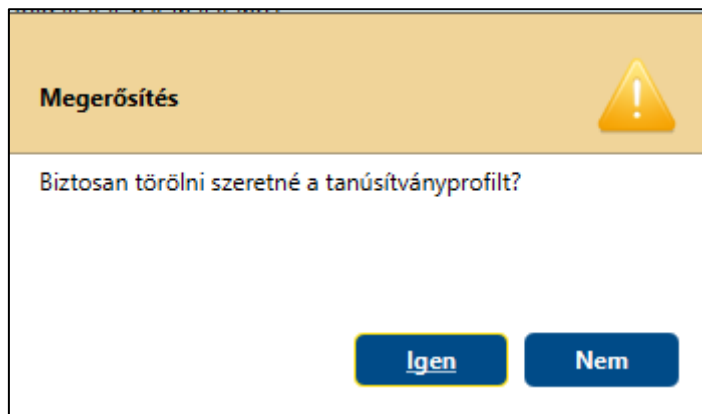
A windows tanúsítványtárban elérhető aláírói tanúsítványok kiválasztása



Automatikus tanúsítványválasztás

Beállítások

Az aláíró tanúsítvány kiválasztása után a Tanúsítványprofilhoz hozzárendelődik az aláíró tanúsítvány.

A  gomb megnyomásával a létrehozott tanúsítványprofil törölhető. A rendszer megerősítést kér a törlési szándékról.



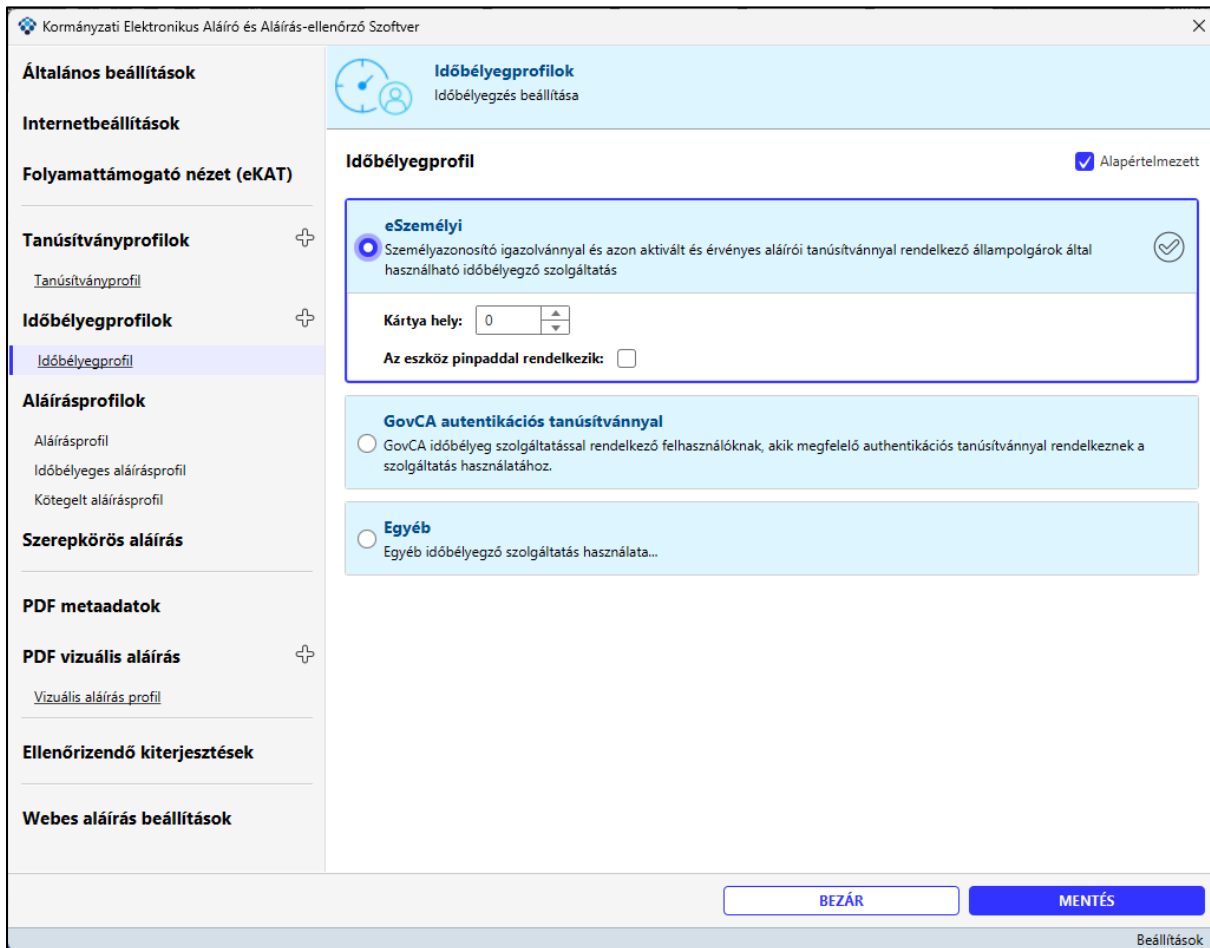
A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.5 Időbélyeg profilok


Az Időbélyeg profilok fülre kattintva a megjelenő felületen időbélyeg profilt lehet kiválasztani.

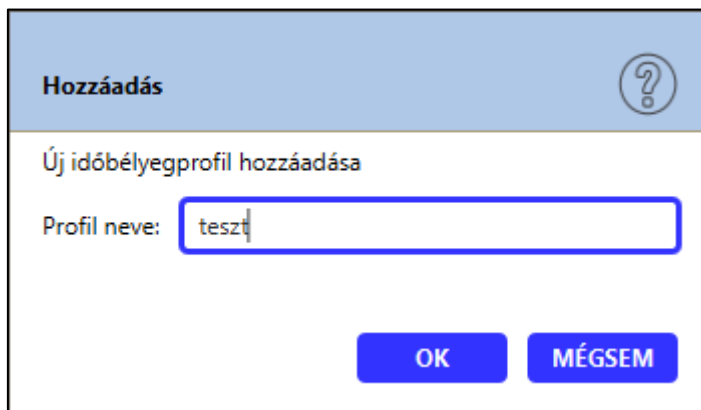
Az időbélyeg profil típusa a következők lehetnek:

- **eSzemélyi**
- **GovCA autentikációs tanúsítvánnyal**
- **Egyéb**



3.1.5.1 Új időbélyeg profil létrehozása

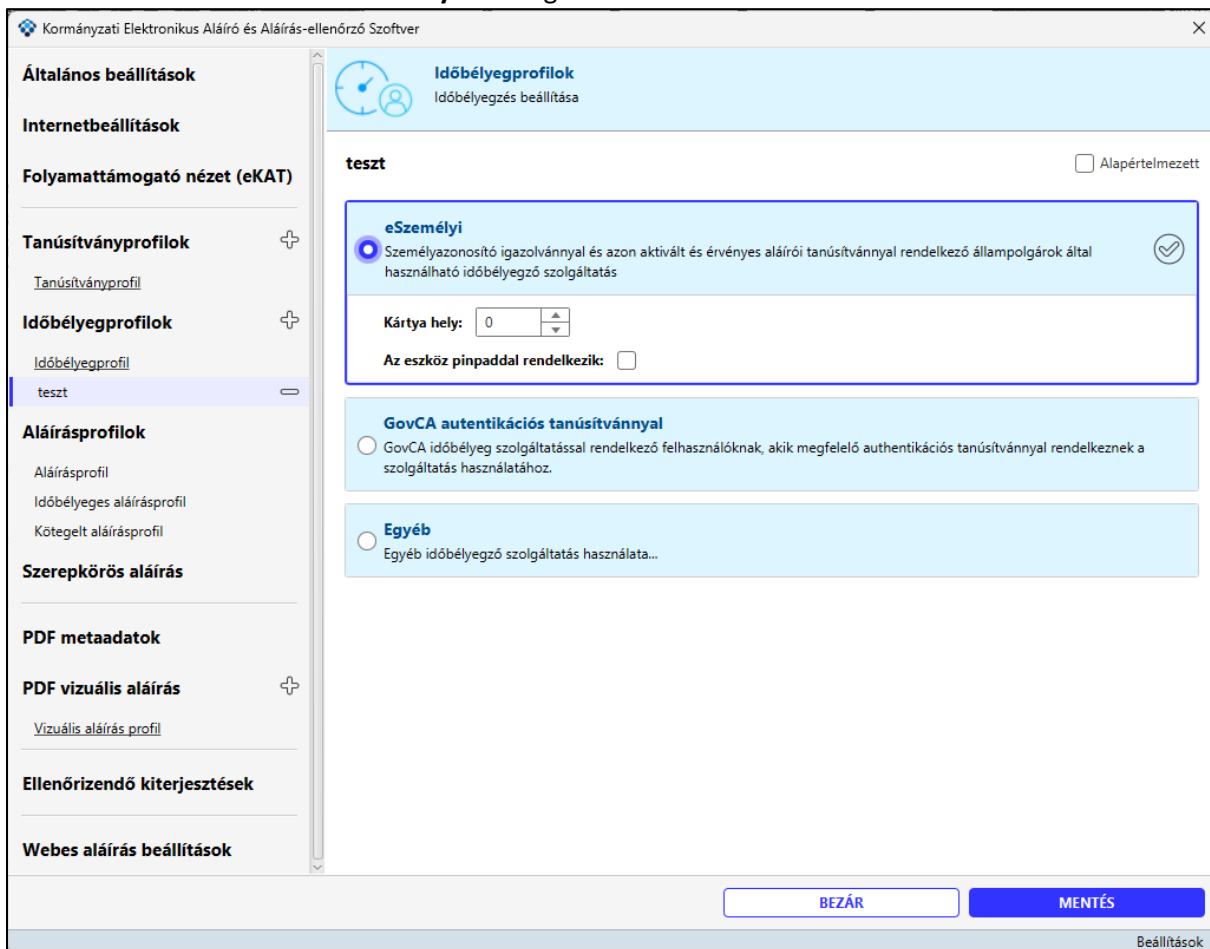
Az új időbélyeg profil létrehozásához kattintson az  gombra, majd a megjelenő ablakban adja meg az időbélyeg profil nevét.



Időbélyeg profil típusának kiválasztása:

eSzemélyi

Ennél a típusnál az eSzemélyi igazolvánnyal történő aláírásnál használt tanúsítvánnyal lesz az időbélyegkérés is aláírva. Mivel az időbélyegzés kérés az **eSzemélyin** lévő tanúsítvánnyal lesz aláírva, ezen funkció használatához **eSzemélyi** szükséges.



GovCA autentikációs tanúsítvánnyal

GovCA autentikációs tanúsítvány kiválasztása esetén GovCA irányába történik egy időbélyegkérés. Ehhez az időbélyegkéréshez szükséges egy autentikációs tanúsítvány, amelyet az SSL kapcsolódáshoz szükséges tanúsítványtár gombra kattintva állíthat be.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +
[Tanúsítványprofil](#)

Időbélyegprofilok +
[Időbélyegprofil](#)
teszt -

Aláírásprofilok
Aláírásprofil
Időbélyeges aláírásprofil
Kötegelt aláírásprofil

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +
[Vizuális aláírás profil](#)

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

Időbélyegprofilok
Időbélyegzés beállítása

teszt Alapértelmezett

eSzemélyi
 Személyazonosító igazolvánnyal és azon aktivált és érvényes aláírói tanúsítvánnyal rendelkező állampolgárok által használható időbélyegző szolgáltatás

GovCA autentikációs tanúsítvánnyal
 GovCA időbélyeg szolgáltatással rendelkező felhasználóknak, akik megfelelő autentikációs tanúsítvánnyal rendelkeznek a szolgáltatás használatához. ✓

[SSL KAPCSOLÓDÁS TANÚSÍTVÁNYTÁRA](#) Nincs kiválasztott fájl

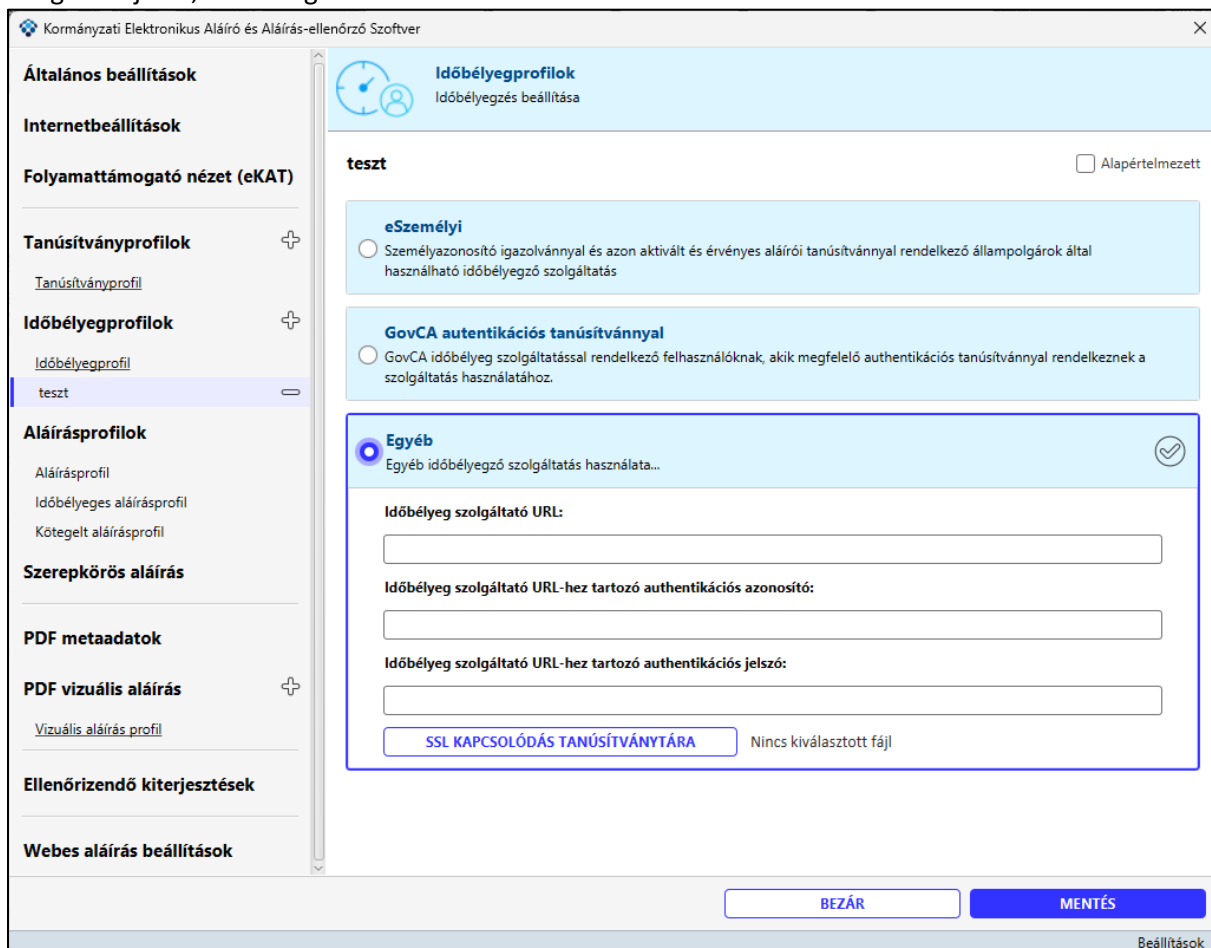
Egyéb
 Egyéb időbélyegző szolgáltatás használata...

BEZÁR **MENTÉS**


Beállítások


Egyéb

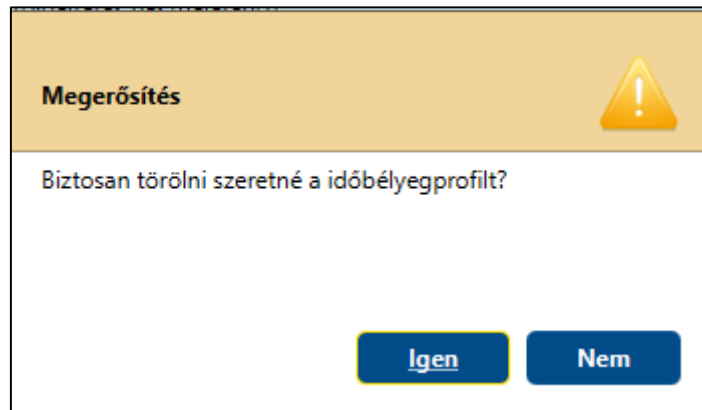
Általános időbélyegkéréshez szükséges beállításokat itt lehet megadni. Tájékozódjon időbélyeg szolgáltatójánál, a szükséges beállítások tekintetében.





Írja be az Időbélyeg szolgáltató **URL mezőbe** az Időbélyeg szolgáltató URL címét, és amennyiben **azonosító/jelszó** páros szükséges az azonosításhoz (alap autentikáció (basic authentication)), akkor azt szintén megadhatja.

Az  gombra kattintva a Fájlkézelőből ki lehet választani az SSL kapcsolódáshoz szükséges tanúsítványtárat. (angol neve: KeyStore), ezt a beállítást csak HTTPS protokollt használó Időbélyeg szolgáltató esetén szükséges kitölteni. A kiválasztott tanúsítványtár a kliens autentikálásához szükséges tanúsítványt kell tartalmaznia.

A  gomb megnyomásával a létrehozott időbélyegprofil törölhető. A rendszer megerősítést kér a törlési szándékról.



A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.6 Aláírásprofilok

Az **Aláírásprofilok** felületen lehet létrehozni új profilokat. Egy profil során minden fájlkiterjesztésre külön megadható, hogy milyen módon készüljön az aláírás. Amelyik fájlkiterjesztésre nem vettünk fel sort, ott a *-al megjelölt fájlkiterjesztés kerül használatra.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver
✕

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +

[Tanúsítványprofil](#)

Időbélyegprofilok +

[Időbélyegprofil](#)

Aláírásprofilok

Aláírásprofil

[Időbélyeges aláírásprofil](#)

[Köteget aláírásprofil](#)

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +

[Vizuális aláírás profil](#)

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

Aláírásprofilok

Aláírásakor az egyes kiterjesztések esetén alkalmazott konténer és csomagolás típusok beállítása. A "*" -al a kiterjesztések között fel nem vett fájlok (általános), típusát lehet megadni.

Aláírásprofil

Kiterjesztés	Konténer	Aláírás hash algoritmus	Aláírás csomagolása
PDF	Egyszerű PDF aláírás (PAdES-B)	SHA256	borítékolt (ENVELOPED)
XML	Egyszerű XML aláírás (XAdES-B)	SHA256	borítékolt (ENVELOPED)
*	Egyszerű aláírás-konténer (ASiC-B)	SHA256	borítékolt (ENVELOPED)

SORHOZZÁDÁS
SORTÖRLÉS

BEZÁR
MENTÉS

Beállítások

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver
✕

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +

[Tanúsítványprofil](#)

Időbélyegprofilok +

[Időbélyegprofil](#)

Aláírásprofilok

[Aláírásprofil](#)

[Időbélyeges aláírásprofil](#)

[Köteget aláírásprofil](#)

Szerepkörös aláírás


PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +

[Vizuális aláírás profil](#)

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások



Aláírásprofilok

Aláíráskor az egyes kiterjesztések esetén alkalmazott konténer és csomagolás típusok beállítása. A "*" -al a kiterjesztések között fel nem vett fájlok (általános), típusát lehet megadni.

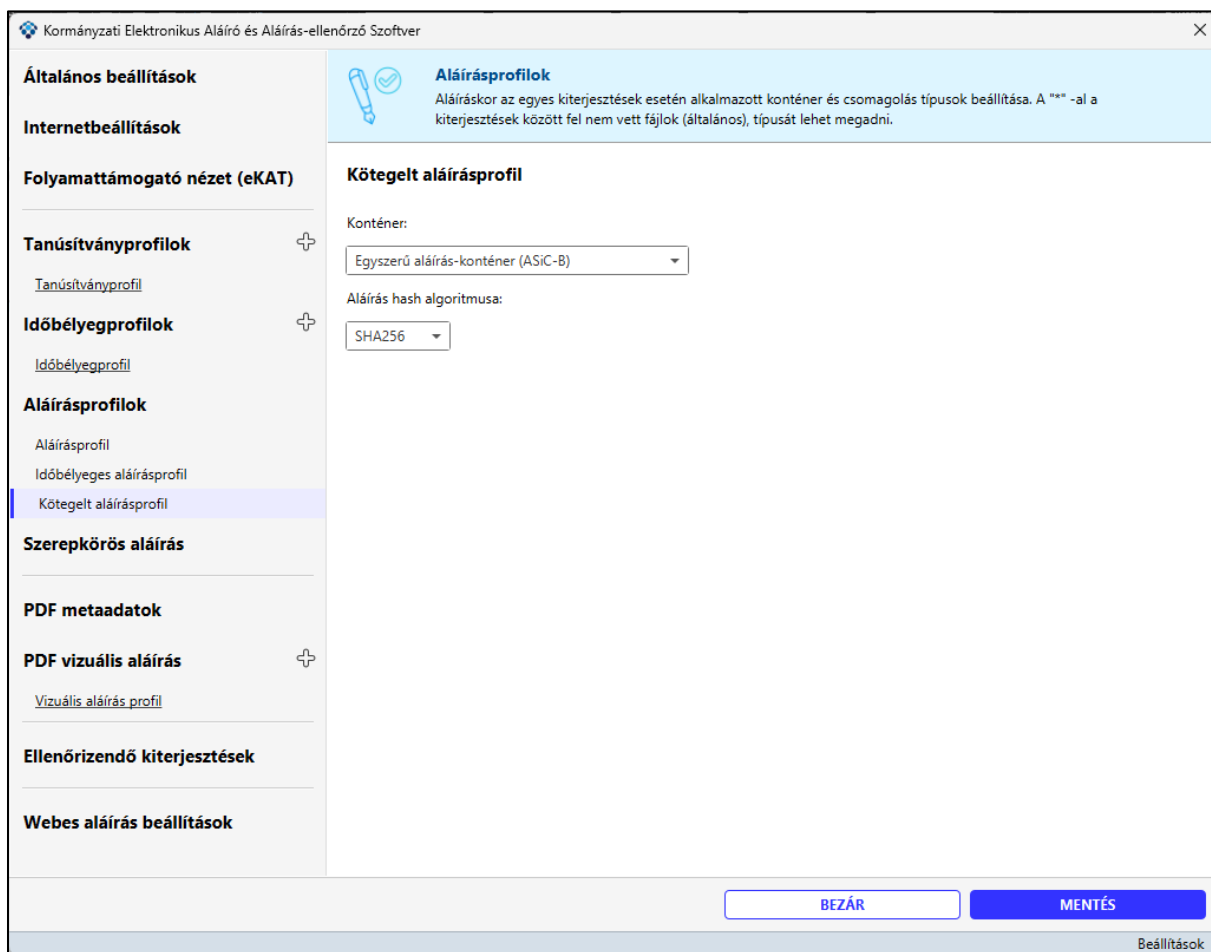
Időbélyeges aláírásprofil

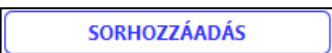
Kiterjesztés	Konténer	Aláírás hash algoritmus	Aláírás csomagolása
PDF	Időbélyeggel ellátott PDF aláírás (PAdES-T)	SHA256	borítékolt (ENVELOPED)
XML	Időbélyeggel ellátott XML aláírás (XAdES-T)	SHA256	borítékolt (ENVELOPED)
*	Időbélyeggel ellátott aláírás-konténer (ASiC-T)	SHA256	borítékolt (ENVELOPED)


SORHOZÁDÁS
SORTÖRLÉS

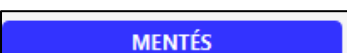
BEZÁR
MENTÉS

Beállítások



A  gombra kattintva az adott profilhoz újabb adatsort tudunk hozzáadni. A profilra vonatkozó adatokat az adatmezőkbe kattintva tudjuk értéklisából kiválasztva rögzíteni.

A  gombra kattintva a kijelölt sor törlésre kerül.

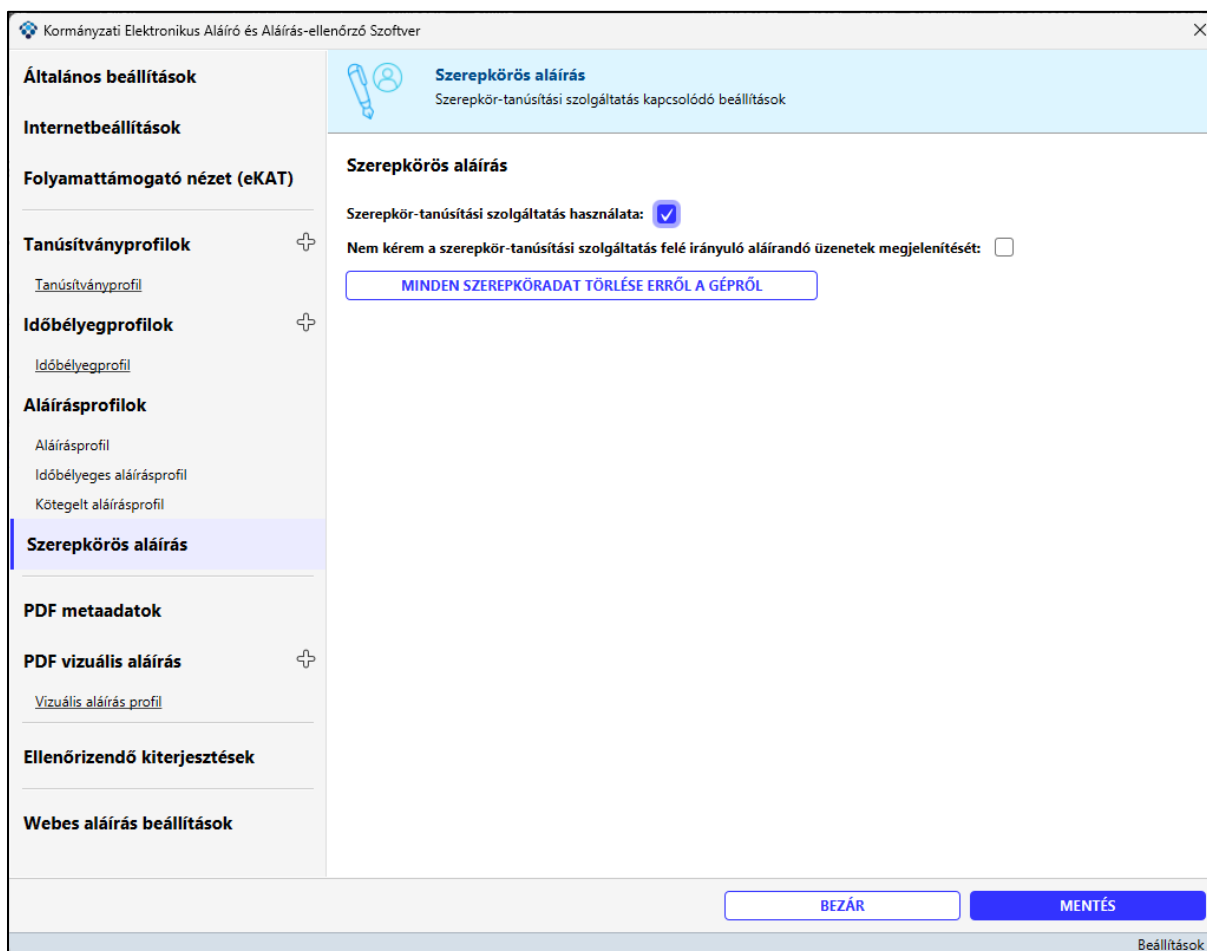
A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A

 gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.7 Szerepkörös aláírás

Szerepkör Tanúsító Szolgáltatáshoz (SZTSZ) kapcsolódó beállítások.

A szolgáltatás használatához jelölje ki a Szerepkör Tanúsító Szolgáltatás használata jelölő négyzetet.





