**ADATLAP eSZIG-eNEK/NEK kulcsOK SECURE ACCESS MODULE-ON (SAM) TÖRTÉNŐ FELPROGRAMOZÁSI IgényÉHEZ**

*Az új személyazonosító igazolványban (eSzemélyi) elektronikusan tárolt eNEK alkalmazás vagy a NEK rendszerben kibocsájtott kártya adatainak kezelésére jogosultak (Elfogadó) ellenőrző eszközei számára szükséges kulcsok* biztonságos tárolására alkalmas modulon (SAM) történő átadásának *igényléséhez a Belügyminisztérium jóváhagyása az alapfeltétel. Az igény feldolgozása során ellenőrzésre kerül, hogy az igénylőt NEK kártya illetve eNEK Elfogadóként nyilvántartja-e a Belügyminisztérium.*

Kérjük, hogy a kitöltés előtt olvassa el a kitöltési útmutatóban a zárójelben számozott mezőkhöz tartozó megjegyzéseket is! Azon mezőket, melyeknél az adatok kitöltése nem vonatkozik a szervezetre, kérjük, kihúzással jelölje!

További információ jogi és igazgatási kérdésekkel kapcsolatosan a Belügyminisztérium
 BM-SAMigenyles@bm.gov.hu e-mail címén kérhető.

Műszaki, technikai információkkal, a SAM felprogramozásával kapcsolatban kérjük, előzetesen egyeztessen az IdomSoft Zrt-vel a következő elérhetőségen: sam.tamogatas@idomsoft.hu

Kérjük, számítógép segítségével töltse ki az adatlapot, majd a két példányban aláírt változat másolatát a csatolandó dokumentumokkal PDF formátumban, valamint az adatlapot MS Word formátumban is, a fenti e-mail címre küldje el a Belügyminisztérium részére!

Kérjük, jelölje meg, hogy mely felhasználói környezethez (Teszt/Éles) kíván kulcsokat igényelni. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy egy adatlapon csupán egy környezetre vonatkozó igénylés lehetséges, a másik környezetre vonatkozóan kérjük egy újabb adatlap kitöltését!

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **TESZT környezet** | [ ]  **ÉLES környezet** |

1. **IGÉNYLŐ SZERVEZETRE VONATKOZÓ ADATOK (1)**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Új szervezet** [ ]  **Regisztrált szervezet** | [ ]  **Adatmódosítás** |
| **A szervezet neve:** |

Amennyiben a szervezet még nem rendelkezik regisztrációval, az alábbi táblázat kitöltése szükséges:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Regisztrációs alapadatok |
|  | Szervezet azonosító **(Hatóság tölti ki)**: |  |
|  | Szervezet hivatalos hosszú neve: |  |
|  | Szervezet hivatalos rövid neve: |  |
|  | Szervezeti egység neve: |  |
|  | Közigazgatási szervezet Törzskönyvi Nyilvántartási Azonosítója (2): |  |
| 1.6 | Adószám: |  |
| 1.7 | Cégjegyzékszám: |  |
|  | Statisztikai számjel: |  |
|  | Számlavezető pénzintézet neve: |  |
|  | Számlaszám: |  |
|  | Székhely: | Ország: Irányítószám: Település: Közterület: Házszám:  |
|  | A levelezési cím megegyezik a székhely adataival: | [ ]  |
|  | Levelezési cím (3): | Ország:Irányítószám:Település:Közterület:Házszám: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Költségviselő |
|  | Szervezet neve: |   |
|  | Adószám: |   |
|  | Törzskönyvi azonosító szám (PIR)/Cégjegyzékszám: |   |
|  | Számlavezető pénzintézet: |   |
|  | Számlaszám: |   |
|  | Székhely: | Ország:Irányítószám:Település:Közterület:Házszám:Telefon:E-mail: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kapcsolattartók (igény esetén a lista bővíthető) |
|  | Név: |  |
|  | Szervezet/szervezeti egység megnevezése: |  |
|  | Beosztás: |  |
|  | Munkahelyi telephely címe: |  |
|  | Elérhetőségek | Telefon: Elsődleges E-mail cím: |
|  | Kapcsolattartás jellege (4) | [ ]  Aláírásra jogosult képviselő[ ]  Regisztrációs kapcsolattartó[ ]  Technikai kapcsolattartó[ ]  Egyéb: …………………………………. |
|  | Megjegyzés: |  |
|  | Név: |  |
|  | Szervezet/szervezeti egység megnevezése: |  |
|  | Beosztás: |  |
|  | Munkahelyi telephely címe: |  |
|  | Elérhetőségek | Telefon: Elsődleges E-mail cím: |
|  | Kapcsolattartás jellege (4) | [ ]  Aláírásra jogosult képviselő[ ]  Regisztrációs kapcsolattartó[ ]  Technikai kapcsolattartó[ ]  Egyéb: …………………………………. |
|  | Megjegyzés: |  |

|  |
| --- |
| NEK/eSzemélyi kártya elfogadásának célja (5): |
| **A(z) …………………………………………………………………………….……………… rendszerben, jogosultság ellenőrzés céljából.** |

1. **ELFOGADÓI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL NEK kibocsátású kártyára vonatkozó adatok**

|  |  |
| --- | --- |
|  | NEK regisztrációs alapadatok |
| 2.1 | Elfogadó NEK kódja: |  |
| 2.2 | Elfogadó NEK Rendszerben nyilvántartott neve |  |

1. **ELFOGADÓI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTEL eSzemélyi eNEK alkalmazásHOZ**

**AZ IGÉNYELT ADATKÖR, VALAMINT AZ ADATMEGISMERÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ADATOK – eSZIG eNEK FUNKCIÓ**

Kérjük, jelölje meg az eNEK szolgáltatásazonosító kiolvasásának célját, jogalapját! Kérjük a jogszabályi hely pontos feltüntetését!

|  |
| --- |
| Adatmegismerés célja és jogalapja |
| Sorszám | **Az adatmegismerés célja** | **Adatigény(x-szel jelölje)** | **Az adatmegismerés jogalapja** |
| 3.1 | Közlekedési funkció | [ ]  |  |
| 3.2 | Beléptetési funkció | [ ]  |  |
| 3.3 | Nyomatmenedzsment funkció | [ ]  |  |

1. **SAM-re vonatkozó adatok**

Kérjük, előzetesen feltétlenül egyeztessen az IdomSoft Zrt-vel a felprogramozandó bianco SAM-ek biztosításával és a beállítandó paraméterekkel kapcsolatban. Az igény benyújtását követően a paraméterek nem módosíthatók, csak új igény beadása által!

|  |  |
| --- | --- |
|  | SAM alapadatok |
| 4.1 | Felprogramozandó SAM-ek darabszáma (6) |  |
| 4.2 | Biankó SAM biztosítása