A számítógépen tárolt, összes felhasználóhoz tartozó minden szerepköradat törléséhez nyomja meg a

MINDEN SZEREPKÖRADAT TÖRLÉSE ERRŐL A GÉPRŐL

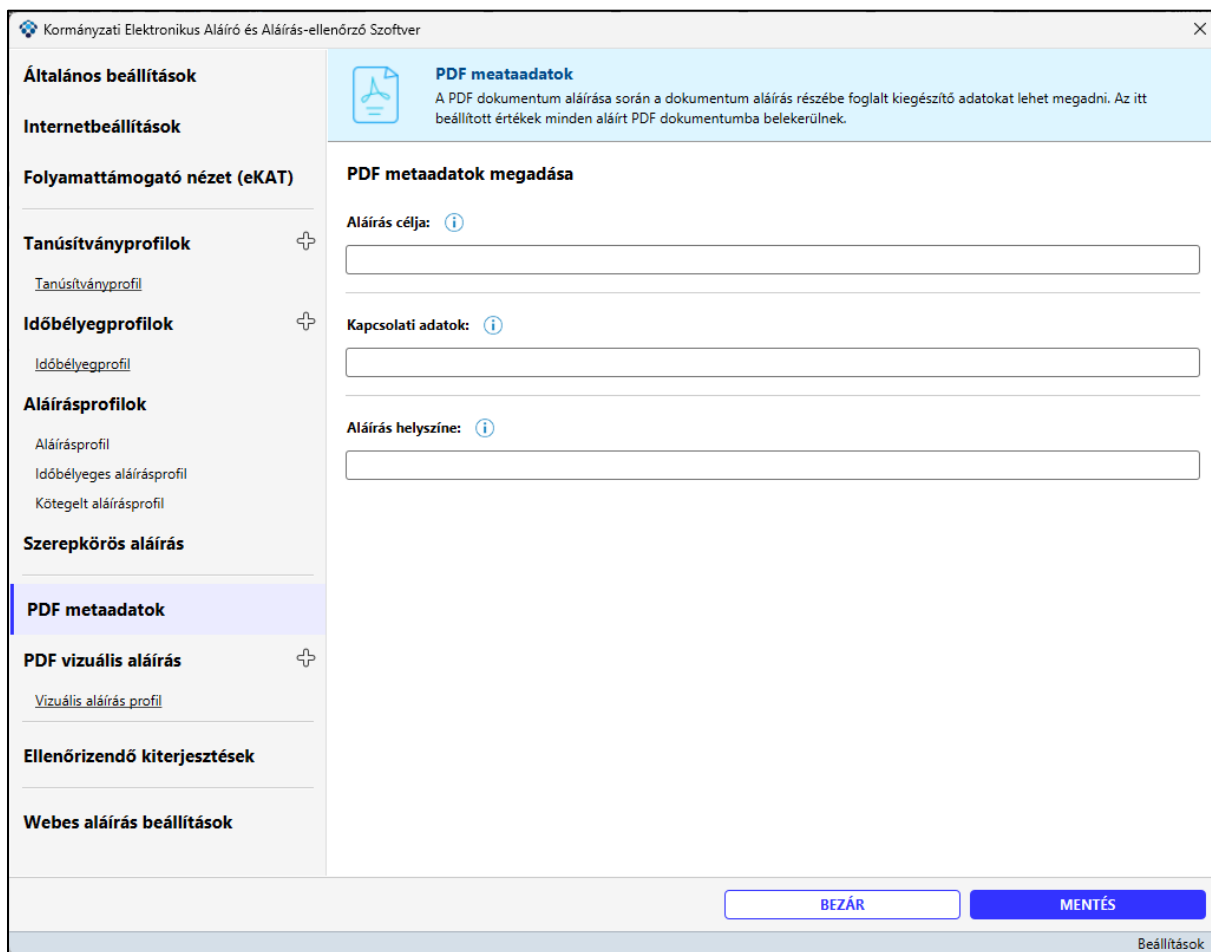
gombot. A szerepkörök törlése esetén, a

törlést követő első szerepkörös aláírás használatakor a rendszer minden esetben be fogja kérni az Adatkérelmi nyilatkozatot.


A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

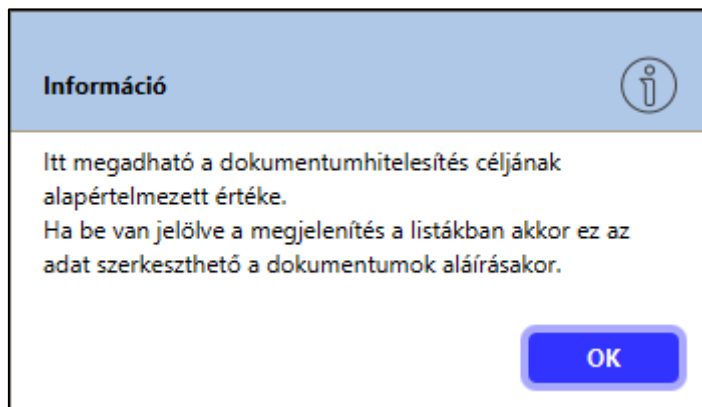
3.1.8 PDF metaadatok


A PDF dokumentum aláírása során, a dokumentum aláírás részébe foglalt kiegészítő adatokat lehet megadni. Az itt beállított értékek minden aláírt PDF dokumentumba belekerülnek.




Aláírás célja:

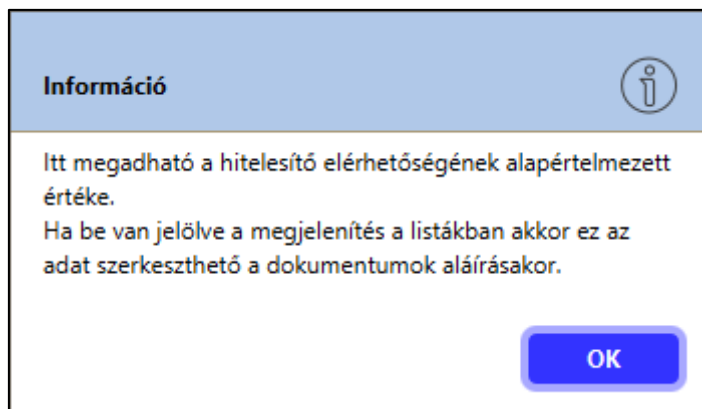
Kattintson az  ikonra a bővebb információért.

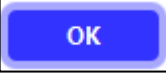


Az előző képernyőre való visszatéréshez, nyomja meg az  gombot.


Kapcsolati adatok:

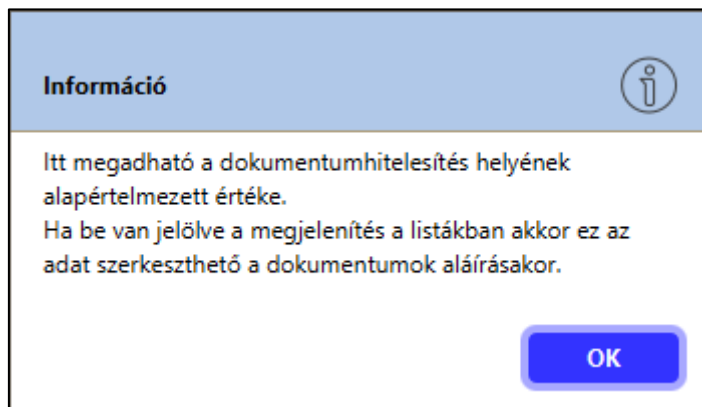
Kattintson az  ikonra a bővebb információért.






Az előző képernyőre való visszatéréshez, nyomja meg az  gombot.

Aláírás helyszíne:

Kattintson az  ikonra a bővebb információért.



Az előző képernyőre való visszatéréshez, nyomja meg az  gombot.

A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.9 PDF vizuális aláírás beállításai

Ezen a felületen lehetőség van beállítani az elektronikus aláírással ellátott dokumentum felületén az aláírás elhelyezkedését, illetve a vizuális megjelenését.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

PDF vizuális aláírás
PDF fájlok aláírása során használt vizuális megjelenítés beállításai.

Vizuális aláírás profil Alapértelmezett

Általános Szöveg Kép

Látható a szöveg az aláíráson Látható a kép az aláíráson **ELŐNÉZET**

Pozíció és forgatás

Vízszintes koordináta (pixel) Függőleges koordináta (pixel) Lapforgatás

0 0 Nincs forgatás

Margó

Felső margó Alsó margó Bal margó Jobb margó

40 40 20 20

Igazítás

Vízszintes Függőleges Oldal

Nincs igazítás Nincs igazítás Első oldal

Aláírás

Háttérszín Átlátszatlanság 100

Áthelyezés Nincs kirajzolás, ha nincs hely Aláírás következő lapra, ha nincs hely

BEZÁR **MENTÉS**

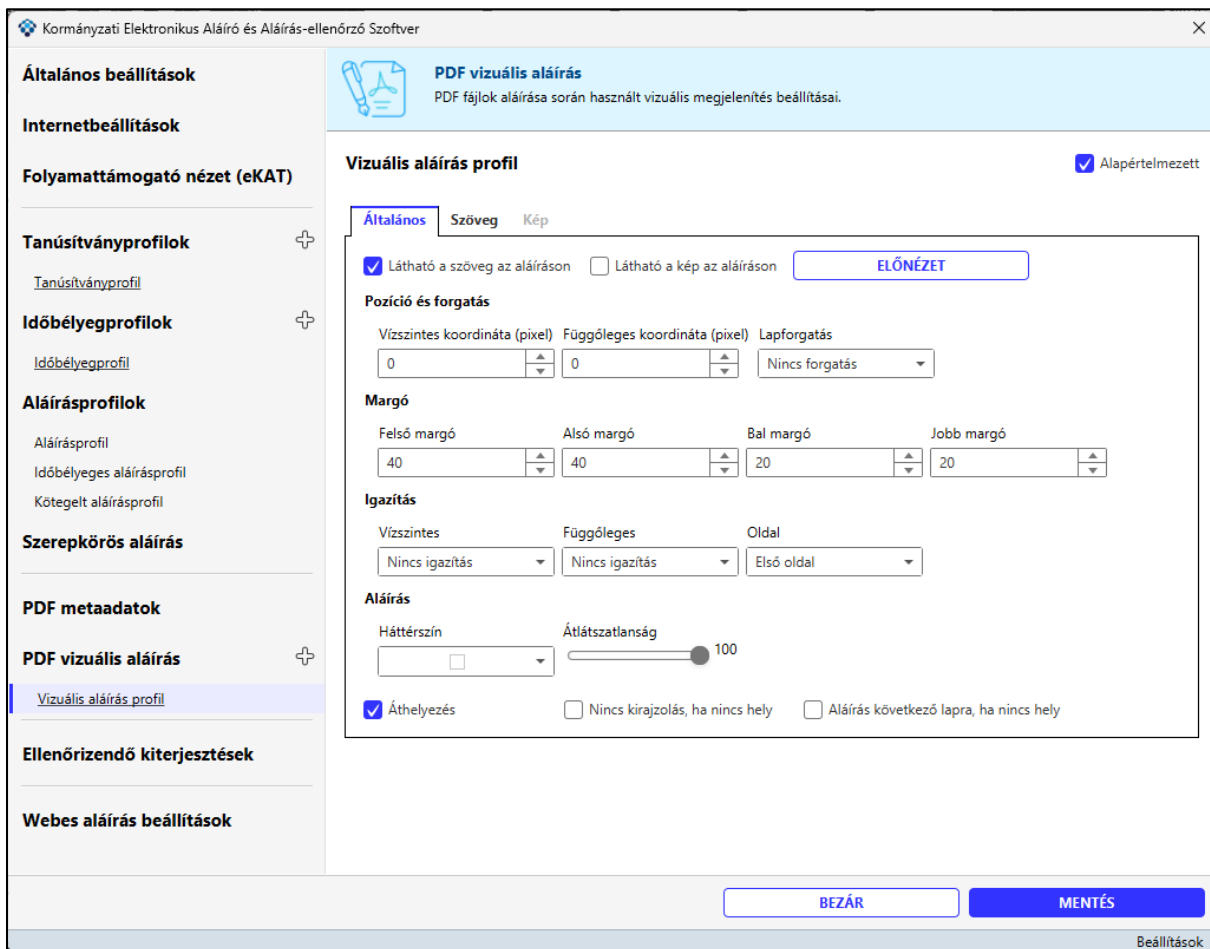
Beállítások

A vizuális aláírás beállítások képernyő három része van osztva.

- **Általános** - az általános vizuális aláírás beállítások állíthatók be (pl. akarunk-e vizuális aláírás szöveget vagy képet beállítani és azt hova, stb...)
- **Szöveg** (amennyiben egy szöveget adnánk meg, mi legyen az és milyen színű legyen, stb...)
- **Kép** (kép estén melyik kép legyen az, milyen mérettel, stb...)

3.1.9.1 Általános beállítások

A vizuális aláírás képernyő **Általános** részén lehet az alábbi tulajdonságokat beállítani:



Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Általános beállítások

Internetbeállítások

Folyamattámogató nézet (eKAT)

Tanúsítványprofilok +
Tanúsítványprofil

Időbélyegprofilok +
Időbélyegprofil

Aláírásprofilok
Aláírásprofil
Időbélyeges aláírásprofil
Köteget aláírásprofil

Szerepkörös aláírás

PDF metaadatok

PDF vizuális aláírás +
Vizuális aláírás profil

Ellenőrizendő kiterjesztések

Webes aláírás beállítások

PDF vizuális aláírás
PDF fájlok aláírása során használt vizuális megjelenítés beállításai.

Vizuális aláírás profil Alapértelmezett

Általános Szöveg Kép

Látható a szöveg az aláíráson Látható a kép az aláíráson **ELŐNÉZET**

Pozíció és forgatás
Vízszintes koordináta (pixel) Függőleges koordináta (pixel) Lapforgatás
0 0 Nincs forgatás

Margó
Felső margó Alsó margó Bal margó Jobb margó
40 40 20 20

Igazítás
Vízszintes Függőleges Oldal
Nincs igazítás Nincs igazítás Első oldal

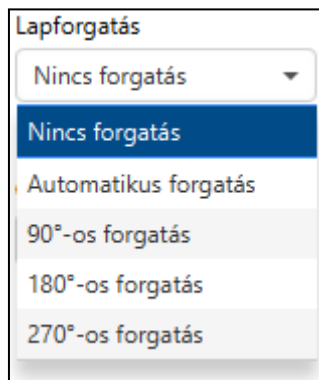
Aláírás
Háttérszín Átlátszatlanság 100
 Áthelyezés Nincs kirajzolás, ha nincs hely Aláírás következő lapra, ha nincs hely

BEZÁR **MENTÉS**

Beállítások

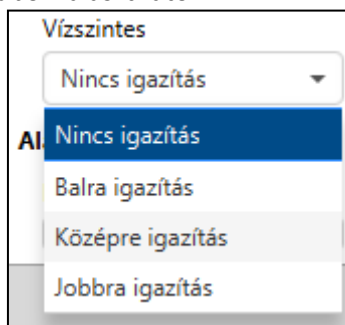
Általános képernyő beállításai:

- **Látható a szöveg az aláíráson** – jelölőnégyzettel kiválasztható, hogy a vizuális aláírásnál látható legyen-e a megadott szöveg, melyet a szöveg fülön lehet beállítani, amennyiben ez a jelölőnégyzet be van állítva.
- **Látható a kép az aláíráson** – jelölőnégyzettel kiválasztható, hogy a vizuális aláírásnál látható legyen-e a megadott kép, melyet a kép fülön lehet beállítani, amennyiben ez a jelölőnégyzet be van állítva.
- **Előnézet** – gomb kiválasztásával megtekinthető a beállítások alapján az előnézet
- **Margó:**
 - **Felső margó:** maximális érték 50 pixel (A4-es papírméret)
 - **Alsó margó:** maximális érték 50 pixel (A4-es papírméret)
 - **Bal margó:** maximális érték 50 pixel (A4-es papírméret)
 - **Jobb margó:** maximális érték 50 pixel (A4-es papírméret)

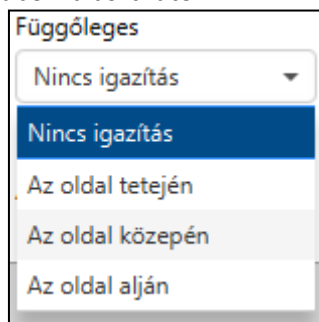


- **Igazítás**

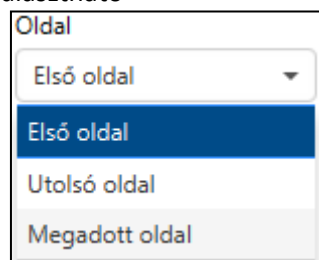
- Vízszintes: értéklisából választható



- Függőleges: értéklisából választható





- Oldal: értéklisából választható



- **Aláírás**

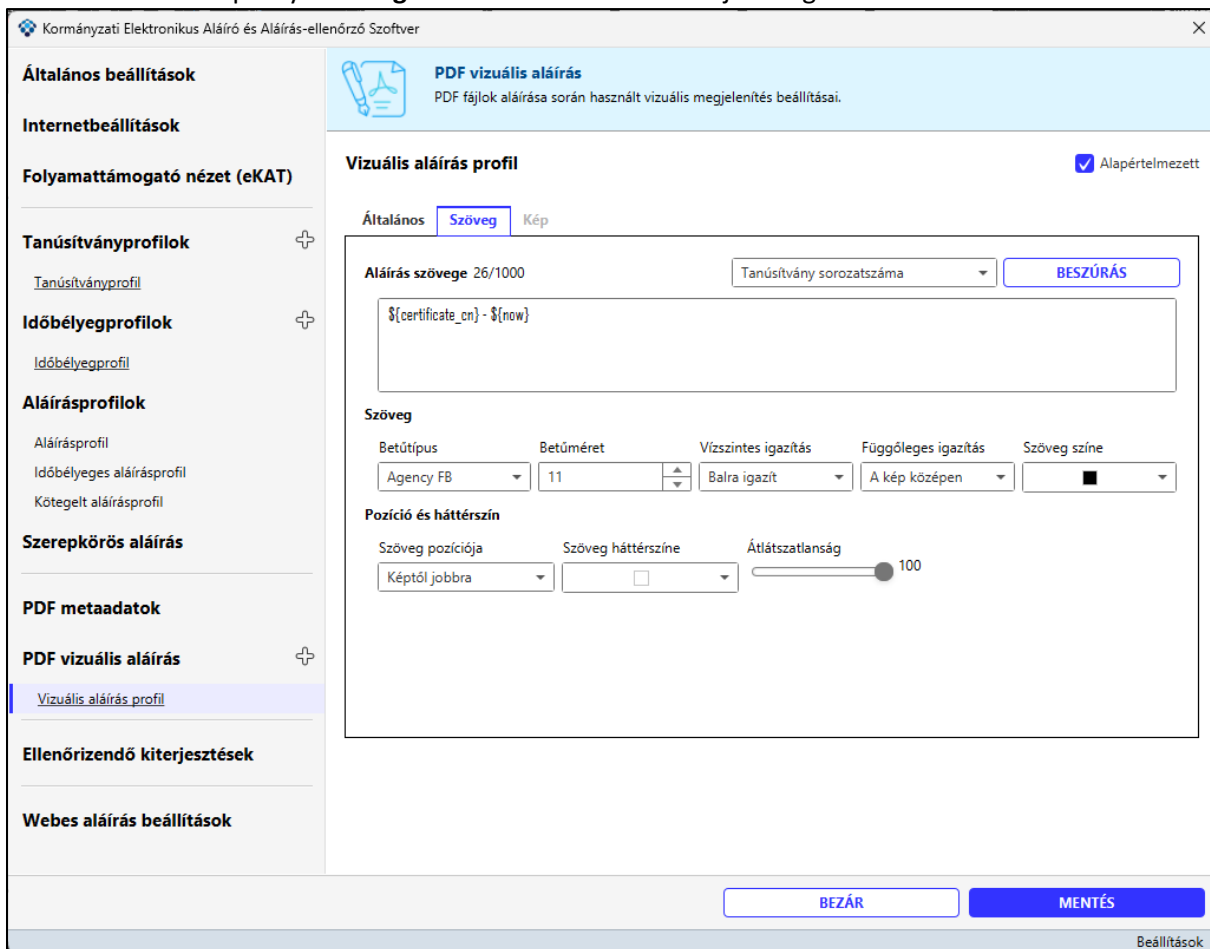
- **Háttérszín:** értéklisából választható
- **Átlátszatlanság:** 0-100 értékig állítható.

- **Áthelyezés:** Az aláírás vizuális megjelenése áthelyezhető a dokumentumon
- **Nincs kirajzolás, ha nincs hely:** Az aláírás nem kerül vizuálisan megjelenítésre, ha a dokumentumon nincs erre elég hely
- **Aláírás következő lapra, ha nincs hely:** Az aláírás vizuálisan a dokumentum következő lapjára kerül, ha nincs erre elég hely.

A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.9.2 Szöveg beállítása

A vizuális aláírás képernyő **Szöveg** részén lehet az alábbi tulajdonságokat beállítani:



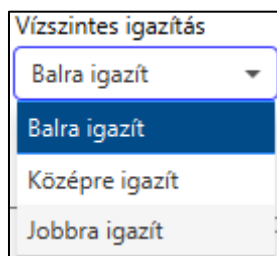
The screenshot shows the 'PDF vizuális aláírás' (PDF visual signature) settings window. The left sidebar contains various configuration categories, with 'PDF vizuális aláírás' selected. The main area is titled 'Vizuális aláírás profil' (Visual signature profile) and is currently on the 'Szöveg' (Text) tab. The 'Aláírás szövege' (Signature text) field contains the placeholder text '\$(certificate_on) - \$(now)'. Below this, the 'Szöveg' (Text) section allows for setting the font type (Agency FB), font size (11), horizontal alignment (Balra igazít), vertical alignment (A kép közepén), and text color (black). The 'Pozíció és háttérszín' (Position and background color) section includes a dropdown for text position (Képtől jobbra), a dropdown for background color (empty), and a slider for opacity (Átlátszatlanság) set to 100. At the bottom right, there are 'BEZÁR' (Close) and 'MENTÉS' (Save) buttons.

A megjelenő felületen az alábbi paramétereket lehet beállítani:

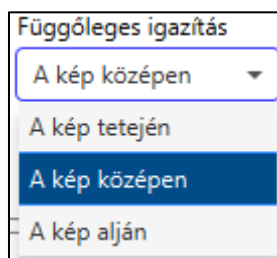
- **Aláírás szövege:** szabad szöveges mező, amelyben meg kell adni az aláírás szövegét. A szövegben paraméterek használhatók. Alapértelmezett szöveggént a „**Aláírt dokumentum** (`{alairas_datuma}`)” jelenik meg.
 - Lehetőség van a szövegbe paramétereket is elhelyezni. A paraméterek az alábbi formában adhatóak meg: `{paraméternév}`, ahol a paraméternév az alábbiak egyike lehet:
 - **certificate_serial** – aláírói tanúsítvány széria száma
 - **certificate_cn** – aláírói tanúsítvány common neve
 - **certificate_ou** – aláírói tanúsítvány szervezeti egysége
 - **certificate_o** – aláírói tanúsítvány szervezete
 - **certificate_c** – aláírói tanúsítvány országkód
 - **certificate_exp_date** – aláírói tanúsítvány lejáratának dátuma
 - **now** – aláírás dátuma (yyyy.MM.dd HH:mm:ss)
 - **ip** – a gép IP címe
 - **logged_in_user** – bejelentkezett felhasználó neve
 - **host_name** – a gép host neve

- **Szöveg**

- **betűtípus:** a mezőben a rendszer által biztosított betűtípusokból választhatunk, alapértelmezett a serif betűtípus
- **betűméret:** a mezőben megjelenő alapértelmezett értéket a nyílakra kattintva vagy a mezőbe történő rögzítéssel lehet módosítani.
- **Vízszintes igazítás:** listából választható



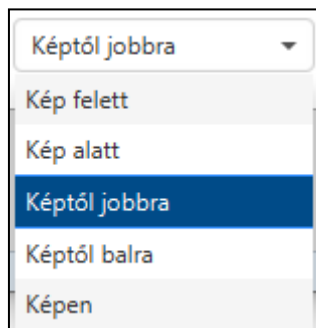
- **Függőleges igazítás:** listából választható






- **Szöveg színe:** a színválasztó  ikonra kattintva lehet kiválasztani a szöveg színét.

- **Pozíció és háttérszín**

- **Szöveg pozíciója:** értéklisából választható

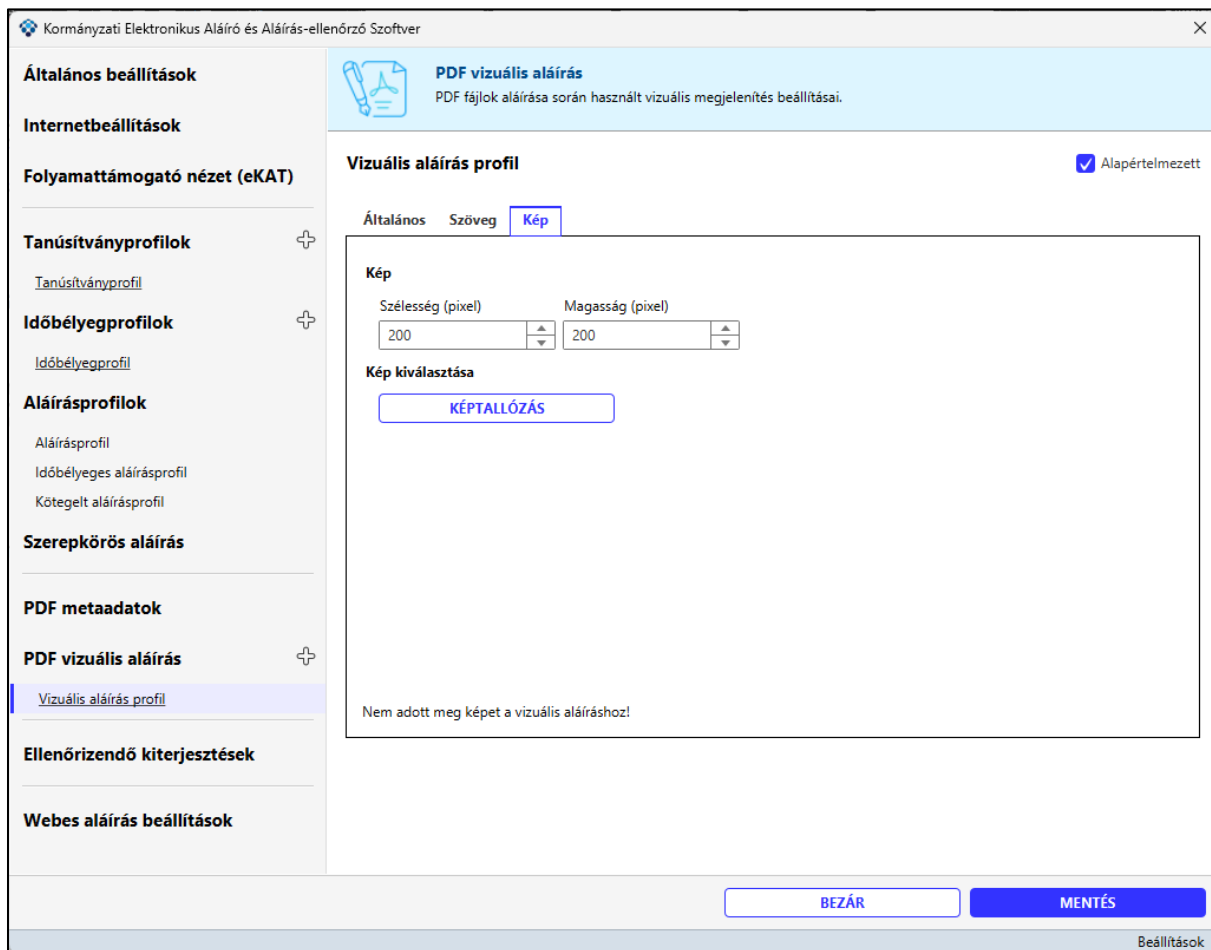


- **Szöveg háttérszíne:** a színválasztó  ikonra kattintva lehet kiválasztani a szöveg háttér színét.
- **Átlátszatlanság:** 0-100 értékig állítható.

A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

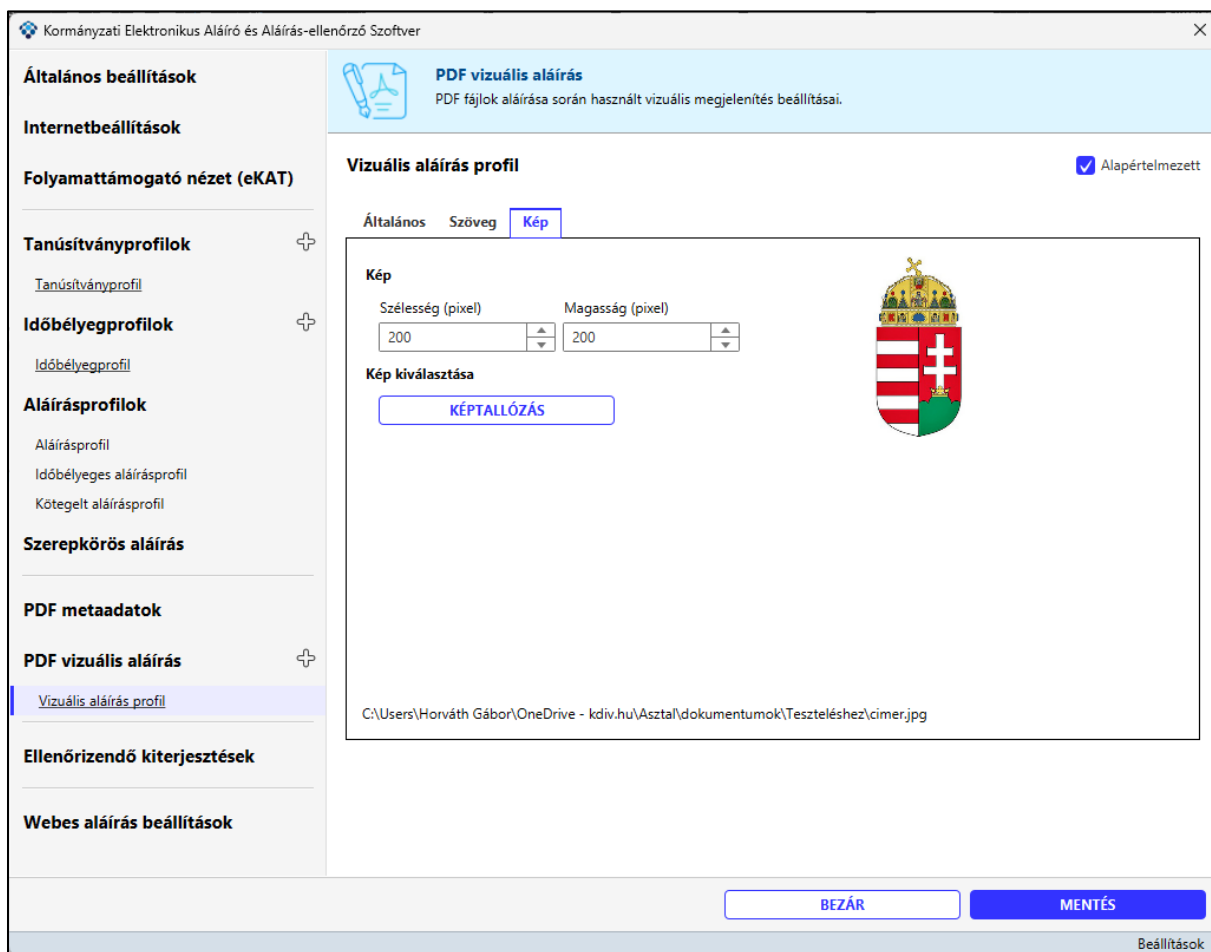
3.1.9.3 Kép beállítása

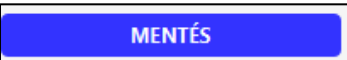

A vizuális aláírás képernyő **Kép** részén lehet az alábbi tulajdonságokat beállítani:



A megjelenő felületen az alábbi paramétereket lehet beállítani:

- **Kép**
 - **Szélesség** (pixel-ben)
 - **Magasság** (pixel-ben)
- **Kép kiválasztása**
 - **Kép tallózása** – kép kiválasztása a fájlrendszerből. Az elfogadható képformátumok a **gif, tiff, pcx, bmp, wbmp, png, jpg**. A kiválasztott kép a képernyő jobb oldalán megjelenítésre kerül.




A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

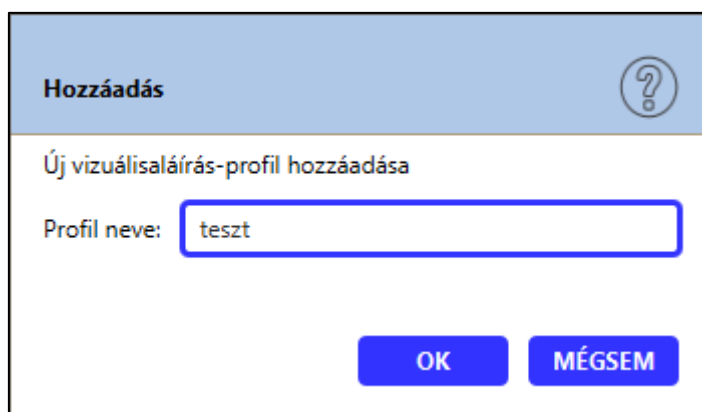
3.1.9.4 Helykeresés algoritmus többes aláírásnál:

- Helykeresés (első vizuális elem után!) mindig margón belül van.
- Amennyiben a vizuális aláírás nem fér ki az adott pozícióba, mert ott már van egy vizuális elem, akkor a rendszer megnézi, hova kellett volna rakni és $x =$ (bal margó) pozíciótól megpróbálja a sorban a másik vizuális aláírás után az újat betenni.
- Amennyiben nem megy, akkor a rendszer a következő sorban próbálkozik, és így tovább amíg el nem éri a lap alját, mert akkor a lap tetején folytatja.

- Konkrét koordináta esetén (igazítás NINCS beállítva) az első vizuális elem esetén nincs margó ellenőrzés, a rendszer oda rakja, ahova kéri, akár margón kívül is.
- Ha sehova nem fér el, akkor a program tovább megy, és mivel az eredeti helyre próbálná rakni, ami nem fog menni, ezért hiba lesz.
- Amennyiben nagyobb a kép, mint ami kifér, akkor az is hibára fut a program.

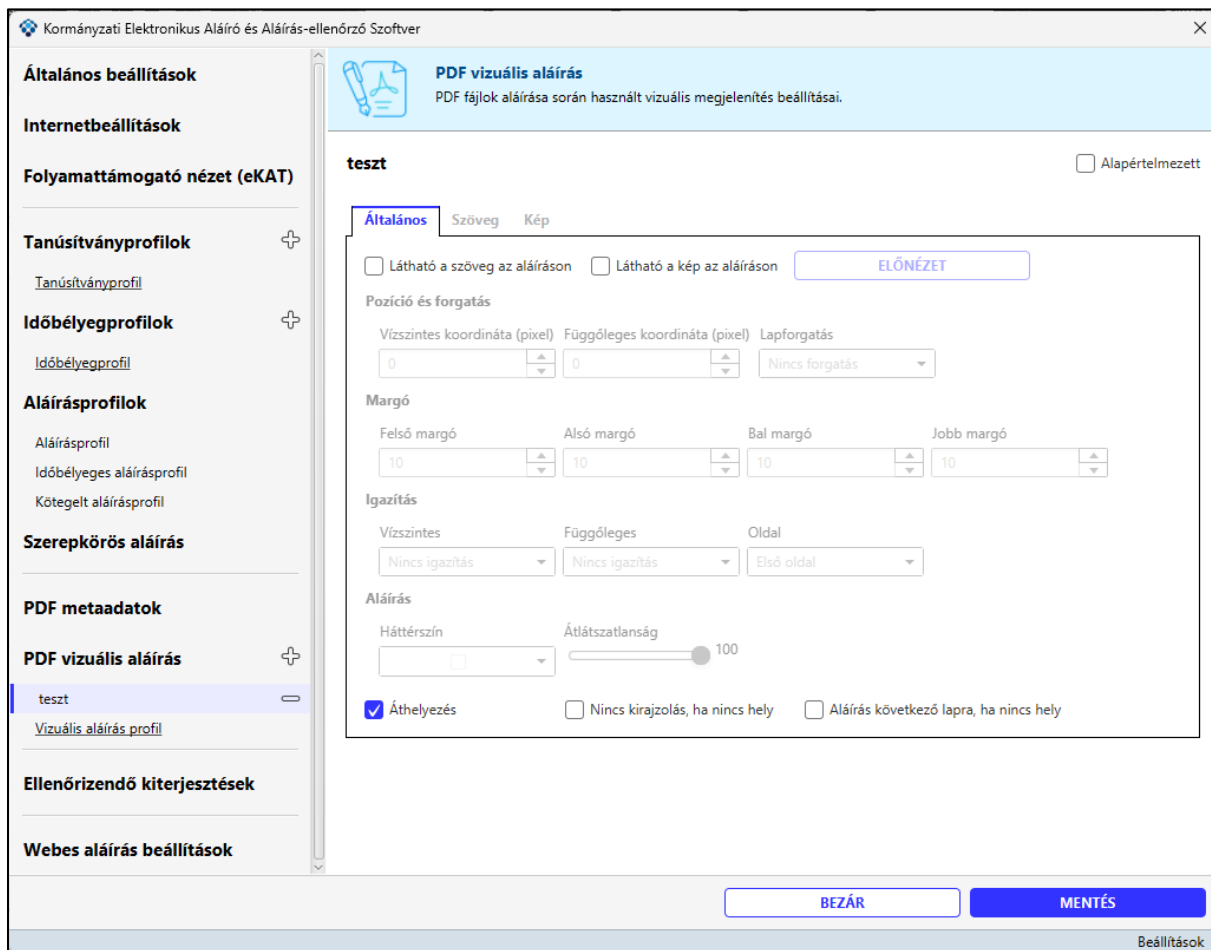
3.1.9.5 Új PDF vizuális aláírás profil


Az új vizuális aláírás profil létrehozásához kattintson az  gombra, majd a megjelenő ablakban adja meg a profil nevét.

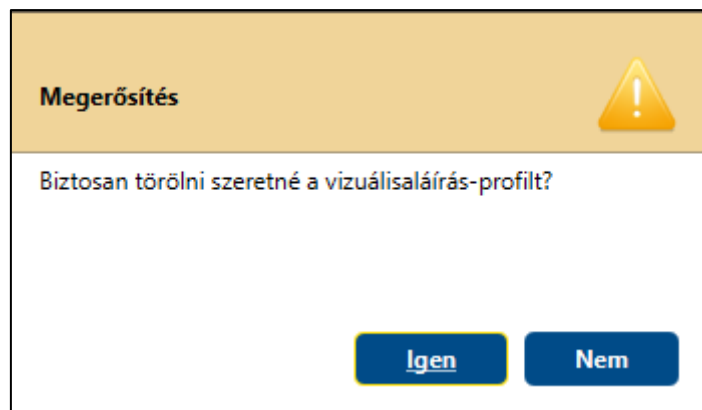




A dialog box a "Hozzáadás" címmel rendelkezik, és egy kérdőjeles ikon található a jobb felső sarkában. A fő címe "Új vizuális aláírás-profil hozzáadása". A "Profil neve:" címet követően egy szövegmezőben a "teszt" szó van beírva. Alul két gomb található: "OK" és "MÉGSEM".

A profil létrehozása után a vizuális aláírás beállításai a fent leírtak alapján történhetnek meg.



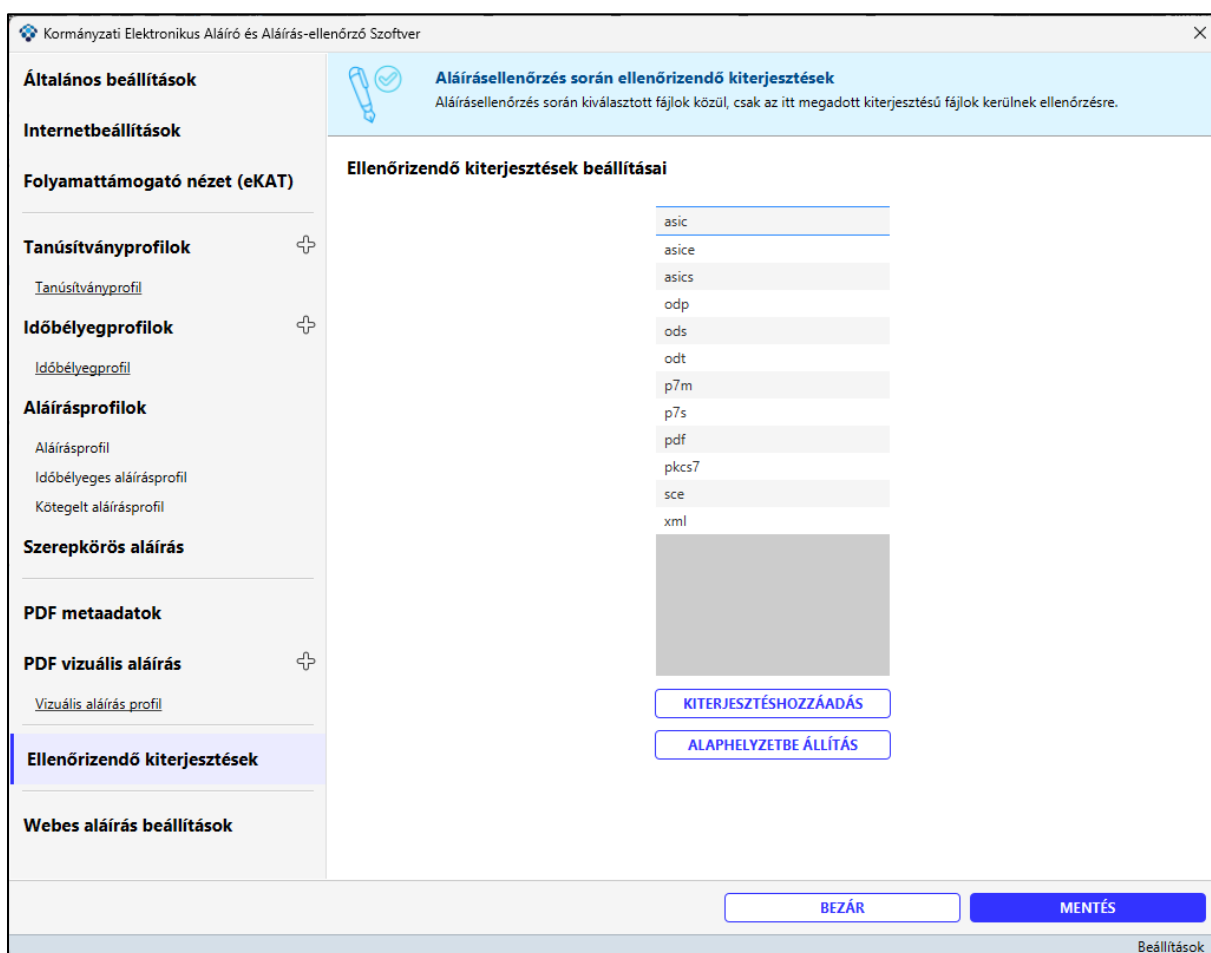
A  gomb megnyomásával a létrehozott vizuálisaláírás törölhető. A rendszer megerősítést kér a törlési szándékról.



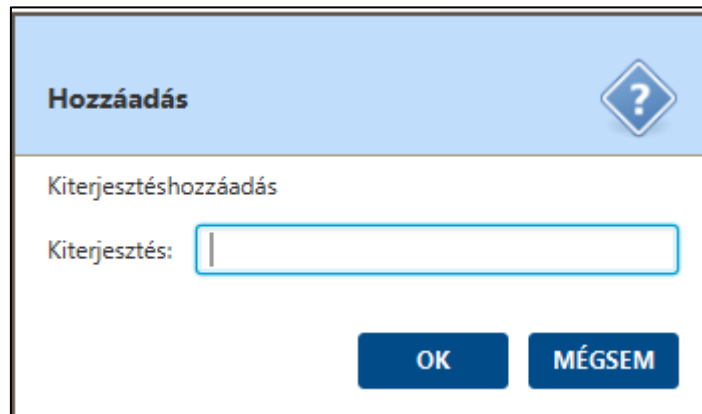
A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.10 Ellenőrizendő kiterjesztések

Aláírásellenőrzés során a kiválasztott fájlok közül, csak az itt megadott kiterjesztésű fájlok kerülnek ellenőrzésre.



A  gomb megnyomásával új kiterjesztés adható a listához.



Hozzáadás ?

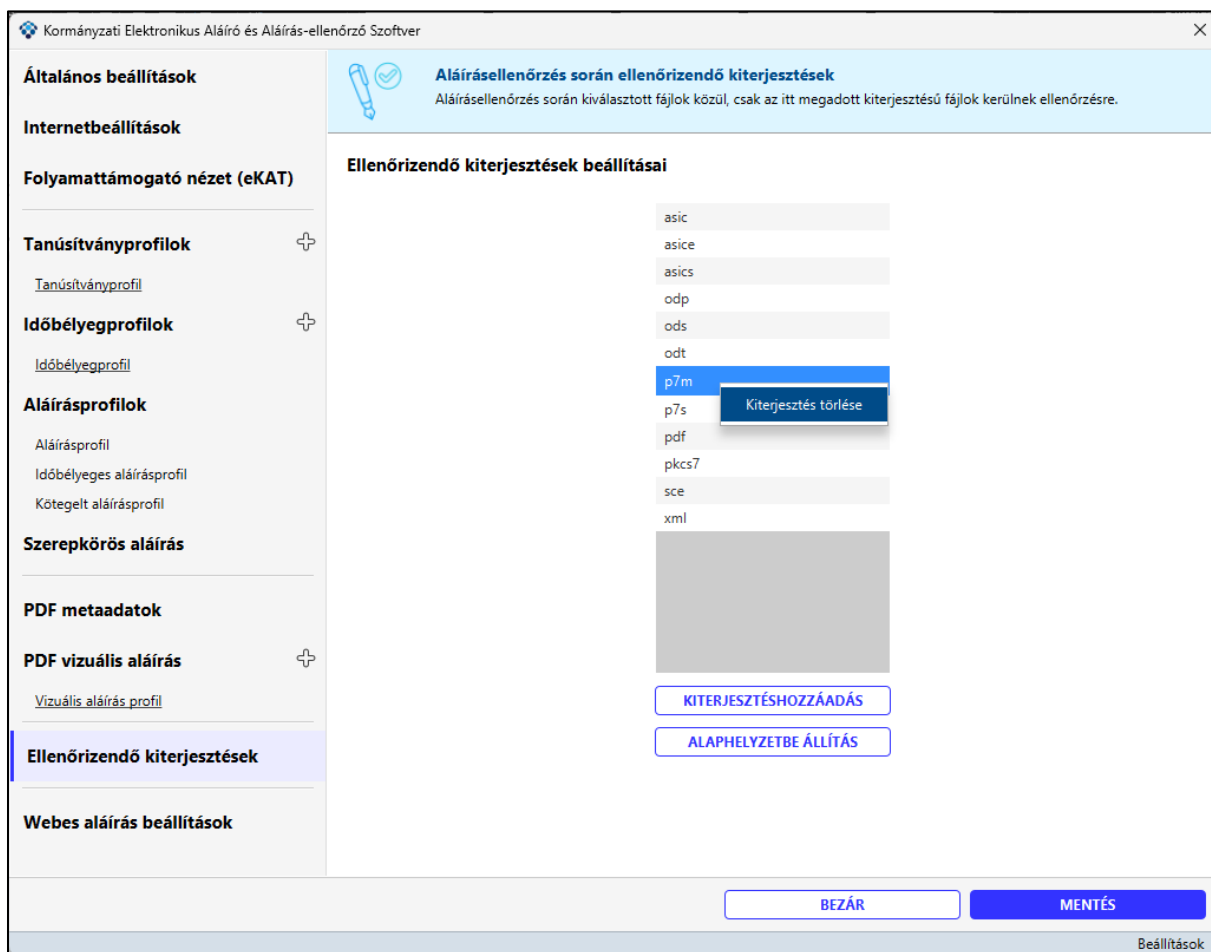
Kiterjesztéshozzáadás

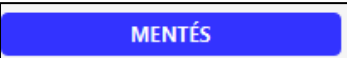

Kiterjesztés:

OK MÉGSEM

A lista alaphelyzetbe történő visszaállításához nyomja meg a [ALAPHELYZETBE ÁLLÍTÁS](#) gombot.

Amennyiben a listából törölni szeretne, jelölje ki a törölni kívánt kiterjesztést, majd nyomja meg a jobb egér gombot, majd kattintson a „**Kiterjesztés törlése**” gombra.



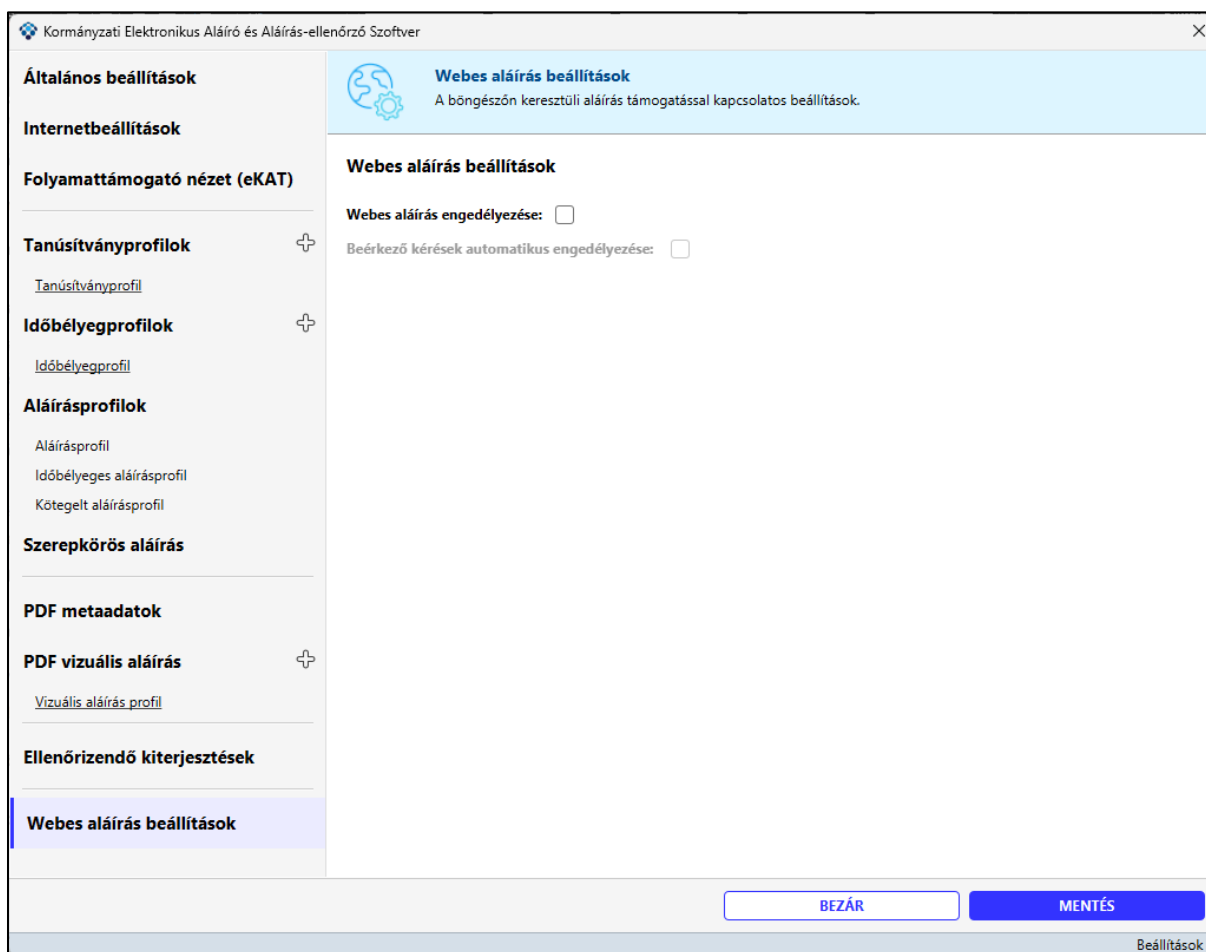
A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.11 Webes aláírás beállítások

A KEAASZ szolgáltatás lehetőséget biztosít arra, hogy beépíthető folyamat mentén böngészőn keresztül történjen egy vagy több dokumentum aláírása.

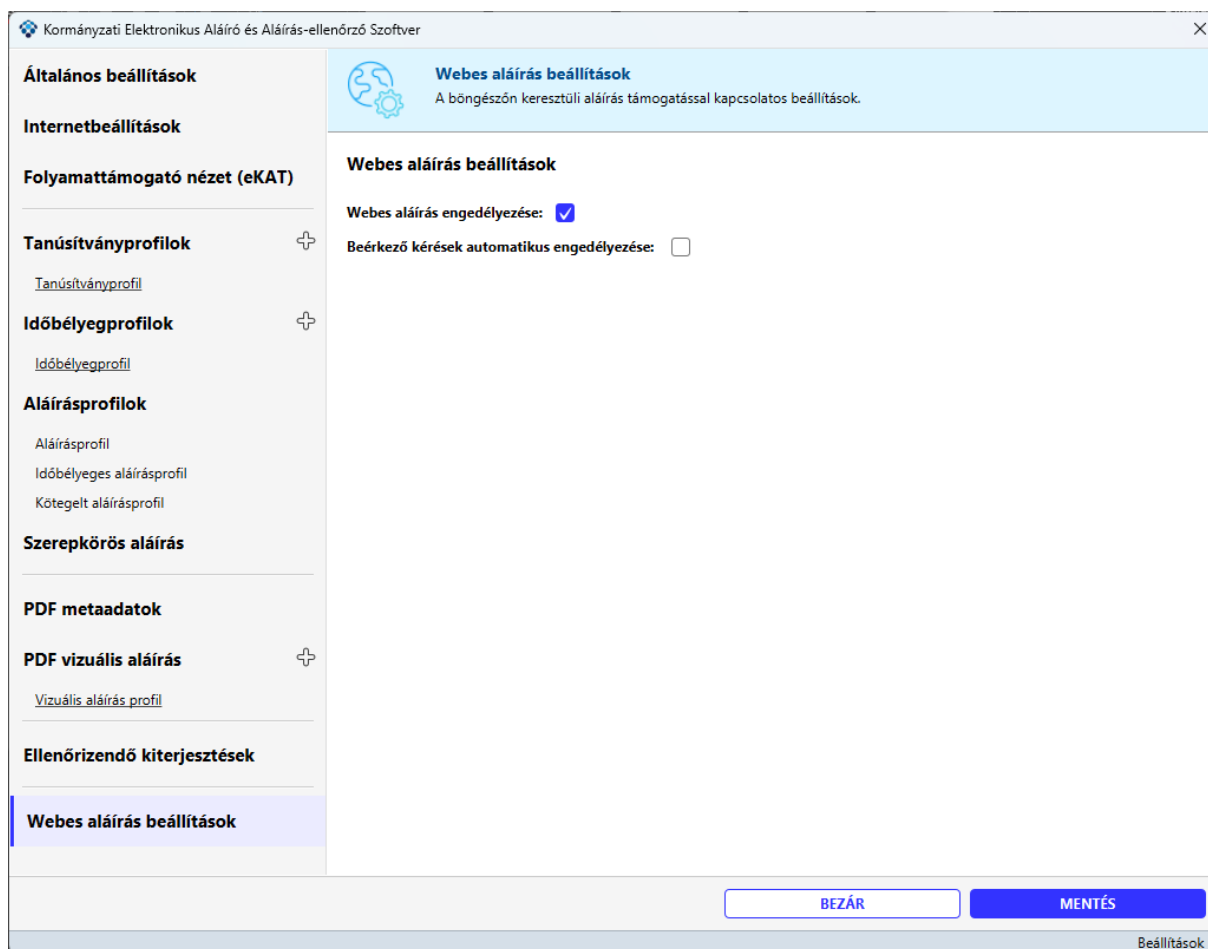
A Böngésző localhost-on keresztül lép kapcsolatba a felhasználó számítógépére telepített KEAASZ programmal, hívva onnan az elérhető tanúsítványokat, majd a szükséges tanúsítvány kiválasztása után megtörténik a feltöltött dokumentum aláírása.



Ezen menüpont alatt található meg a funkció eléréséhez szükséges beállítások.



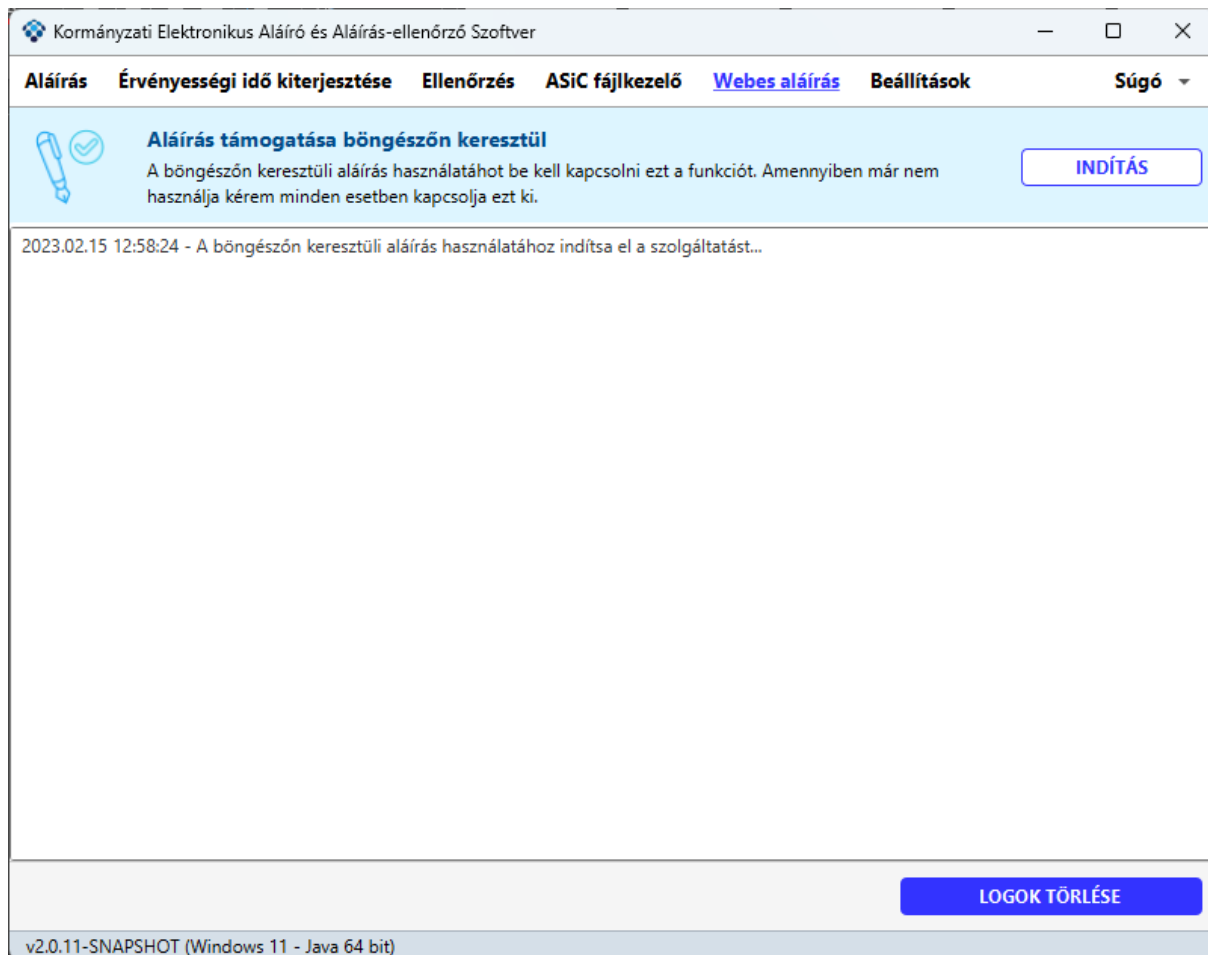
3.1.11.1 Webes aláírás engedélyezése

A webes aláírás használatához jelölje ki a „**Webes aláírás engedélyezése**” jelölő négyzetet.



A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

Mentés után a KEASZ program menüsorában megjelenik a „**Webes aláírás**” menüpont. A Szolgáltatást ezen a menüpontra belül lehet elindítani.



A szolgáltatás elindításához kattintson az **INDÍTÁS** gombra. A KEAASZ programmal összekötött böngésző jelölni fogja, hogy a funkció aktív vagy inaktív.

A képernyőképek egy példa rendszer alapján készültek. A képek csak a folyamat megértésének megkönnyítését szolgálják és tájékoztató jellegűek. A webes aláírás funkcióval engedélyezett böngésző nem beépített eleme a KEAAESZ programnak, hanem különálló egység. A böngészőben történő használat kinézete a szakrendszertől függ, a különböző fejlesztések révén eltérhetnek az itt megadott mintától.

Lokális aláíró alkalmazás



Húzza ide
A FÁJLOKAT A FELTÖLTÉSHEZ

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájlok listája:

Dokumentum neve
A KEAASZ alkalmazás vagy nem fut, vagy nincs elindítva a WebDriver funkció!

Aláírás Megszakítás

A KEAASZ programban történő engedélyezés után a böngészőben megjelenik (amennyiben ez a beállításokban engedélyezve van) egy engedélykérési ablak, ahol szintén meg lehet erősíteni vagy vissza lehet utasítani a hozzáférés engedélyezését.

Kérés elfogadása ?

Egy távoli címről [0:0:0:0:0:0:1]
a az alábbi szolgáltatást szeretnék elérni: info
(Amennyiben ön kezdeményezte a hívást a böngészőből,
engedélyezze a művelet végrehajtását!)

ENGEDÉLYEZÉS ELUTASÍTÁS

Lokális aláíró alkalmazás



Húzza ide
A FÁJLOKAT A FELTÖLTÉSHEZ

VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ

Feltöltött fájlok listája:

Dokumentum neve

A KEASZ alkalmazás elérhető és a WebDriver be van kapcsolva. Kérem, csatlakoztassa a kártyaolvasót és a kártyát majd/vagy nyomja meg a lenti gombot az aláíráshoz.

Aláírás Megszakítás

3.1.11.2 Aláírás böngészőn keresztül

A webes aláírás funkció engedélyezése után elérhetővé válik egy vagy több dokumentum aláírása. Húzza be vagy tallózza ki az aláírandó dokumentumot / dokumentumokat, majd nyomja meg az


 gombot.

Lokális aláíró alkalmazás



Feltöltött fájlok listája:

Dokumentum neve

 100.pdf (179.40 KB)

törlés

A KEAASZ alkalmazás elérhető és a WebDriver be van kapcsolva. Kérem, csatlakoztassa a kártyaolvasót és a kártyát majd/vagy nyomja meg a lenti gombot az aláíráshoz.

Aláírás

Megszakítás

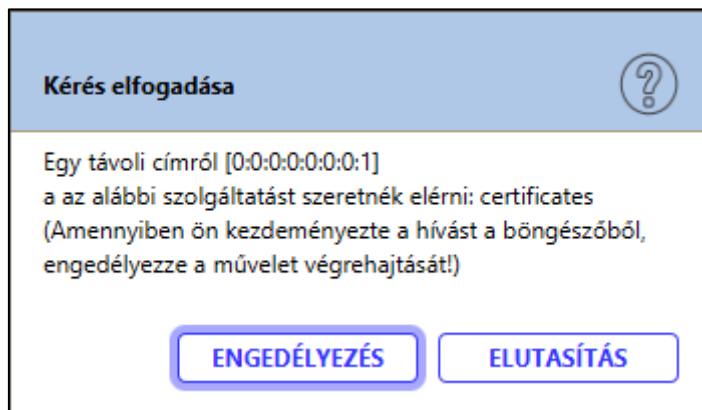
Aláírás

Az **Aláírás** gomb megnyomása után a böngésző localhost-on keresztül csatlakozik a felhasználó számítógépére telepített KEAASZ programhoz és betölti az aláíráshoz szükséges tanúsítványokat.

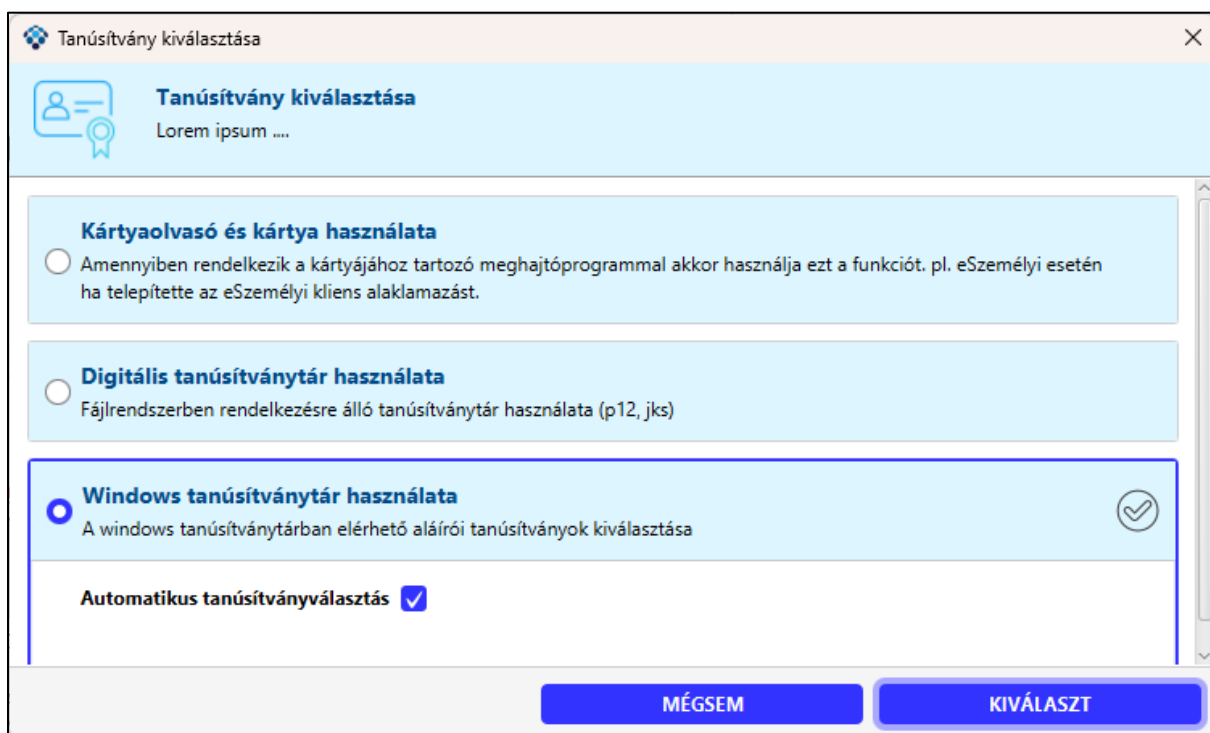
Lokális aláíró alkalmazás

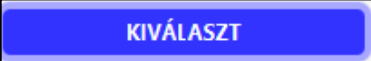
Tanúsítvány betöltése...

A folyamatot a felhasználó a felugró (amennyiben ez a beállításokban engedélyezve van) figyelmeztető ablakban engedélyezheti vagy visszautasíthatja.

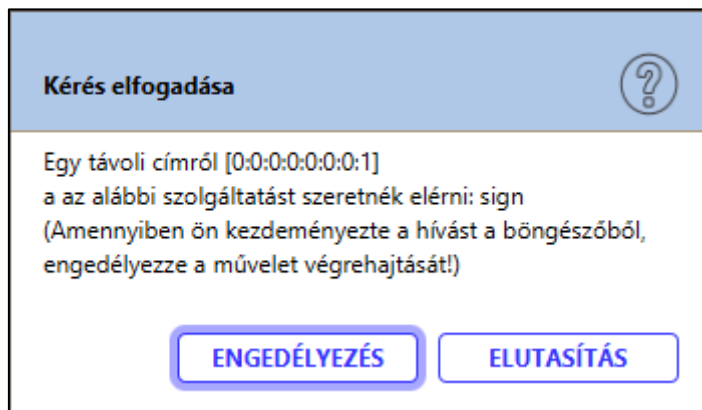


Engedélyezés után a felugró ablakban kell kiválasztani, hogy az adott dokumentumot / dokumentumokat milyen tanúsítvánnyal kívánjuk aláírni. Amennyiben a böngészőben esetlegesen volt hivatkozott tanúsítványtár és abban csak egy elem van akkor a tanúsítványkiválasztási ablak nem ugrik fel!

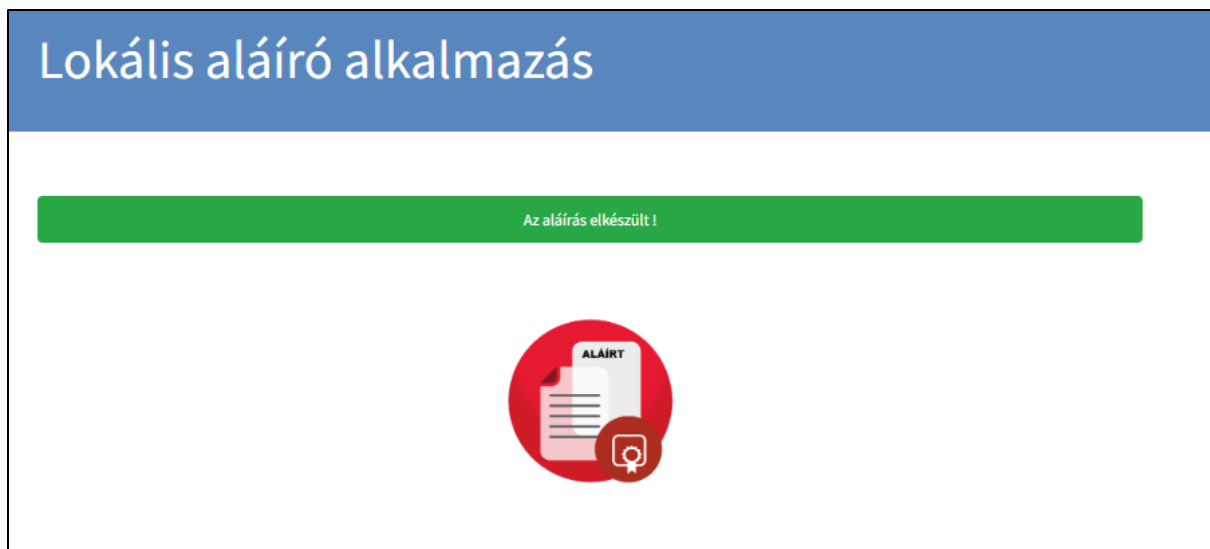


A megfelelő tanúsítvány kiválasztása után nyomja meg a  gombot. A kiválasztott tanúsítvány használatával az aláírás kérés a böngészőtől elküldésre kerül a KEAASZ

alkalmazásnak ahol (amennyiben ez a beállításokban engedélyezve van) a felugró figyelmeztető ablakban engedélyezheti vagy visszautasíthatja a kérés fogadását



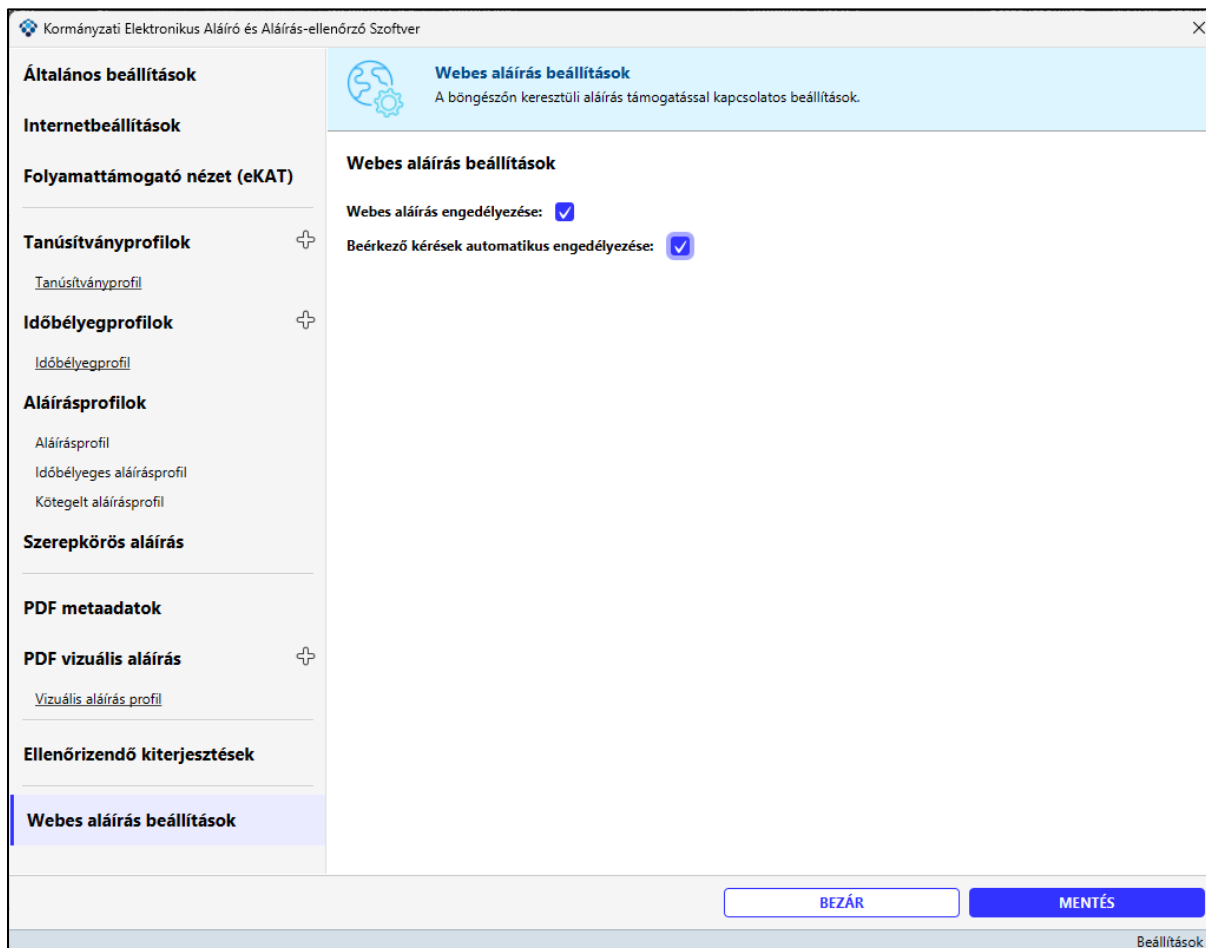
Engedélyezés után a dokumentum / dokumentumok aláírása megtörténik. Az Aláírt dokumentum / dokumentumok az ikonra kattintva letölthetők.





3.1.11.3 **Beérkező kérések automatikus engedélyezése**

A böngészőn keresztül történő dokumentum aláírás folyamat során felugró engedélykéréseket lehetőség van automatikusan elfogadtatni,

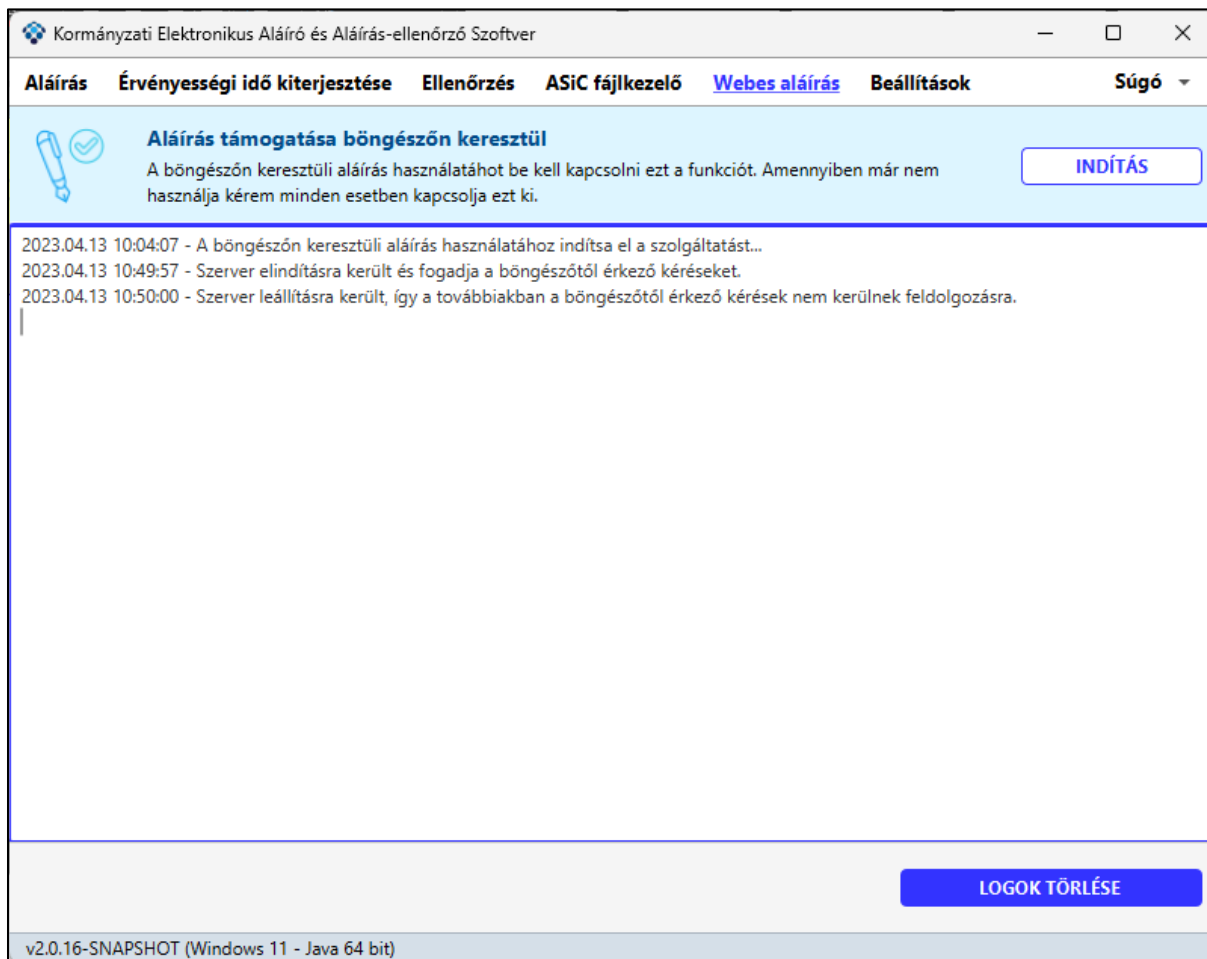
A webes aláírás beállítások menüben jelölje be a „**Beérkező kérések automatikus engedélyezése**” jelölőnégyzetet.




A  gomb megnyomásával véglegesíthetőek a módosítások. A  gomb segítségével bezárhatjuk a beállítások menüt.

3.1.11.4 Webes aláírás naplózás

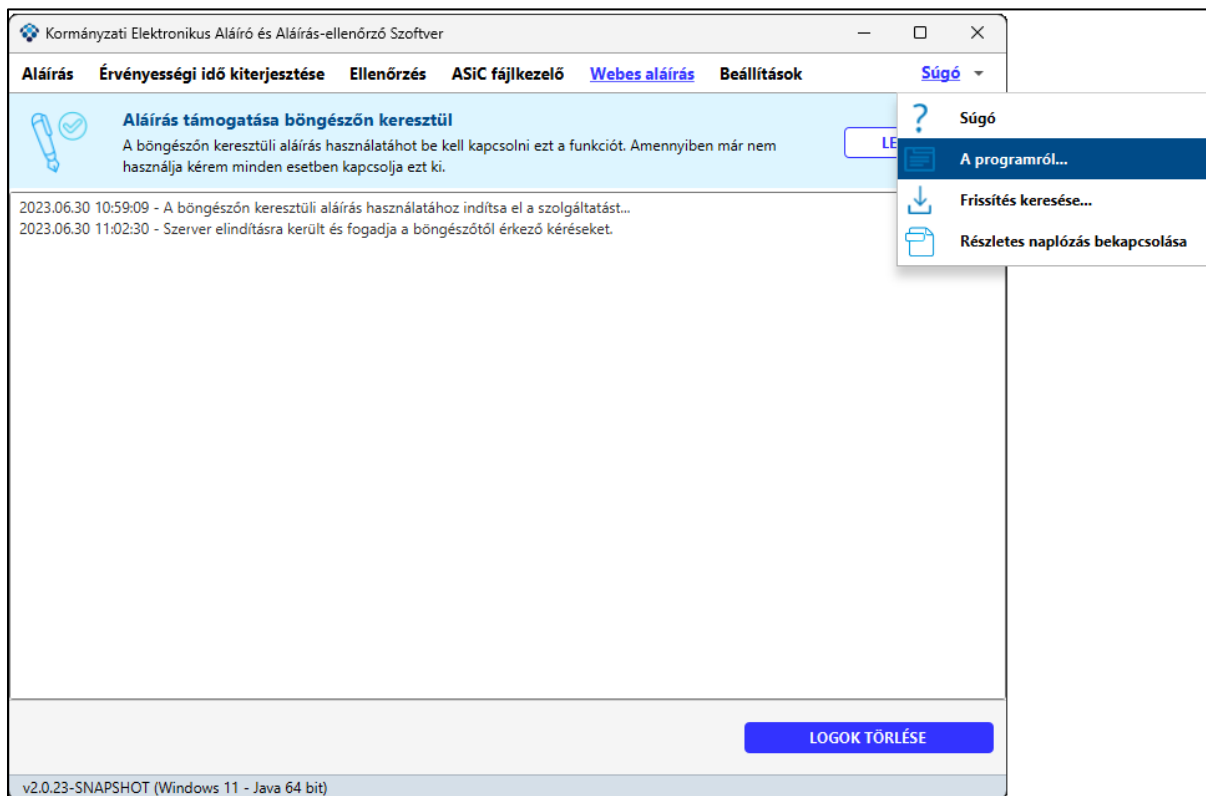
A webes aláírás használata közben történő eseményeket a KEASZ program folyamatosan naplózza.



A Naplóbejegyzések törölhetőek a  gomb megnyomásával.

3.2 Súgó

Az alkalmazásban a Súgó menü tartalma:



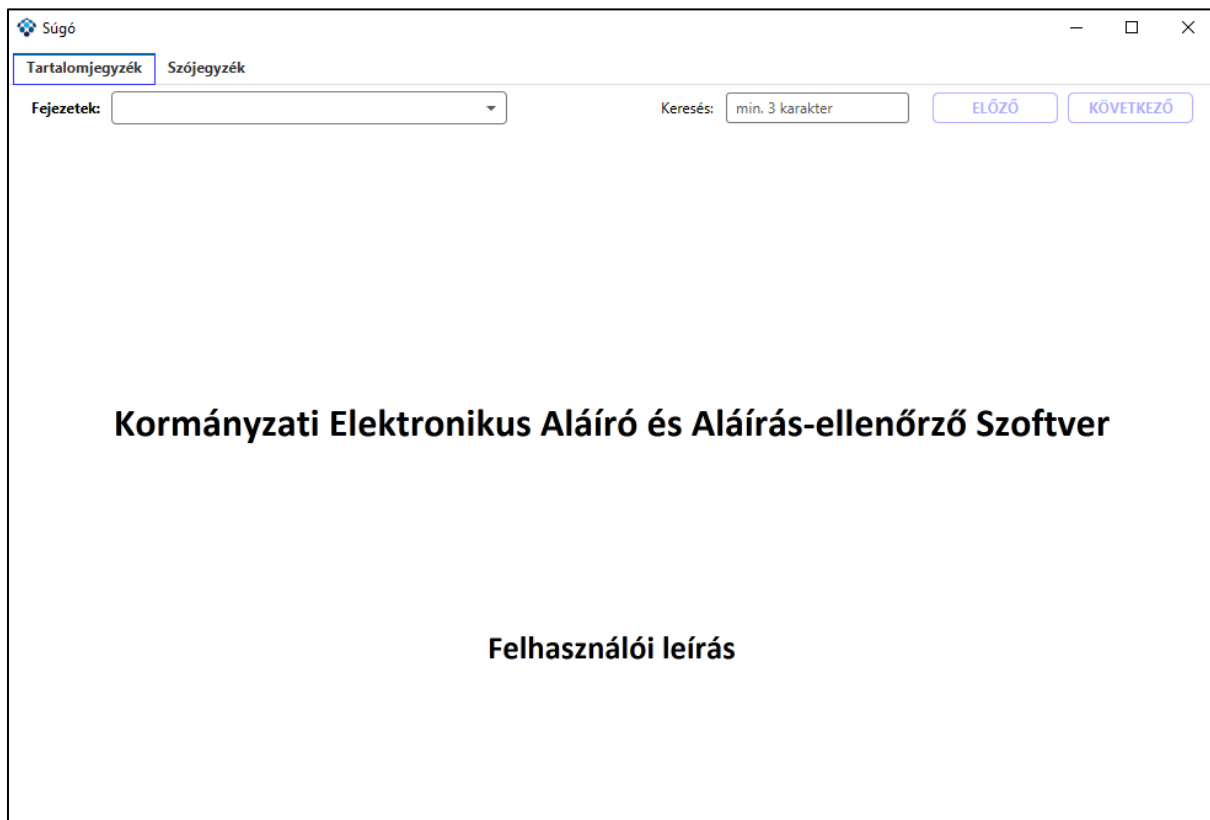
Az alkalmazás használata közben az „F1” gomba hatására helyzetérzékeny súgó jeleníthető meg.

3.2.1 Súgó

Amennyiben a Súgó/Súgó menüpont kerül kiválasztásra, akkor a teljes súgó tölthető be.

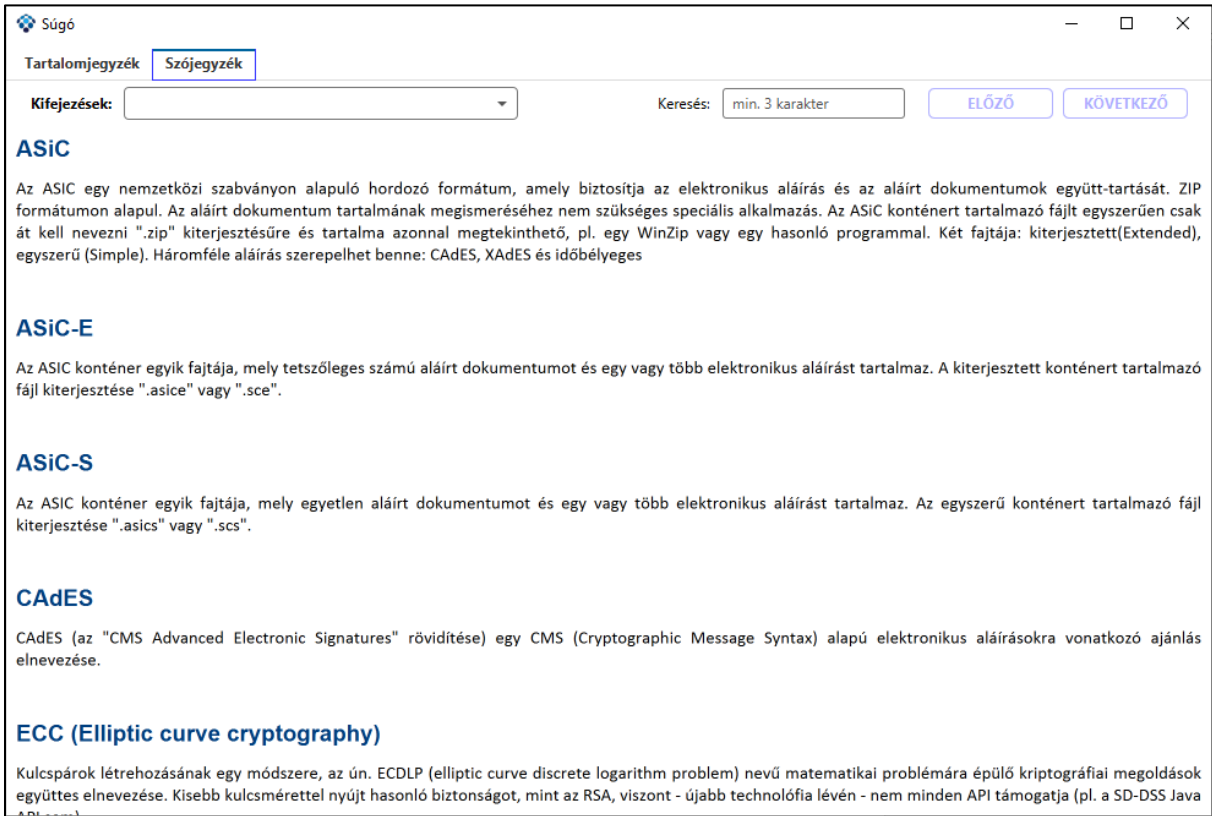
3.2.1.1 Tartalomjegyzék

A súgóhoz tartozó teljes tartalomjegyzék. A rendszer lehetőséget biztosít fejezetek szerinti keresésre és szöveg alapú keresésre is.



3.2.1.2 Szójegyzék

A súgóhoz tartozó teljes szójegyzék. A rendszer lehetőséget biztosít kifejezések szerinti keresésre és szöveg alapú keresésre is.



Súgó

Tartalomjegyzék **Szójegyzék**

Kifejezések: Keresés: [ELŐZŐ](#) [KÖVETKEZŐ](#)

ASIC

Az ASIC egy nemzetközi szabványon alapuló hordozó formátum, amely biztosítja az elektronikus aláírás és az aláírt dokumentumok együtt-tartását. ZIP formátumon alapul. Az aláírt dokumentum tartalmának megismeréséhez nem szükséges speciális alkalmazás. Az ASiC konténer tartalmazó fájlt egyszerűen csak át kell nevezni ".zip" kiterjesztésűre és tartalma azonnal megtekinthető, pl. egy WinZip vagy egy hasonló programmal. Két fajtája: kiterjesztett(Extended), egyszerű (Simple). Háromféle aláírás szerepelhet benne: CAdES, XAdES és időbélyeges

ASiC-E

Az ASiC konténer egyik fajtája, mely tetszőleges számú aláírt dokumentumot és egy vagy több elektronikus aláírást tartalmaz. A kiterjesztett konténer tartalmazó fájl kiterjesztése ".asice" vagy ".sce".

ASiC-S

Az ASiC konténer egyik fajtája, mely egyetlen aláírt dokumentumot és egy vagy több elektronikus aláírást tartalmaz. Az egyszerű konténer tartalmazó fájl kiterjesztése ".asics" vagy ".scs".

CAdES

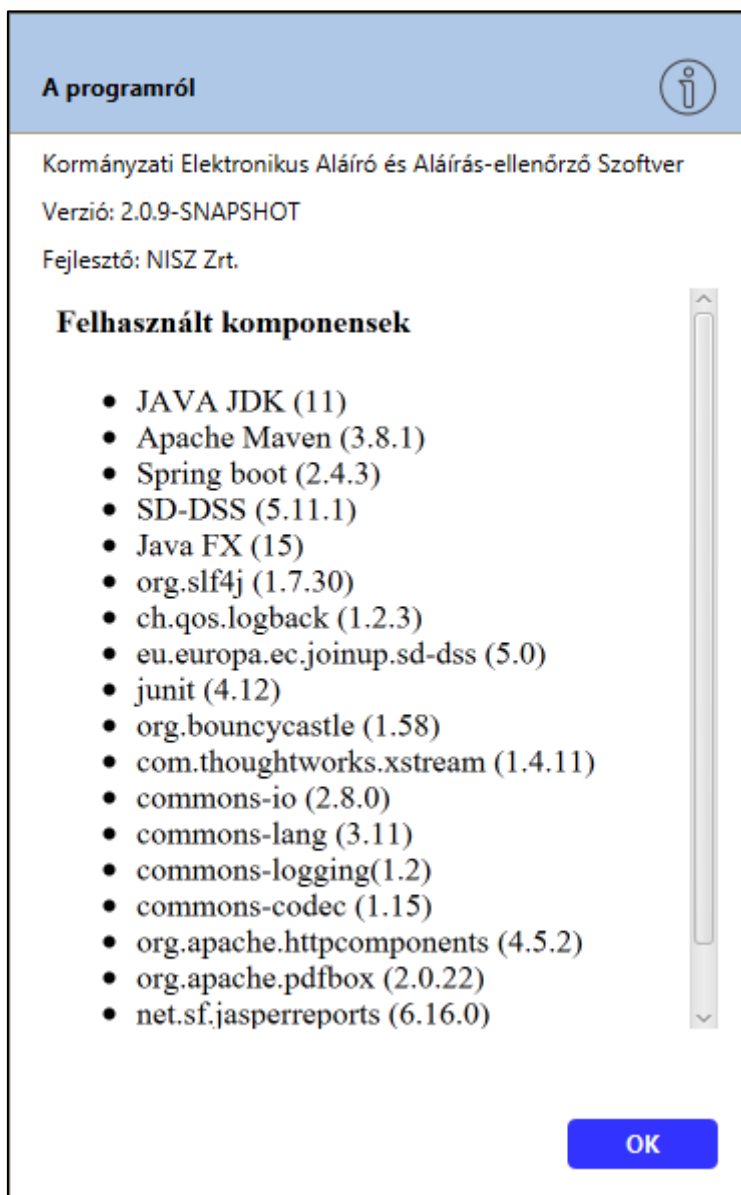
CAdES (az "CMS Advanced Electronic Signatures" rövidítése) egy CMS (Cryptographic Message Syntax) alapú elektronikus aláírásokra vonatkozó ajánlás elnevezése.


ECC (Elliptic curve cryptography)

Kulcspárok létrehozásának egy módszere, az ún. ECDLP (elliptic curve discrete logarithm problem) nevű matematikai problémára épülő kriptográfiai megoldások együttes elnevezése. Kisebb kulcsmérettel nyújt hasonló biztonságot, mint az RSA, viszont - újabb technológia lévén - nem minden API támogatja (pl. a SD-DSS Java

3.2.2 A Programról

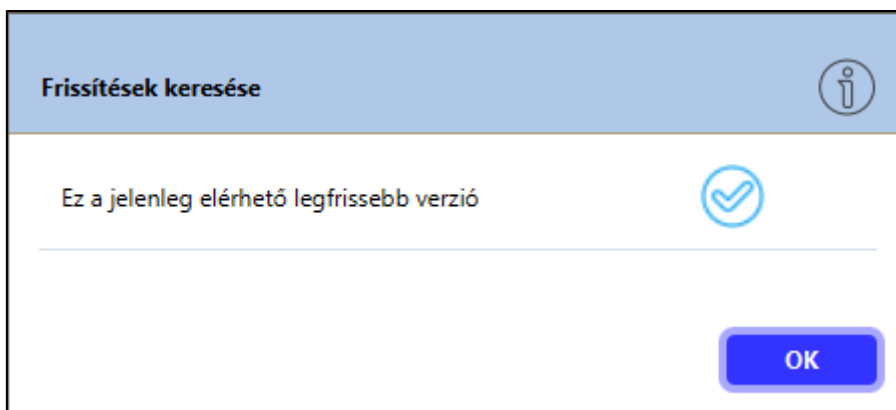
A program verziójáról és a felhasznált komponensek listájáról a „A programról...” menüpontban kaphat információkat.



Az előző képernyőre való visszatéréshez, nyomja meg az  gombot.

3.2.3 Frissítések keresése

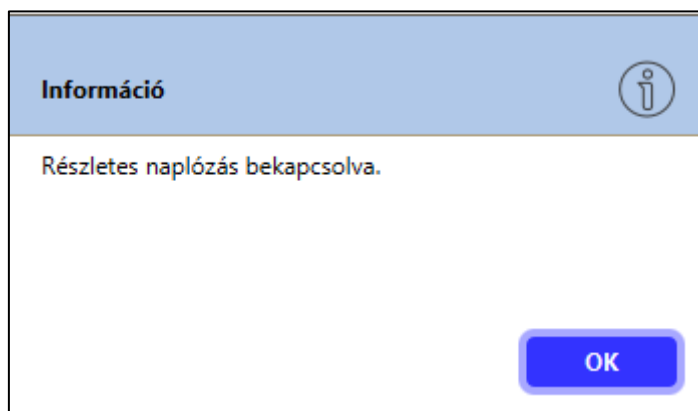
A program frissítéseinek kereséséhez „A frissítés keresése...” menüpont kiválasztása szükséges. Amennyiben nincs frissítés, akkor az alábbi képernyő jelenik meg:



Amennyiben van frissítés az alkalmazás felajánlja az új verzió letöltését, majd a letöltött alkalmazás futtatásával lehet a frissítéseket telepíteni.

3.2.4 Részletes naplózás bekapcsolása

A program részletes naplózásának funkcióját lehet ebben a menüpontban be- és kikapcsolni. A részletes naplózás a hibakeresés megkönnyítésére szolgál. Az alkalmazás a naplókat a telepített program mappáján belül, a „logs” mappába menti. A funkció be- és kikapcsolásakor tájékoztató ablak jelenik meg.

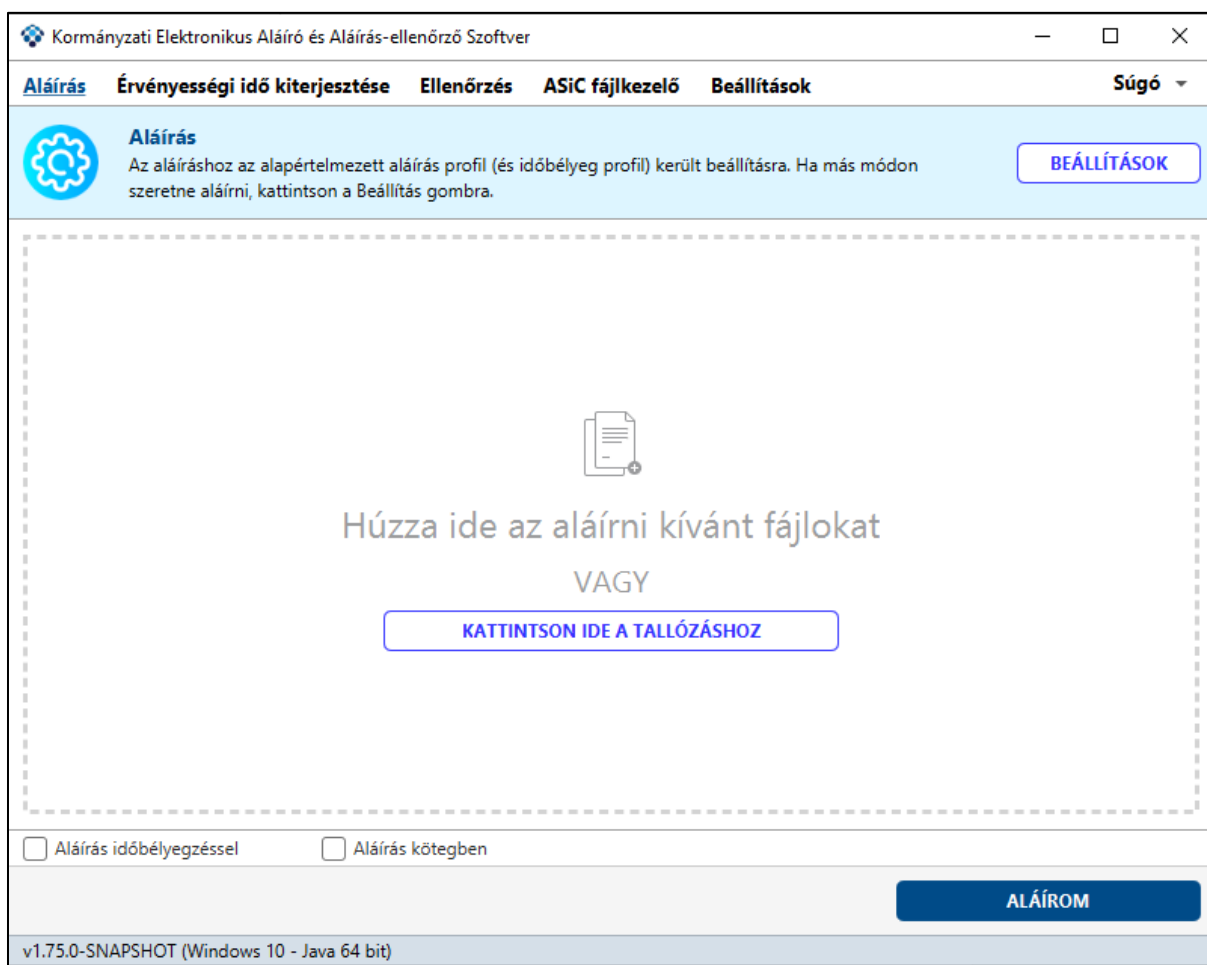


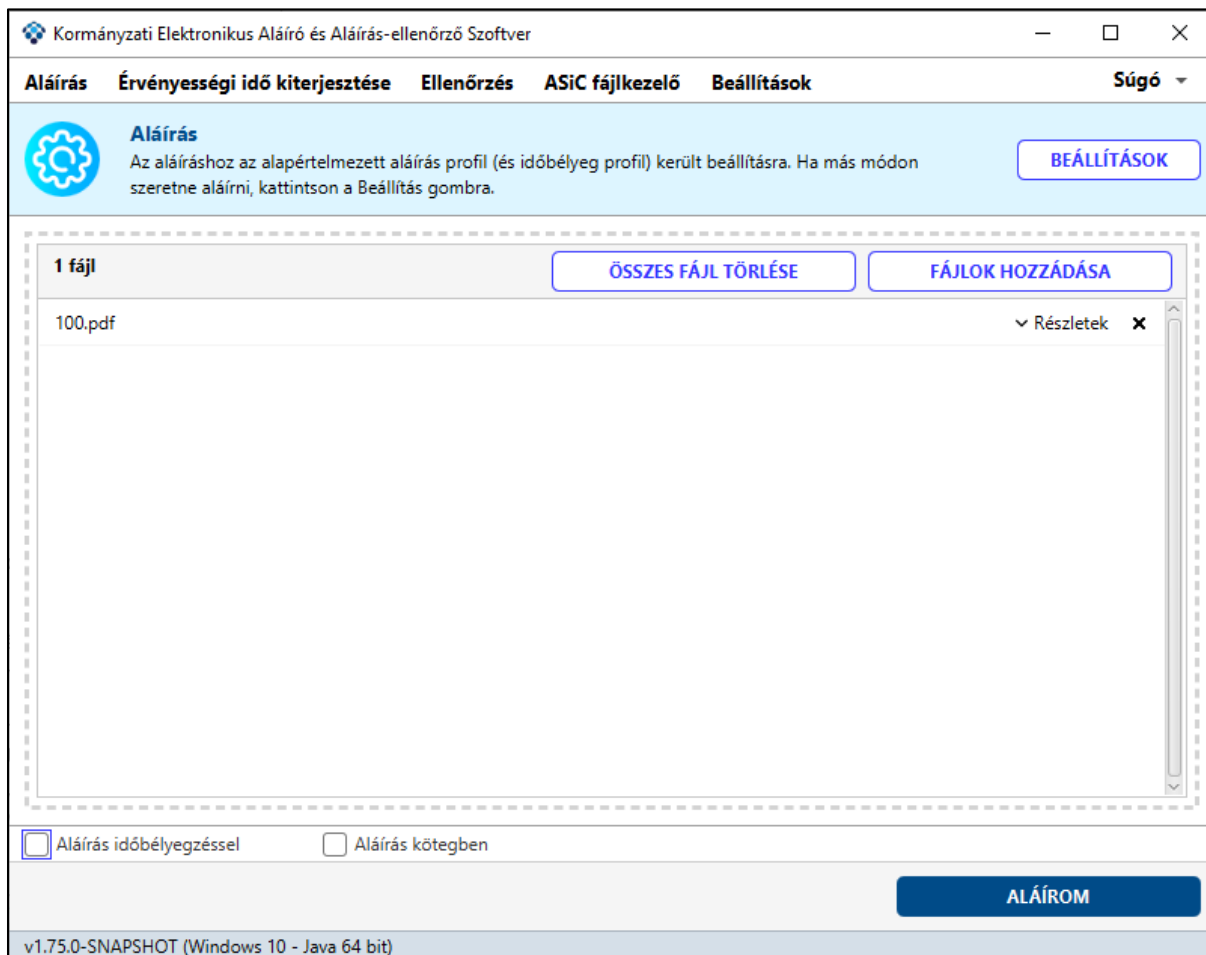
4. Aláírás

Az **Aláírás** funkcióval aláírhatunk egy vagy több dokumentumot, ezáltal garantálva az aláírt dokumentum(ok) sértetlenségét. Az elektronikus aláírást el lehet végezni egyenként vagy kötegben lévő fájlok esetében is. Az aláíráshoz lehetséges időbélyeg, valamint szerepkör hozzárendelés is.

4.1 Aláírás egyenként

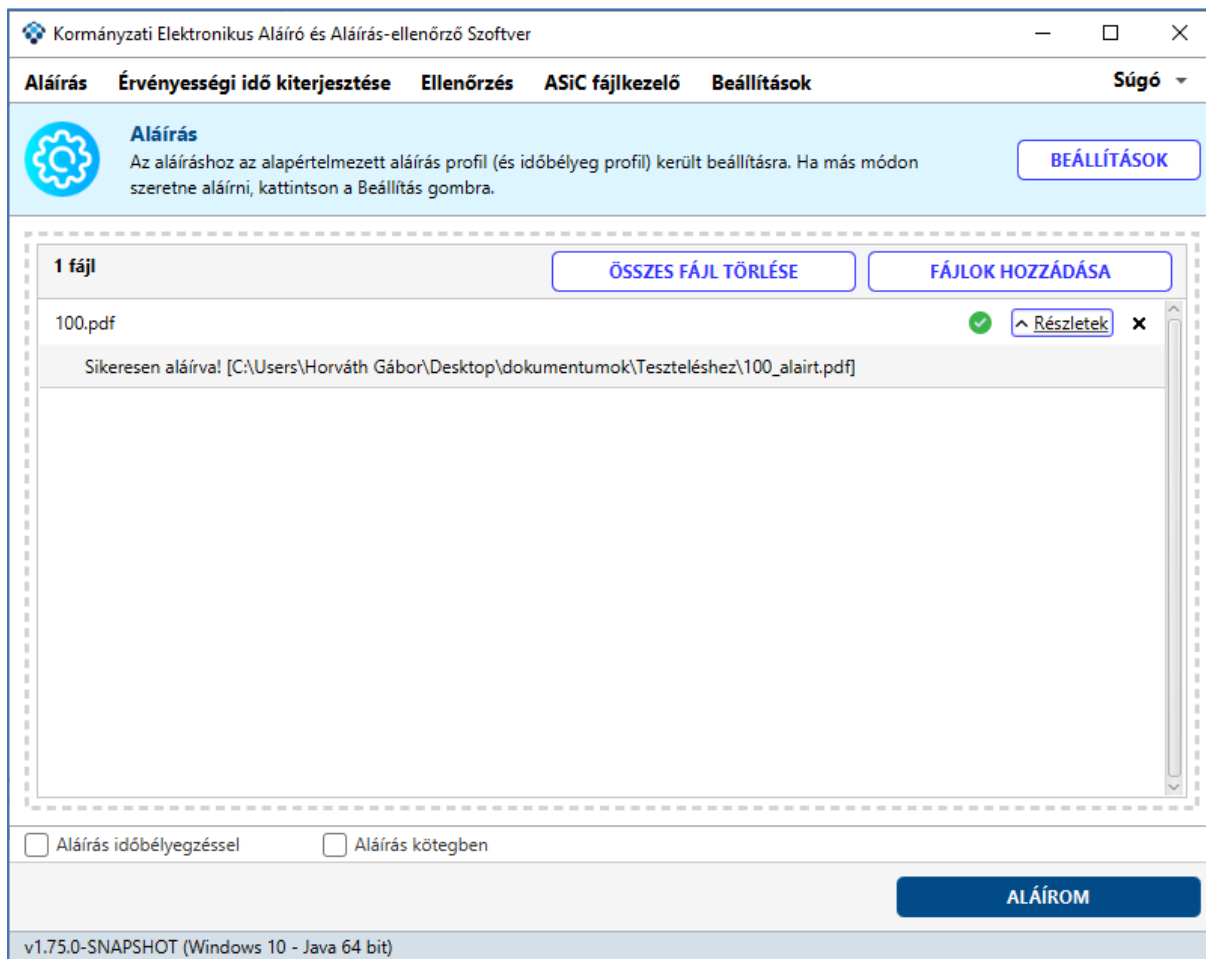
Az **Aláírás** felületre töltsse fel az aláírandó fájlt tallózással vagy behúzással (drag&drop)






A fájl kiválasztása után nyomja meg az  gombot.

Az aláírás után a program az alábbi összefoglaló képernyőn megjeleníti az aláírás eredményét (amennyiben sikeres, illetve akkor is, ha hibát talál) a részletek gombra kattintva. Az aláírt fájlt a program automatikusan menti a beállítások menüben megadott célmappába.



Amennyiben az aláírásra kijelölt fájl aláírása már korábban megtörtént a program lehetőséget biztosít a fájl felülírására vagy átnevezésére.

Fájlnév beállítása 

Már létezik fájl ezzel a névvel. Felülírja?

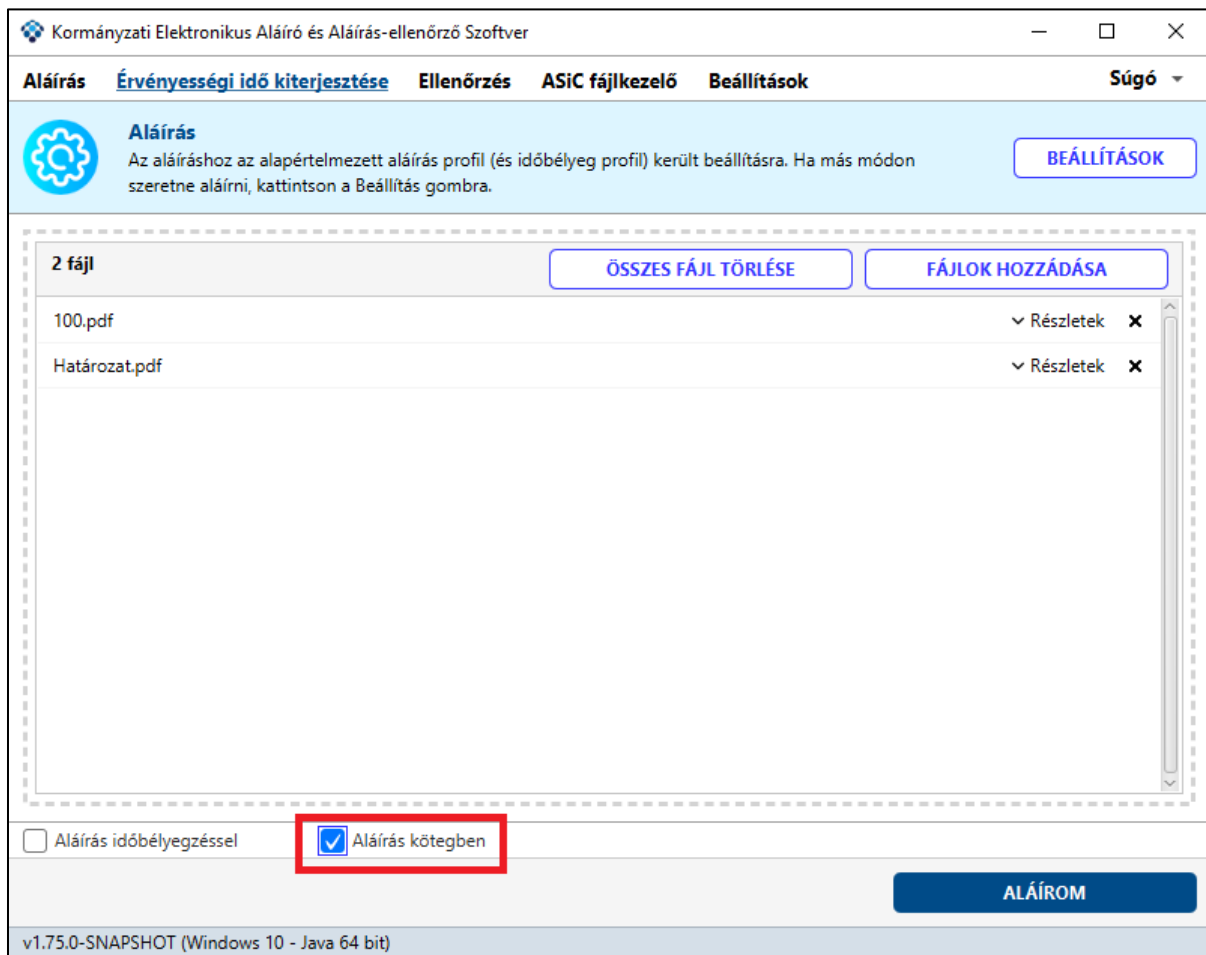
Igen, felülírom.
 Nem, átnevezem.

Könyvtár:

Fájlnév:

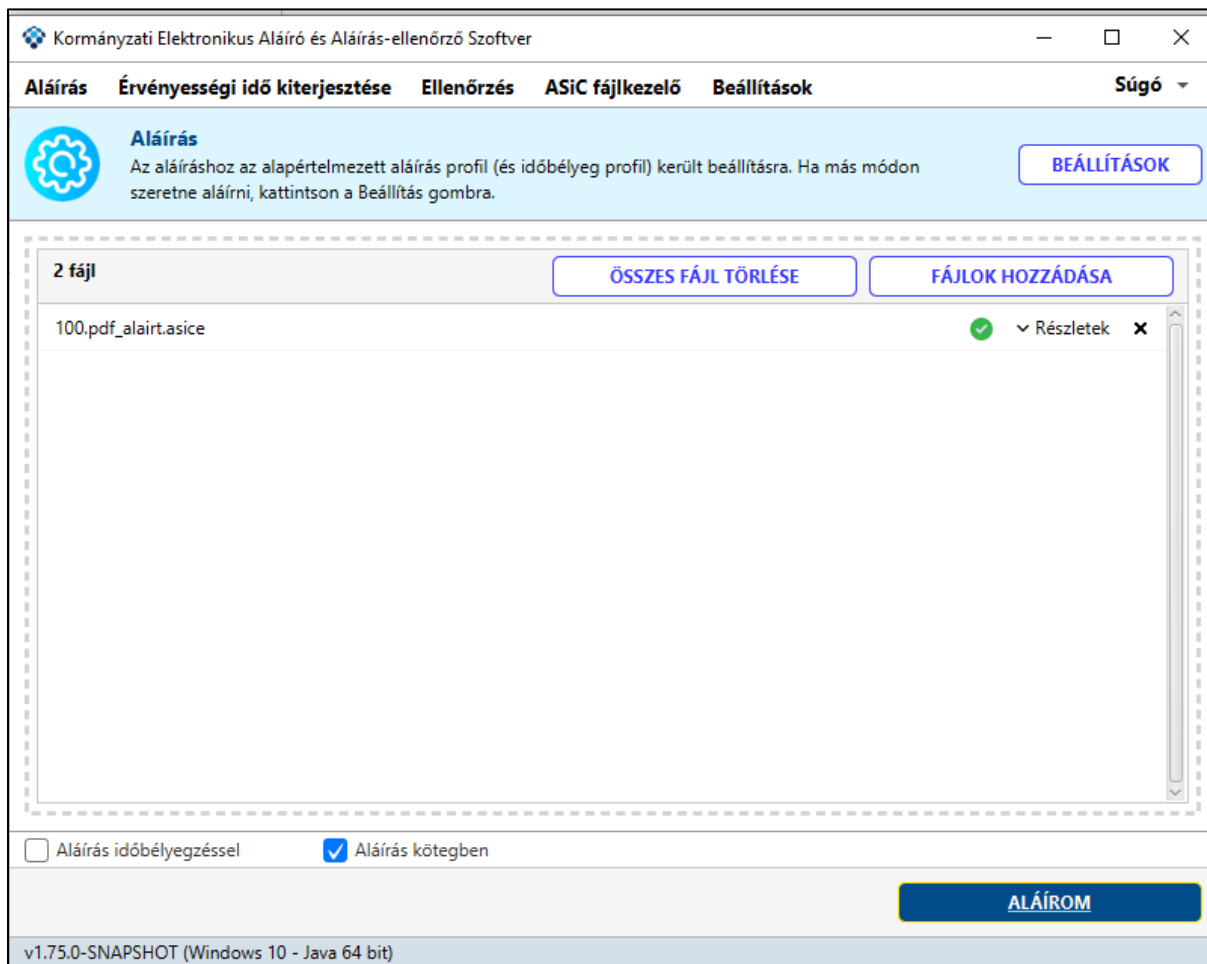
4.2 Aláírás kötegben

A dokumentumok egy kötegben történő aláírásához az **Aláírás** felületen tallózza ki vagy húzza be az aláírandó dokumentumokat és jelölje be az „**Aláírás kötegben**” opciót.



A fájl kiválasztása után nyomja meg az **ALÁÍROM** gombot.

Az aláírás után a program az alábbi összefoglaló képernyőn megjeleníti az aláírás eredményét (amennyiben sikeres, illetve akkor is, ha hibát talál) a részletek gombra kattintva. Az aláírt fájlt a program automatikusan menti a beállítások menüben megadott célmappába.



Amennyiben az aláírásra kijelölt fájlok aláírása már korábban megtörtént a program lehetőséget biztosít a fájl felülírására vagy átnevezésére.

Fájlnév beállítása

Már létezik fájl ezzel a névvel. Felülírja?

Igen, felülírom.

Nem, átnevezem.

Könyvtár: C:\Users\Horváth Gábor\Desktop\dokument Tallóz

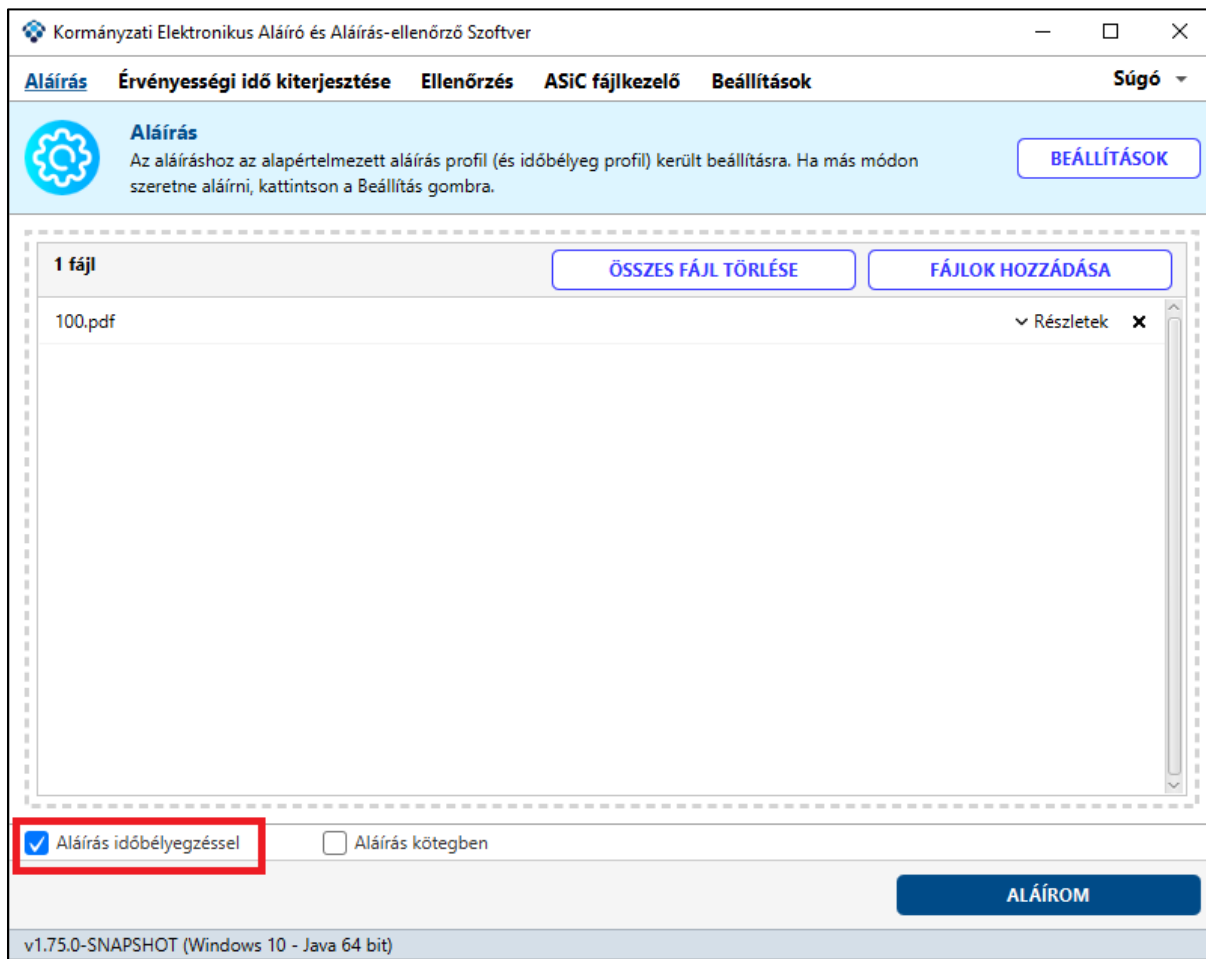
Fájlnév: 100.pdf_alairt

OK

4.3 Aláírás időbélyegzéssel

Az aláírandó fájlt elláthatjuk időbélyegzéssel is, amennyiben rendelkezünk időbélyegző szolgáltatással. Az időbélyegzési beállítással kapcsolatos részletek megtalálhatóak a 3.1.4.1 pontban.

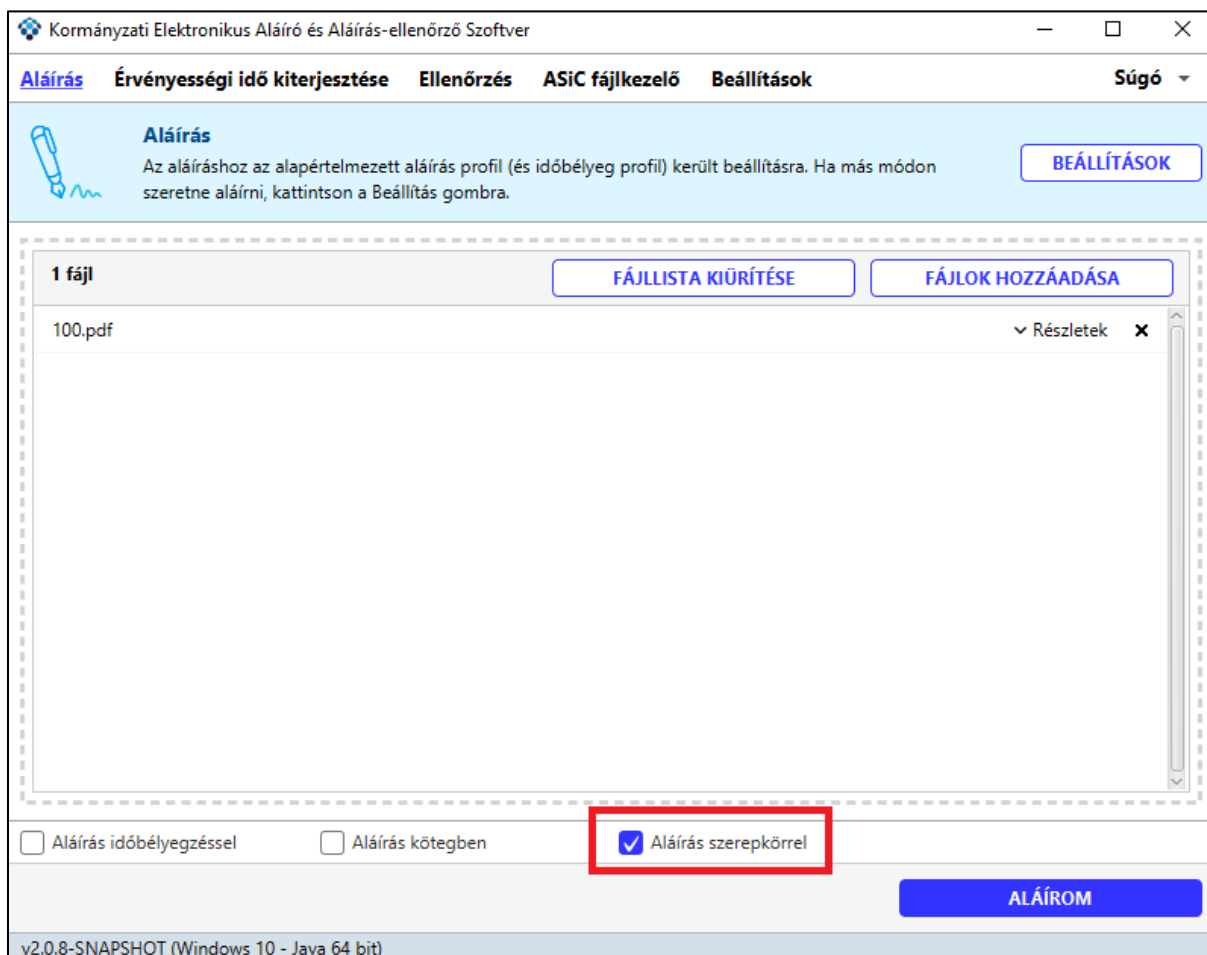
Az aláírandó fájl időbélyeggel való ellátásához tallózza ki vagy húzza be a szükséges fájl vagy fájlokat és jelölje be az „**Aláírás időbélyegzéssel**” opciót.



4.4 Aláírás szerepkörrel

Azon felhasználók részére, akik igénybe veszik a Szerepkör Tanúsító Szolgáltatást (SZTSZ), használhatják a szerepkörrel történő aláírás opciót is.

A dokumentumok szerepkörrel történő aláírásához az **Aláírás** felületen tallózza ki vagy húzza be az aláírandó dokumentumokat és jelölje be az „**Aláírás szerepkörrel**” opciót.

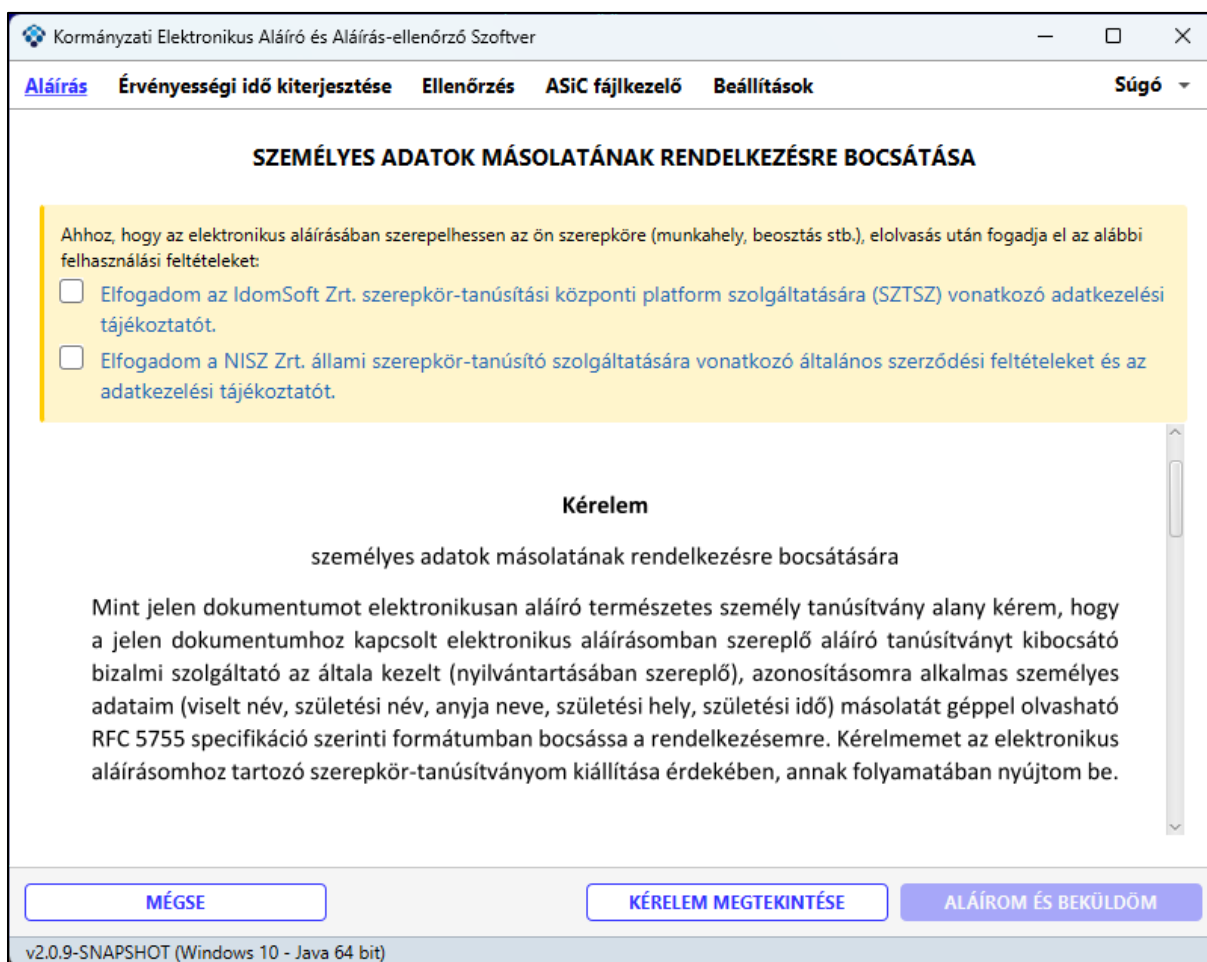
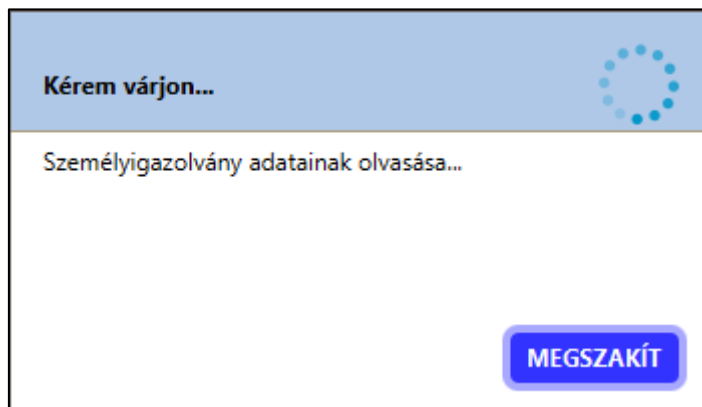




A rendszer beazonosítás céljából kérni fogja a felhasználó személyazonosító okmányához tartozó eAláírás PIN kódot.

PIN-kód bekérése ?
eSzemélyi felhasználó ellenőrzés

Kérem adja meg a PIN-kódot!

Rövid várakozás után a rendszer betölti az SZTSZ szolgáltatás használatához szükséges Adatvédelmi nyilatkozatot.




A nyilatkozatot az  gomb megnyomásával lehet elfogadni. Amennyiben a szolgáltatást mégsem kívánja igénybe venni, nyomja meg a  gombot. Ekkor a rendszer visszairányítja az előző képernyőre.




A teljes nyilatkozatot lehetőség van PDF-ként is elolvasni, letölteni és kinyomtatni, ehhez nyomja

meg a  gombot.

A nyilatkozat elfogadása után a rendszer felveszi a kapcsolatot az SZTSZ platformmal és az SZTSZ platform felé menő kéréseket a program aláírja a felhasználó személyazonosító okmányával, ezért egy technikai üzenet fog megjelenni, amely megerősítést kér az elfogadásról.


Aláírandó tartalom elfogadása 

A Szerepkörös Tanúsítvány Szolgáltatás felé irányuló kérés aláírásra kerül az eSzemélyi használatával. Az aláírandó tartalom a Részletek gombra kattintás után látható.

Amennyiben a teljes technikai üzenetet szeretné elolvasni, kattintson a



Aláírandó tartalom elfogadása 




A Szerepkörös Tanúsítvány Szolgáltatás felé irányuló kérés aláírásra kerül az eSzemélyi használatával. Az aláírandó tartalom a Részletek gombra kattintás után látható.

Aláírandó tartalom:

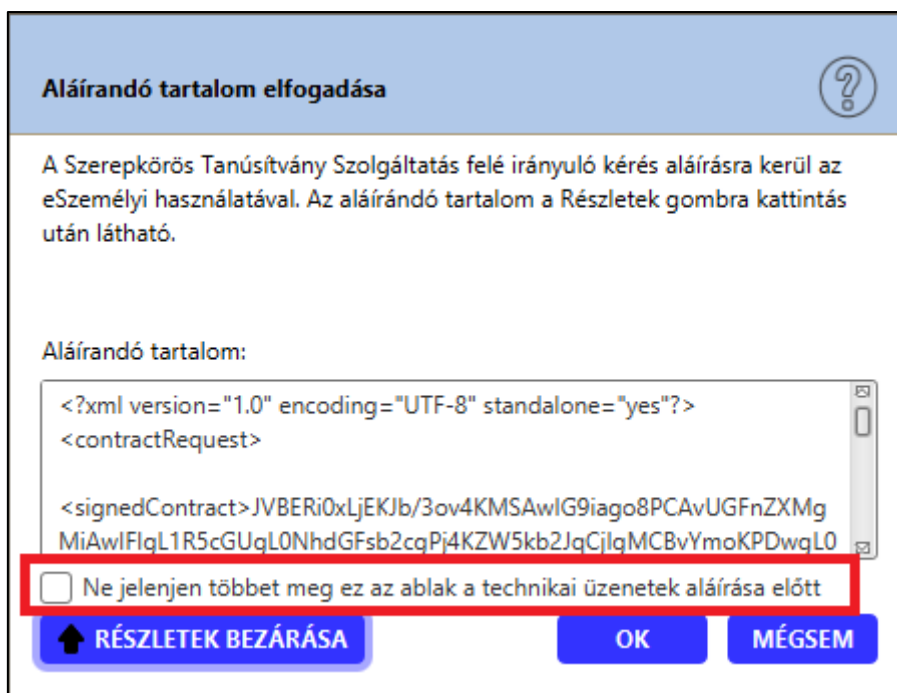
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<contractRequest>

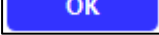
<signedContract>JVBERi0xLjEKJb/3ov4KMSAwIG9iago8PCAvUGFnZXMg
MiAwlFlgL1R5cGUgLONhdGFsb2cgPj4KZW5kb2JqCjlgMCRvYmoKPDwgL0
```

Ne jelenjen többet meg ez az ablak a technikai üzenetek aláírása előtt

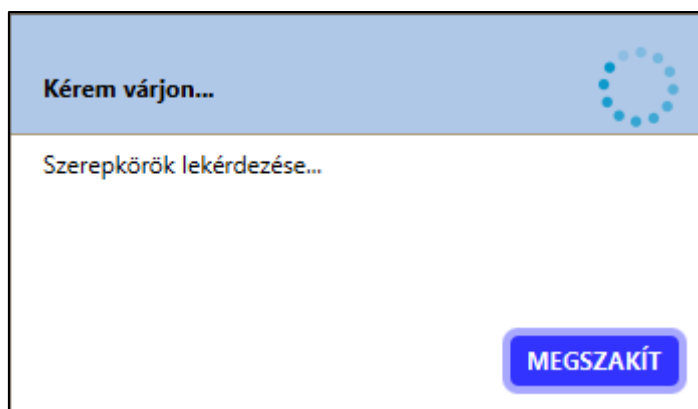
Amennyiben a továbbiakban nem szeretne ilyen technikai üzeneteket kapni, jelölje be az ablak alján található „**Nem kérem a szerepkör-tanúsítási szolgáltatás felé irányuló aláírandó üzenetek megjelenítését**” opciót. Az üzenetet még az általános beállítások idevonatkozó pontjánál is ki/be lehet kapcsolni (lásd 3.1.7. pont)



Az aláírandó tartalom elfogadásához nyomja meg az  gombot.

Elfogadás után, rövid töltőképernyőt követően a rendszer kilistázza a személyhez köthető SZTSZ rendszerben nyilvántartott összes szerepkört.

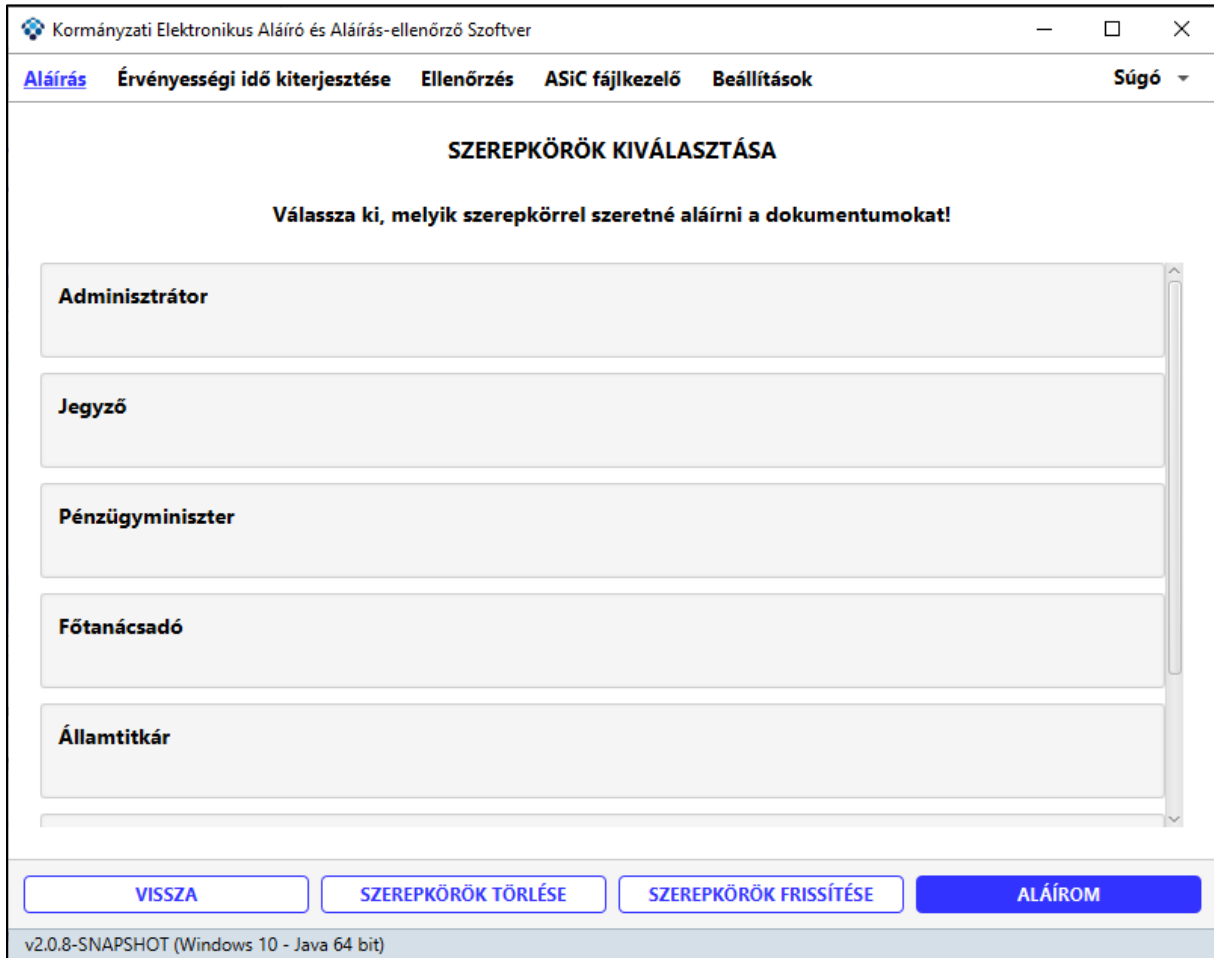
Amennyiben korábban már használta a szerepkörös aláírást, a rendszer nem fogja újra bekérni az Adatvédelmi nyilatkozat elfogadását, ezt csak első alkalommal kell megtenni.



A lekérdezést követően a visszaadott autentikációs token adatai megjelennek a felületen, amit

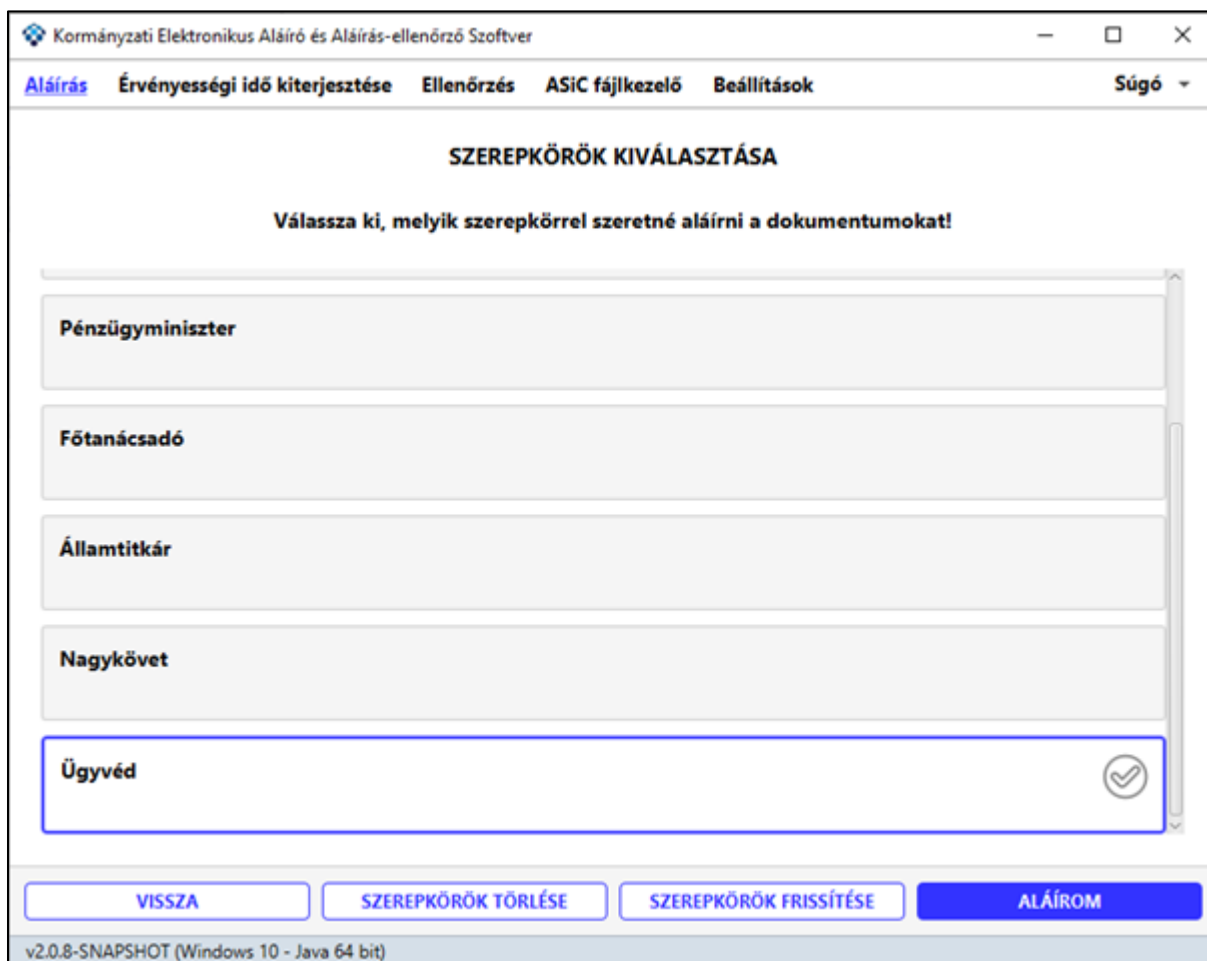
ellenőrzés után lehet elfogadni (vagy elutasítani, amennyiben nem megfelelő adatok érkeztek).





Válassza ki az aláíráskor használandó szerepkört, majd kattintson az

ALÁÍROM



A rendszer lehetőséget biztosít a felsorolt szerepkörlista frissítésére. Nyomja meg a


SZEREPKÖRÖK FRISSÍTÉSE

gombot.


Amennyiben törölné szeretné a felsorolt szerepköröket, nyomja meg a **SZEREPKÖRÖK TÖRLÉSE** gombot. Fontos, hogy ez csak a beazonosított felhasználó szerepköreit fogja törölni. Amennyiben a számítógépet más felhasználók is használják, az ő szerepköreiket ez a funkció nem érinti.

A szerepkörök törlése esetén, a törlést követő első szerepkörös aláírás használatakor a rendszer minden esetben be fogja kérni az Adatvédelmi nyilatkozatot.

A szerepkör elfogadása után a rendszer egy technikai üzenetet fog mutatni, amely megerősítést kér az elfogadásról.


Aláírandó tartalom elfogadása 

A Szerepkörös Tanúsítvány Szolgáltatás felé irányuló kérés aláírásra kerül az eSzemélyi használatával. Az aláírandó tartalom a Részletek gombra kattintás után látható.

 **RÉSZLETEK KINYITÁSA** **OK** **MÉGSEM**

 **RÉSZLETEK KINYITÁSA**

Amennyiben a teljes technikai üzenetet szeretné elolvasni, kattintson a gombra.

Aláírandó tartalom elfogadása 


A Szerepkörös Tanúsítvány Szolgáltatás felé irányuló kérés aláírásra kerül az eSzemélyi használatával. Az aláírandó tartalom a Részletek gombra kattintás után látható.

Aláírandó tartalom:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<contractRequest>

<signedContract>JVBERi0xLjEKJb/3ov4KMSAwIG9iago8PCAvUGFnZXMg
MiAwlFlgL1R5cGUgLONhdGFsb2cgPj4KZW5kb2JqCjlgMCRvYmoKPDwgL0
```

Ne jelenjen többet meg ez az ablak a technikai üzenetek aláírása előtt

 **RÉSZLETEK BEZÁRÁSA** **OK** **MÉGSEM**

Amennyiben a továbbiakban nem szeretne ilyen technikai üzeneteket kapni, jelölje be az ablak alján található „**Nem kérem a szerepkör-tanúsítási szolgáltatás felé irányuló aláírandó üzenetek megjelenítését**” opciót. Az üzenetet még az általános beállítások idevonatkozó pontjánál is ki lehet kapcsolni (lásd 3.1.7. pont)

Aláírandó tartalom elfogadása ?

A Szerepkörös Tanúsítvány Szolgáltatás felé irányuló kérés aláírásra kerül az eSzemélyi használatával. Az aláírandó tartalom a Részletek gombra kattintás után látható.

Aláírandó tartalom:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<contractRequest>

<signedContract>JVBERi0xLjEKJb/3ov4KMSAwIG9iago8PCAvUGFnZXMG
MiAwlFlqL1R5cGUqL0NhdGFsb2cqPj4KZW5kb2JqCjIqMjYyYmoKPDwgLO
```

Ne jelenjen többet meg ez az ablak a technikai üzenetek aláírása előtt


↑ RÉSZLETEK BEZÁRÁSA **OK** **MÉGSEM**

Az szerepkör kérés aláírásához nyomja meg az **OK** gombot.


A rendszer ekkor lekéri a szerepkör tanúsítványt, aminek az elfogadásáról szintén megerősítést kér.

Kérem várjon...

Szerepkör tanúsítvány lekérése



MEGSZAKÍT

Szerepkör tanúsítvány jóváhagyása 

Tanúsítvány kiállítva:
Digest algoritmus: SHA-256 - digest érték:
00646E3410F3B5945946FFCC1AD24449
3EF13EA9C1F7064C3A768145C88AEBAD

Tanúsítványba foglalt attributumok/szerepkörök:

Attributum típus: [0.2.216.1.200.1100.2.1.1]:
2.5.4.3, SPECIMEN GIZELLA
2.5.4.10, XY Ügyvédi iroda
2.5.4.45, id:1234AB43

Attributum típus: [0.2.216.1.200.1100.2.2]:
Magyar Ügyvédi Kamara (SZNY), Budapesti Ügyvédi Kamara (SZNY egység)
Ügyvéd, 1234567

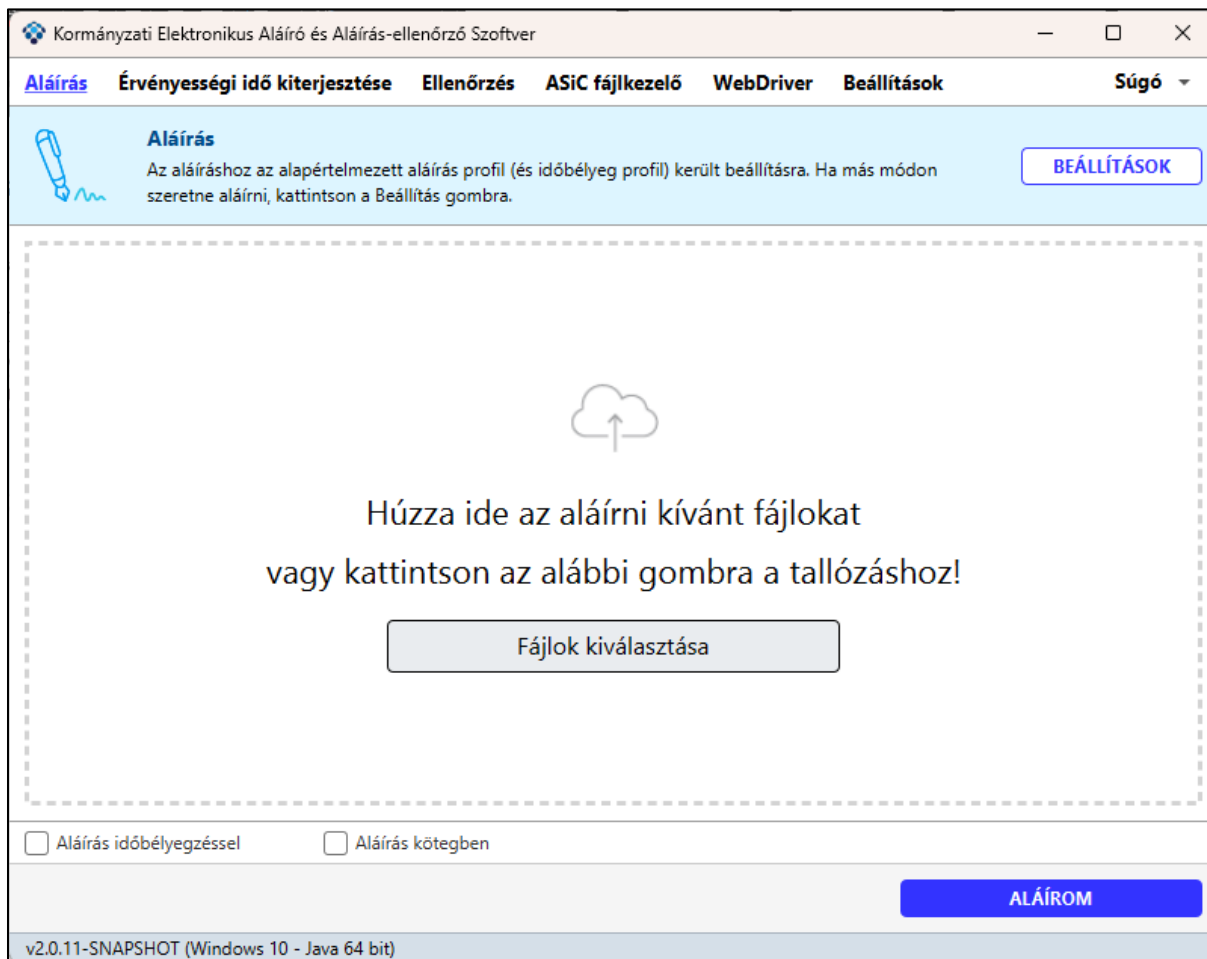
Az gomb megnyomásával megtörténik a szerepkörös aláírás.

Az aláírás után a program az alábbi összefoglaló képernyőn megjeleníti az aláírás eredményét (amennyiben sikeres, illetve akkor is, ha hibát talál) a részletek gombra kattintva. Az aláírt fájlt a program automatikusan menti a beállítások menüben megadott célmappába.

4.5 Gyorsbeállítás

Az **Aláírás** felületről el lehet érni az aláíráshoz tartozó gyorsbeállítás menüt. Ehhez kattintson a

fejlécben található gombra.



A megnyíló menüben az alábbi beállítási opciók lehetségesek:

- **Tanúsítványtár beállítás**
 - **Kártyaolvasó és kártya használata** - részletek: 3.1.3.1 fejezet
 - **Digitális tanúsítványtár használata** - részletek: 3.1.3.2 fejezet
 - **Windows tanúsítványtár használata** - részletek: 3.1.3.3 fejezet
- **Aláírás Időbélyegzéssel**
 - **eSzemélyi** - részletek: 3.1.4.1 fejezet
 - **GovCAautentikációs tanúsítvánnyal** - részletek: 3.1.4.1 fejezet
 - **egyéb** - részletek: 3.1.4.1 fejezet
- **Ellenjegyzés** – Csak aláírt dokumentumot lehet ellen jegyezni. Amennyiben több aláírás is szerepel a dokumentumon, listából kell kiválasztani az ellenjegyzendő aláírást.
- **PDF vizuális aláírás előnézet megjelenítése aláírás előtt – dokumentum aláírás időben lehet elhelyezni a vizuális elemet (ha van beállítva) vagy hagyni, hogy az eredeti beállítás alapján történjen az aláírás**
- **Szerepkörös aláírás**

- **Szerepkör megadása** – A szöveges mezőbe írt szerepkör jelenik meg az aláírásban
- **Tanúsított szerepkör megadása** – Amennyiben a felhasználó rendelkezik tanúsítvánnyal minősített szerepkörrel, itt töltheti fel.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Aláírás Érvényességi idő kiterjesztése Ellenőrzés ASiC fájlkezelő WebDriver Beállítások Súgó

Digitális tanúsítványtár használata
Fájlrendszerben rendelkezésre álló tanúsítványtár használata (p12, jks)

Windows tanúsítványtár használata ✓
A windows tanúsítványtárban elérhető aláírói tanúsítványok kiválasztása

Automatikus tanúsítványválasztás

Aláírás időbélyegzéssel

Ellenjegyzés

PDF vizuális aláírás előnézet megjelenítése aláírás előtt

Szerepkörös aláírás

VISSZA ALÁÍROM

v2.0.11-SNAPSHOT (Windows 10 - Java 64 bit)

(Aláíró tanúsítvány kiválasztása)

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver


Aláírás **Érvényességi idő kiterjesztése** **Ellenőrzés** **ASiC fájlkezelő** **Beállítások** **Súgó**

Aláírás időbélyegzéssel

eSzemélyi

Személyazonosító igazolvánnyal és azon aktivált és érvényes aláírói tanúsítvánnyal rendelkező állampolgárok által használható időbélyegző szolgáltatás

GovCA autentikációs tanúsítvánnyal

GovCA időbélyeg szolgáltatással rendelkező felhasználóknak, akik megfelelő autentikációs tanúsítvánnyal rendelkeznek a szolgáltatás használatához. 

[SSL KAPCSOLÓDÁS TANÚSÍTVÁNYTÁRA](#) Nincs kiválasztott fájl

Egyéb
Egyéb időbélyegző szolgáltatás használata...

Tartalom időbélyegzés

Ellenjegyzés

[VISSZA](#) [ALÁÍROM](#)

v2.0.16-SNAPSHOT (Windows 11 - Java 64 bit)

(időbélyeg szolgáltatás kiválasztása)

Aláírás Előnézet

Profil: Vizuális aláírás profil Oldalszám: 1 / 1

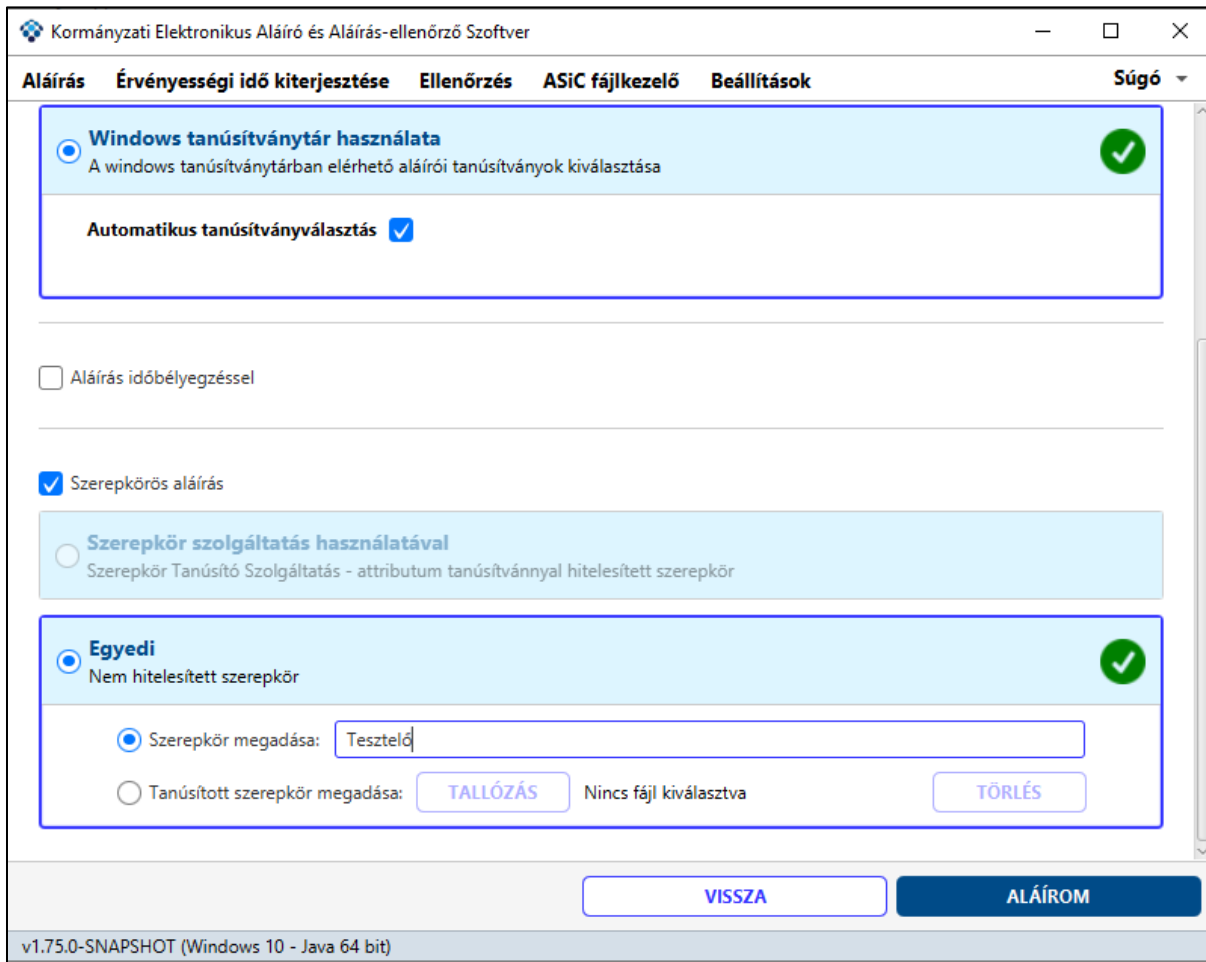
Teszt Elek - 15:07:37

Arial Teszt szöveg 6-os betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 8-as betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 10-es betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 11-es betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 12-es betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 14-es betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 16-os betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 18-as betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 20-as betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 22-es betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 24-es betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 26-os betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 28-as betűmérettel.
Arial Teszt szöveg 36-os
betűmérettel.
**Arial Teszt szöveg 48-
as betűmérettel.**

EREDETI BEÁLLÍTÁSOK ALKALMAZ

Aláírás X: 20, Y: 40

(PDF vizuális aláírás előnézet – a megjelenített adatok tájékoztató jellegűek)



Kormányzati Elektronikus Aláírás és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Aláírás Érvényességi idő kiterjesztése Ellenőrzés ASIC fájlkezelő Beállítások Súgó

Windows tanúsítványtár használata ✓
A windows tanúsítványtárban elérhető aláírói tanúsítványok kiválasztása

Automatikus tanúsítványválasztás

Aláírás időbélyegzéssel

Szerepkörös aláírás

Szerepkör szolgáltatás használatával
Szerepkör Tanúsító Szolgáltatás - attributum tanúsítvánnyal hitelesített szerepkör

Egyedi ✓
Nem hitelesített szerepkör

Szerepkör megadása:

Tanúsított szerepkör megadása: Nincs fájl kiválasztva

v1.75.0-SNAPSHOT (Windows 10 - Java 64 bit)

(szerepkör kiválasztása)

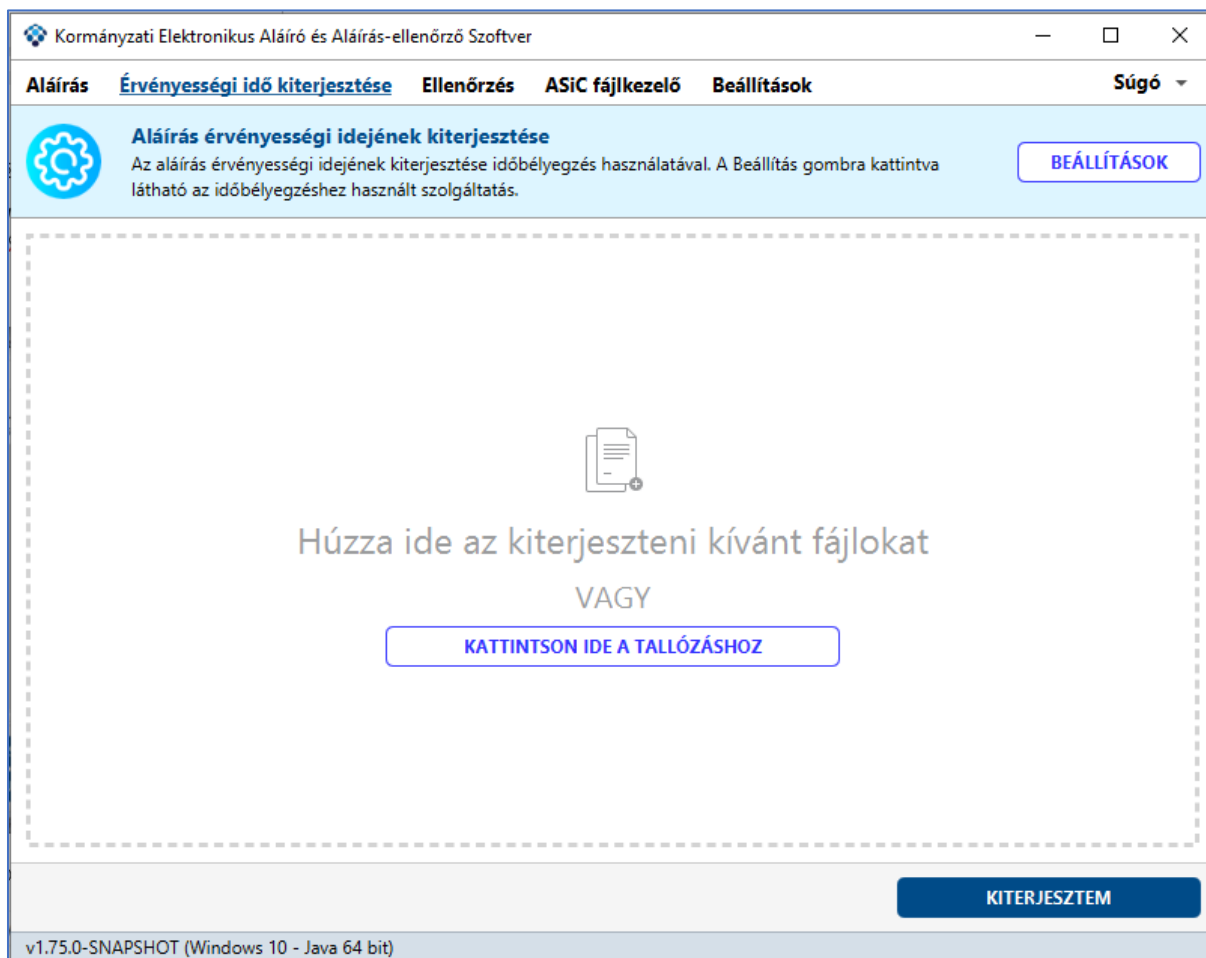
A gomb megnyomásával lehet visszatérni az előző képernyőre.


5. Érvényességi idő kiterjesztése

Az **Érvényességi idő kiterjesztése** funkcióval az aláírt dokumentum(ok) hosszabb távú érvényességgel látható(ak) el. Az aláírás kiterjeszhető egy vagy adott könyvtárban az összes fájlra.

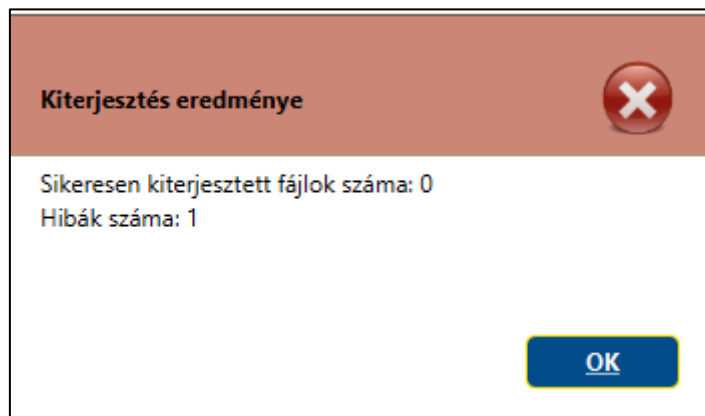
5.1 Kiterjesztés

Az **Érvényességi idő kiterjesztése** felületre töltsse fel a kiterjesztendő fájlt vagy fájlokat tallózással vagy behúzással (drag&drop).

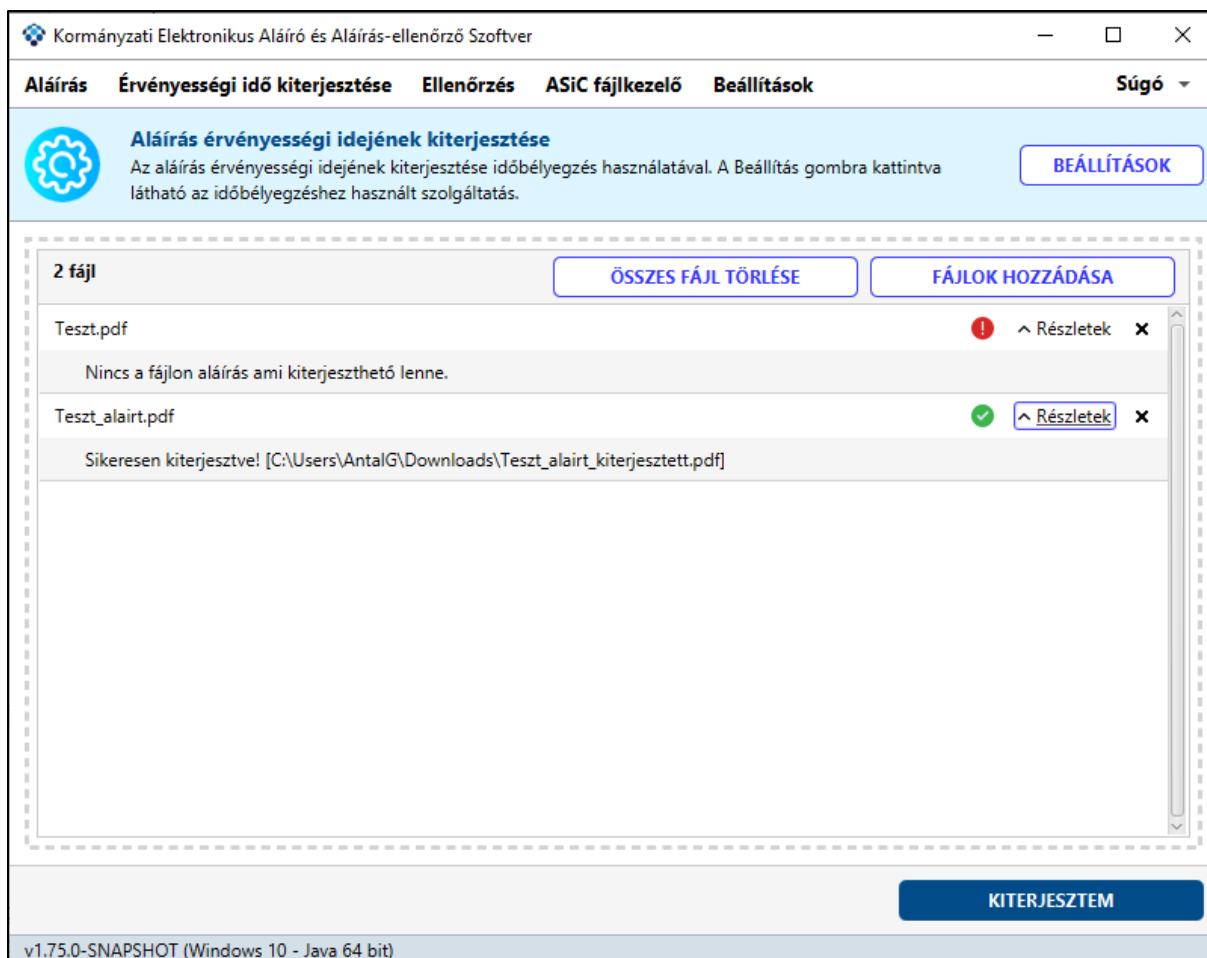


A fájl kiválasztása után nyomja meg az  gombot.

Az aláírás eredményéről a program üzenetet küld, amennyiben sikeres, illetve akkor is, ha hibát talál.



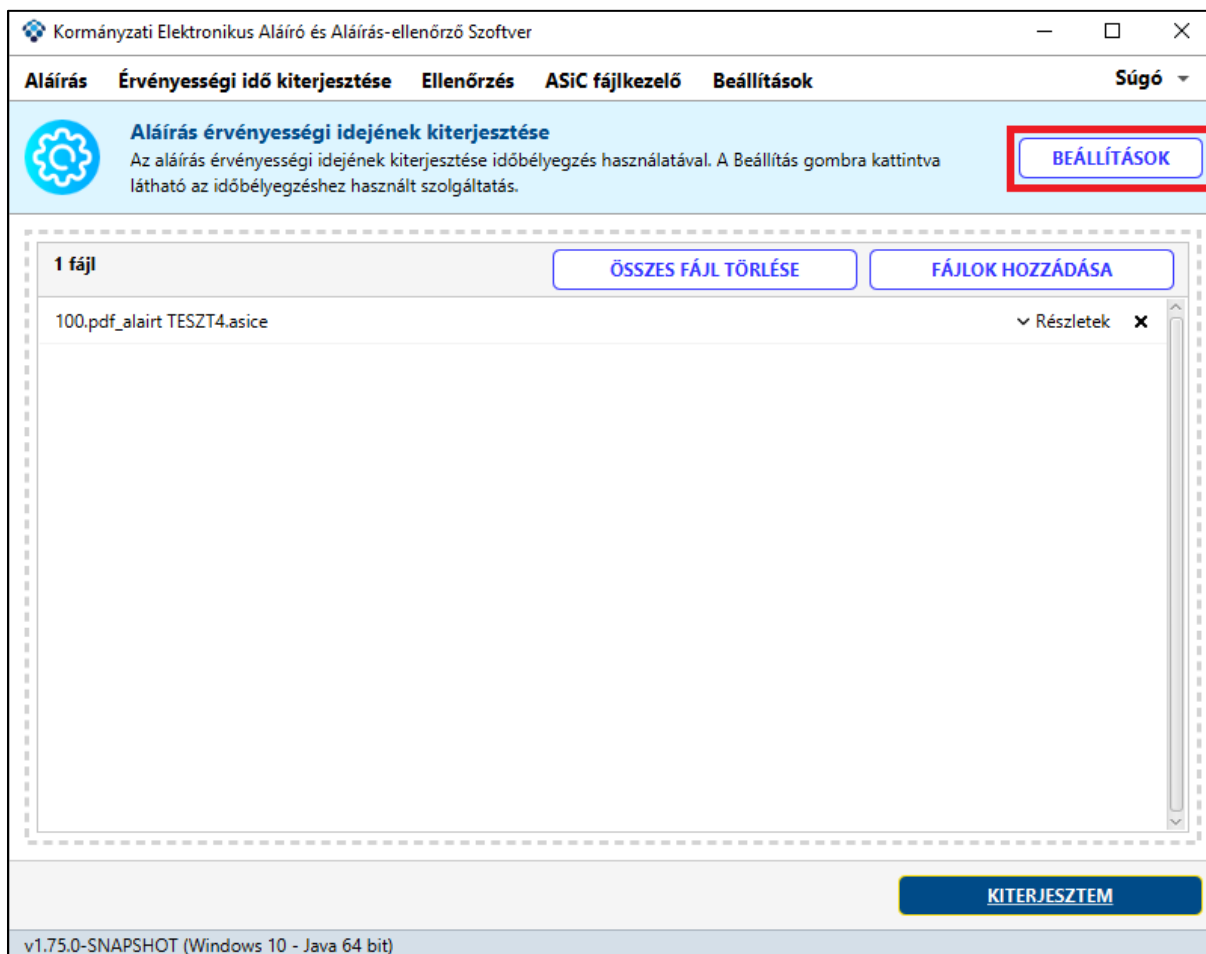
A kiterjesztés után a program az alábbi összefoglaló képernyőn megjeleníti a kiterjesztés eredményét, a részletek gombra kattintva. A kiterjesztett fájlt a program automatikusan menti a beállítások menüben megadott célmappába.



5.2 Gyorsbeállítás

Az **Érvényességi idő kiterjesztése** felületről el lehet érni az aláíráshoz tartozó gyorsbeállítás menüt.

Ehhez kattintson a fejlécben található  gombra.



A megnyíló menüben az alábbi beállítási opciók lehetségesek:

- **Aláírás Időbélyegzéssel**
 - **eSzemélyi** - részletek: 3.1.4.1 fejezet
 - **GovCAautentikációs tanúsítvánnyal** - részletek: 3.1.4.1 fejezet
 - **egyéb** - részletek: 3.1.4.1 fejezet
- **Aláírás-kiterjesztés konténertípus** - Lenyíló menüből választható
 - **Időbélyeggel ellátott aláírás (T)**
 - **Hosszútávú aláírás (LT)**
 - **Hosszútávú archív aláírás (LTA)**

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver


Aláírás Érvényességi idő kiterjesztése Ellenőrzés ASiC fájlkezelő Beállítások Súlyó ▾

ÉRVÉNYESSÉGI IDŐ KITERJESZTÉSÉNEK BEÁLLÍTÁSAI

eSzemélyi

Személyazonosító igazolvánnyal és azon aktivált és érvényes aláírói tanúsítvánnyal rendelkező állampolgárok által használható időbélyegző szolgáltatás

GovCA autentikációs tanúsítvánnyal

GovCA időbélyeg szolgáltatással rendelkező felhasználóknak, akik megfelelő autentikációs tanúsítvánnyal rendelkeznek a szolgáltatás használatához. 

[SSL KAPCSOLÓDÁS TANÚSÍTVÁNYTÁRA](#) Nincs kiválasztott fájl

Egyéb

Egyéb időbélyegző szolgáltatás használata...

Aláírás-kiterjesztés konténer típus:

Hosszútávú archív aláírás (LTA) ▾


Időbélyeggel ellátott aláírás (T)

Hosszútávú aláírás (LT)

Hosszútávú archív aláírás (LTA)

[VISSZA](#) [KITERJESZTEM](#)

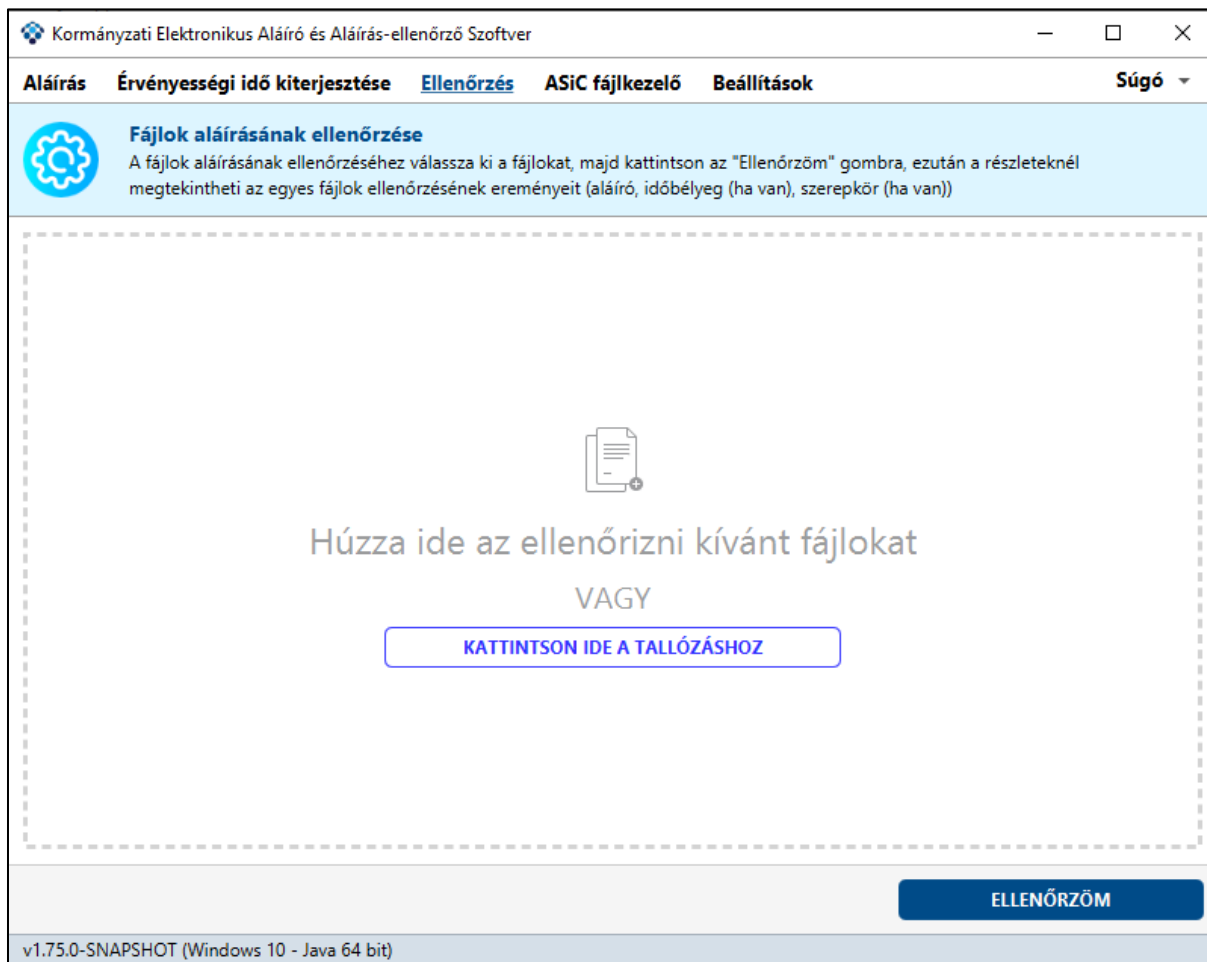
v1.75.0-SNAPSHOT (Windows 10 - Java 64 bit)

A  gomb megnyomásával lehet visszatérni az előző képernyőre.

6. Ellenőrzés

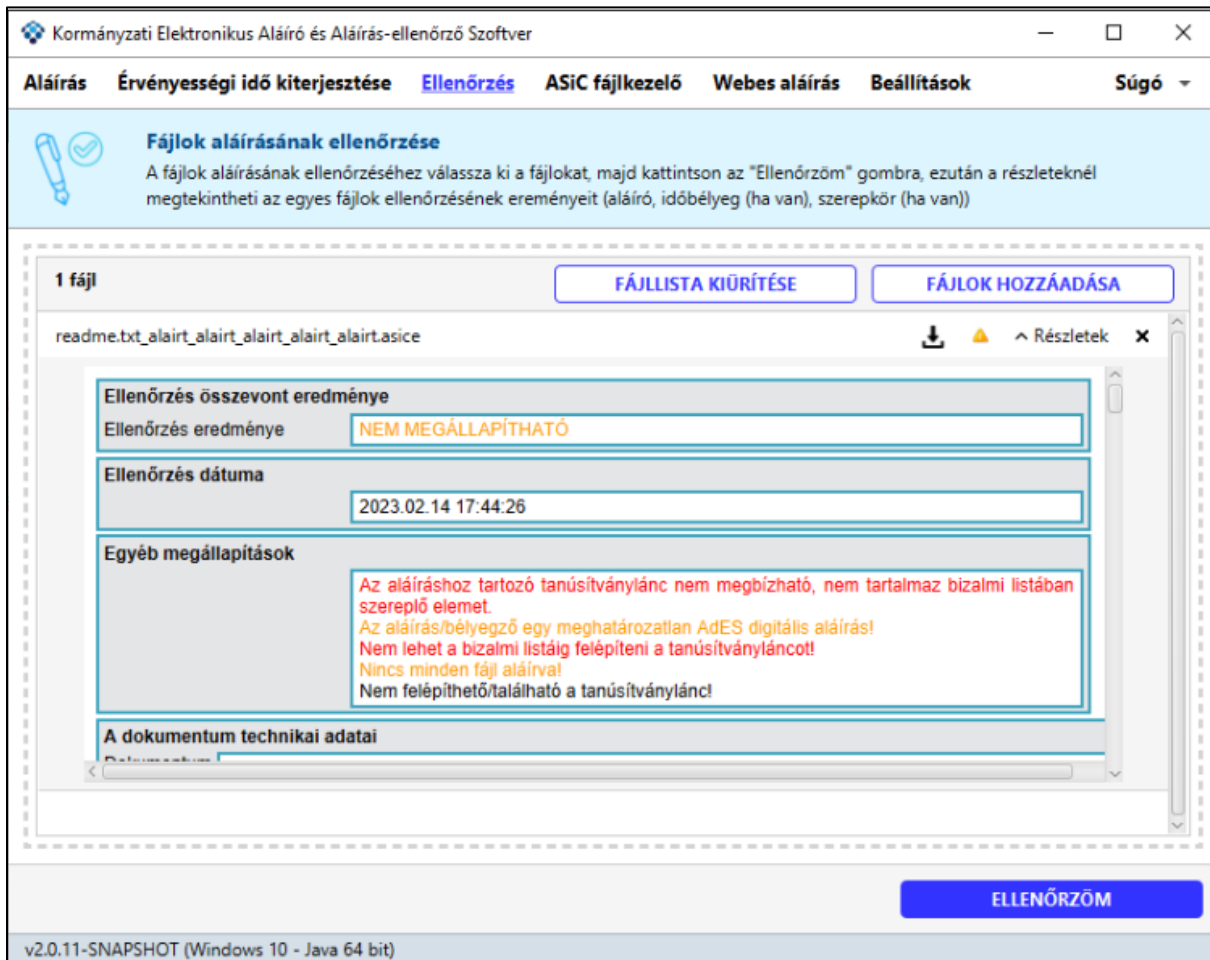
Az **Ellenőrzés** funkcióval megbizonyosodhatunk a dokumentumon lévő aláírás érvényességéről.

Az **Ellenőrzés** felületre töltsse fel az ellenőrizendő fájlt vagy fájlokat tallózással vagy behúzással (drag&drop).



A fájl kiválasztása után nyomja meg az  gombot.

Az aláírás ellenőrzésének eredményét a program az alábbi képernyőn jeleníti meg, a részletek gombra kattintva.




Az ellenőrzés során lehetőség van a riportokat tartalmazó PDF letöltésére is. A letöltéshez nyomja meg



a  gombot.

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Aláírás Érvényességi idő kiterjesztése **Ellenőrzés** ASiC fájlkezelő Webes aláírás Beállítások Súgó

 **Fájlok aláírásának ellenőrzése**
A fájlok aláírásának ellenőrzéséhez válassza ki a fájlokat, majd kattintson az "Ellenőrzöm" gombra, ezután a részleteknél megtekintheti az egyes fájlok ellenőrzésének eredményeit (aláíró, időbélyeg (ha van), szerepkör (ha van))

1 fájl FÁJLLISTA KIÜRÍTÉSE FÁJLOK HOZZÁADÁSA

readme.txt_alairt_alairt_alairt_alairt_alairt.asice   ^ Részletek x

Ellenőrzés összevont eredménye

Ellenőrzés eredménye **NEM MEGÁLLAPÍTHATÓ**

Ellenőrzés dátuma 2023.02.14 17:44:26

Egyéb megállapítások

Az aláíráshoz tartozó tanúsítványlánc nem megbízható, nem tartalmaz bizalmi listában szereplő elemet.
Az aláírás/bélyegző egy meghatározatlan AdES digitális aláírás!
Nem lehet a bizalmi listáig felépíteni a tanúsítványláncot!
Nincs minden fájl aláírva!
Nem felépíthető/található a tanúsítványlánc!

A dokumentum technikai adatai

ELLENŐRZŐM

v2.0.11-SNAPSHOT (Windows 10 - Java 64 bit)

7. ASiC FÁJLOK KEZELÉSE

Az **ASiC** (Associated Signature Containers) egy nemzetközi szabványokon alapuló, korszerű konténer (hordozó) adatformátum, amely elektronikus dokumentumokat, valamint azok jellemzőit és a hozzájuk tartozó elektronikus aláírásokat egyetlen fájlban fogja össze. Egy **ASiC** konténerbe tetszőleges típusú dokumentumot, vagy adatot elhelyezhetünk, ezzel univerzális lehetőséget biztosít olyan adatok elektronikus aláírására és időbélyegzésére is, melyek eredetileg nincsenek felkészítve ezen kiegészítések hordozására.

A **KEAASZ** szoftver aktuális változata alkalmas szabványos ASiC konténerek létrehozására, feltöltésére és ellenőrzésére, de egyelőre nem alkalmas a konténerek tartalmának böngészésére.

Amennyiben Önnek mégis szüksége van arra, hogy a konténer tartalmát megtekintse, felhasználja a benne foglalt dokumentumokat, erre egy ASiC konténer megnyitására és megjelenítésre alkalmas szoftvert kell beszereznie.

Mivel az **ASiC** konténer külső adatrétege valójában egy ZIP tömörített archívum, megnyitására tetszőleges, ZIP formátumot támogató program (például fájlmenedzserek, mint a FAR Manager, FreeCommander, vagy Total Commander), illetve az újabb Windows operációs rendszerek is alkalmasak. E programok beállításai között meg kell keresni az archívumok kezelésének paramétereit és megadni, hogy az asice (vagy .asics) kiterjesztésű állományokat is ZIP archívumként nyissák meg. Amennyiben ezt a beállítást nem találja, vagy nem kívánja megváltoztatni, áthidaló megoldásként az is megfelel, ha az **ASiC** fájlról készít egy .zip kiterjesztésű másolatot és ezt nyitja meg a ZIP formátum kezelésére alkalmas programmal.

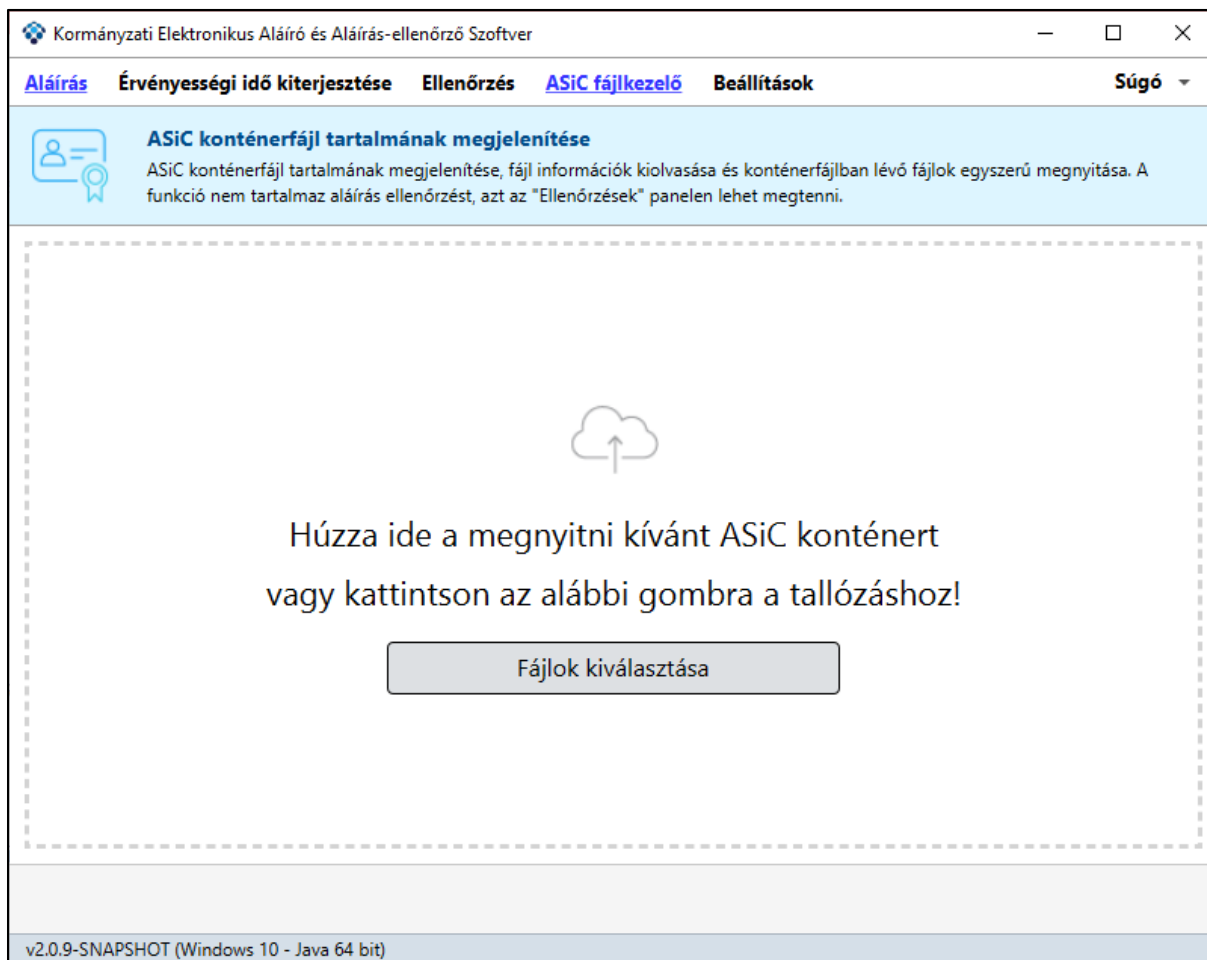
A fenti módon megnyitott archívum főkönyvtárában találja az aláírt dokumentumokat eredeti formájukban, valamint a konténer típusát leíró, mimetype nevű kiegészítő adatállományt. A dokumentumokhoz tartozó egyéb adatokat, mint az elektronikus aláírások, vagy időbélyegek, a META-INF nevű alkönyvtár tartalmazza, elsősorban gépi feldolgozásra alkalmas XML formátumban.


Az alábbi képernyőképen egy FreeCommander használatával megnyitott ASiC konténer tartalmát láthatja, benne két elektronikus dokumentummal:

Name	Size Auto	Modified	Type
..		2015.12.21 18:44	
META-INF		1899.12.30 00:00	Fájlmappa
alairatlan_dokumentum.odt	9 kB	1899.12.30 00:00	OpenDocument-szöveg
meghatalmazo.pdf	354 kB	1899.12.30 00:00	Adobe Acrobat Document
mimetype	31 Byte(s)	1899.12.30 00:00	Fájl

7.1 ASiC FÁJLKEZELŐ

Az **ASiC fájlkezelő** képernyőt az alkalmazás főmenüjében található **ASiC fájlkezelő** menüpont kiválasztásával lehet indítani.



Egy ASiC fájl megnyitását a  gombra kattintva kezdeményezheti. A fájlválasztó ablakban (csak **asic**, és csak **asice** kiterjesztésű fájlok választhatóak) válassza ki a megnyitni kívánt ASiC fájlt, majd kattintson a „**Megnyitás**” gombra. A fájl kiválasztása után a képernyőn az ASiC fájlba csomagolt fájlok láthatóak:

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Aláírás Érvényességi idő kiterjesztése Ellenőrzés **ASiC fájlkezelő** Beállítások Súgó

ASiC konténerfájl tartalmának megjelenítése
 ASiC konténerfájl tartalmának megjelenítése, fájl információk kiolvasása és konténerfájlban lévő fájlok egyszerű megnyitása. A funkció nem tartalmaz aláírás ellenőrzést, azt az "Ellenőrzések" panelen lehet megtenni.

100.pdf_alairt TESZT4.asice MÁSIK ASiC KONTÉNER BETÖLTÉSE

mimetype	Nincs aláírva	▼ Részletek
100.pdf	Aláírva	▼ Részletek
Határozat.pdf	Aláírva	▼ Részletek
META-INF/signatures001.xml	A konténer aláírásait tartalmazó fájl	▼ Részletek
META-INF/manifest.xml	Nincs aláírva	▼ Részletek

VISSZA

v2.0.9-SNAPSHOT (Windows 10 - Java 64 bit)

Az ASiC fájlba csomagolt fájlokról a fájl nevét, méretét, létrehozás dátumát, aláíróját, aláírás dátumát láthatja, valamint amennyiben van, leírást olvashat róla. Ha a fájl nevére duplán kattint akkor az adott fájl megnyílik. Ha fájl számolt hash-e és a fájl konténer aláírás XML-ben bejegyzett hash érték eltér akkor a fájlt nem lehet megnyitni.

Amennyiben a fájlokról szeretne részletesebb adatokat látni, kattintson a „Részletek” gombra .

Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Aláírás Érvényességi idő kiterjesztése Ellenőrzés **ASiC fájlkezelő** Beállítások Súgó

ASiC konténerfájl tartalmának megjelenítése
 ASiC konténerfájl tartalmának megjelenítése, fájl információk kiolvasása és konténerfájlban lévő fájlok egyszerű megnyitása. A funkció nem tartalmaz aláírás ellenőrzést, azt az "Ellenőrzések" panelen lehet megtenni.

100.pdf_alairt.asice [MÁSÍK ASiC KONTÉNER BETÖLTÉSE](#)

mimetype Nincs aláírva [Részletek](#)

100.pdf [Aláírva](#) [Részletek](#)

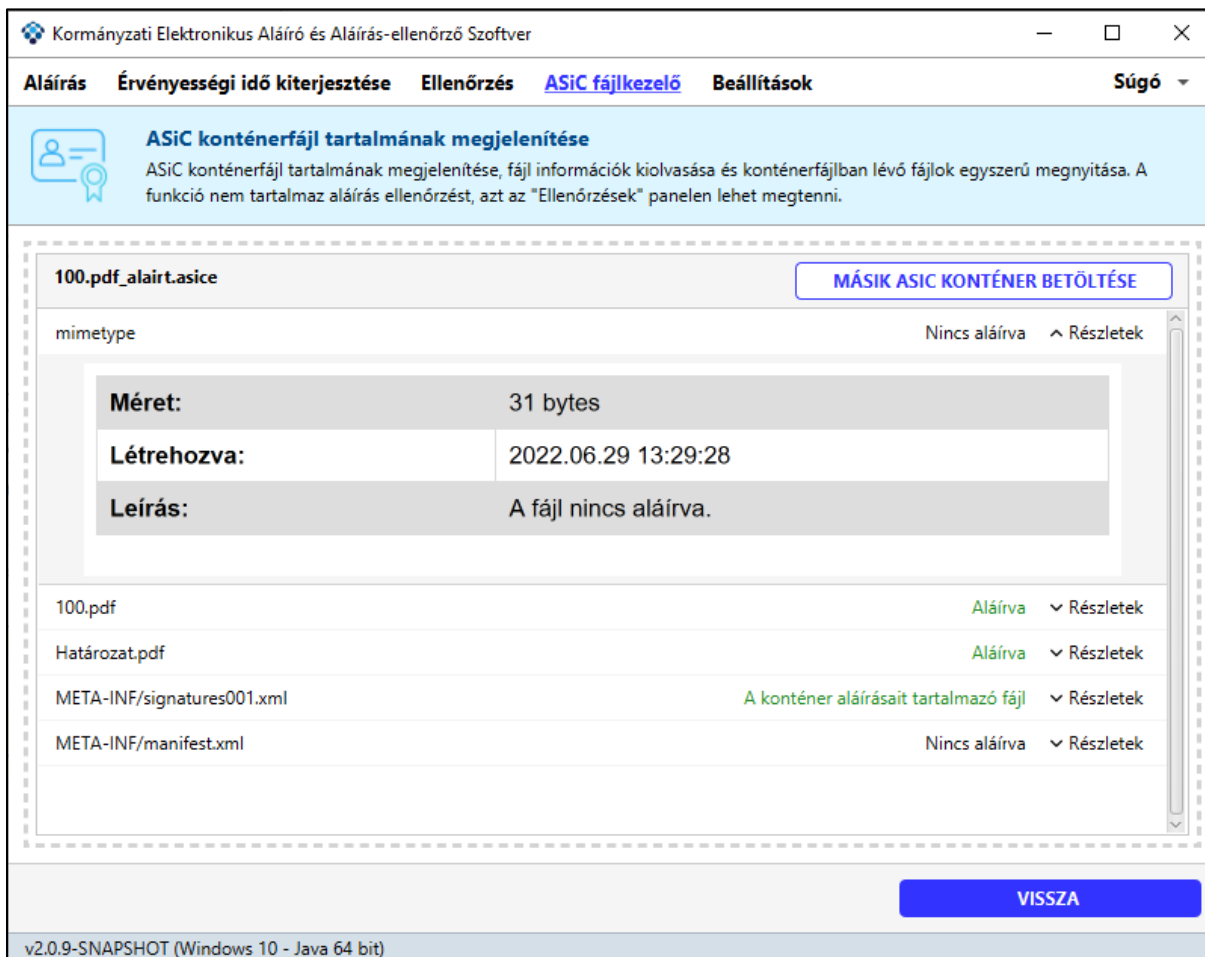
Aláírás:	Aláíró:	Név: d6fa92d9-8354-4107-888c-43399c1aabab	<input type="checkbox"/>
	Aláírás ideje:	2022.06.29 13:29:29	
Méret:	179 KB		
Létrehozva:	2022.06.29 13:29:28		

Határozat.pdf [Aláírva](#) [Részletek](#)

[VISSZA](#)

v2.0.9-SNAPSHOT (Windows 10 - Java 64 bit)

A mezőben a fájl aláírásával kapcsolatos rendkívüli esetekre kaphat tájékoztatás. Egyik ilyen eset, ha a konténer tartalmaz egy olyan fájlt, ami nincs aláírva. Ebben az esetben az alábbi üzenet jelenik meg:



Kormányzati Elektronikus Aláíró és Aláírás-ellenőrző Szoftver

Aláírás Érvényességi idő kiterjesztése Ellenőrzés **ASiC fájlkezelő** Beállítások Súgó

ASiC konténerfájl tartalmának megjelenítése
 ASiC konténerfájl tartalmának megjelenítése, fájl információk kiolvasása és konténerfájlban lévő fájlok egyszerű megnyitása. A funkció nem tartalmaz aláírás ellenőrzést, azt az "Ellenőrzések" panelen lehet megtenni.

100.pdf_alairt.asice MÁSÍK ASIC KONTÉNER BETÖLTÉSE

mimetype Nincs aláírva ^ Részletek

Méret:	31 bytes
Létrehozva:	2022.06.29 13:29:28
Leírás:	A fájl nincs aláírva.

100.pdf	Aláírva	^ Részletek
Határozat.pdf	Aláírva	^ Részletek
META-INF/signatures001.xml	A konténer aláírásait tartalmazó fájl	^ Részletek
META-INF/manifest.xml	Nincs aláírva	^ Részletek

VISSZA

v2.0.9-SNAPSHOT (Windows 10 - Java 64 bit)

Ha van olyan hivatkozás az aláírásokban, ami olyan fájlra vonatkozik, ami nincs a csomagban akkor a sor piros háttérű lesz és a leírásban olvashatja az erre vonatkozó üzenetet.

Az is előfordulhat, hogy egy fájl több aláírásban is szerepel a kódolásuk nem tér el, de a hash-ek mégse egyeznek meg

8. MELLÉKLETEK

8.1 GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK – GYIK

Mi az időbélyeg?

Az időbélyeg egy elektronikusan aláírt dokumentum pontos és hiteles keletkezési idejét bizonyító kódsorozat.

Az időbélyeg egy szolgáltató által szolgáltatott pontos időpontot tartalmaz (év, hó, nap, óra, perc, másodperc stb.). Az időpont hitelessége miatt az időbélyegeket egy hiteles időbélyeg szolgáltatótól kell

megvásárolni és egy algoritmussal a dokumentumhoz rendelni.

Mi a vizuális beállítás célja?

Az elektronikus aláírással ellátott dokumentum felületén, a megjelenített elektronikus aláírás linkelve összekapcsolódik egy vizuális objektummal. Lehetőség van beállítani az objektum elhelyezkedését, illetve a vizuális megjelenését.

Hol tárolja az alkalmazás a konfigurációs file-t?

Amennyiben az alkalmazás telepítve van, akkor a konfigurációs file a felhasználó Users könyvtárában található meg, <alkalmazásnév>.zip név alatt. Egyéb esetben, a futtatási hely alatt lévő config könyvtárban található.

Aláírás kiterjesztése pontosan milyen célt szolgál?

Az Aláírás kiterjesztése funkcióval az aláírt dokumentum(ok) hosszabb távú érvényességgel látható(ak) el. Aláírás kiterjesztést csak időbélyeggel ellátott, elektronikus aláírással rendelkező dokumentumon lehet végrehajtani.

Mire szolgálnak az alkalmazásban a profilok?

A haladó üzemmódban a Menü/Beállítások pontban profilok létrehozására, kezelésére, törlésére van lehetőség.

Az egyes profilok lehetőséget biztosítanak a részletesebb beállításokra, összefogva azokat.

Profil létrehozásánál az alábbi beállítási lehetőségek érhetőek el.

Aláírás profil: Itt lehet létrehozni új profilokat. Egy profil során minden fájlkiterjesztésre külön megadható, hogy milyen módon készüljön az aláírás. Amelyik fájlkiterjesztésre nem vettünk fel sort, ott a *-al megjelölt fájlkiterjesztés kerül használatra.

Tanúsítvány profil: új tanúsítvány profilt lehet létrehozni tanúsítványtár és Aláíró tanúsítvány megadásával. Amennyiben már korábban beállításra került az aláíró tanúsítvány, a kiválasztott tanúsítványtár adatainál megjelenítésre kerül.

Időbélyeg profil: új időbélyeg profilt lehet létrehozni.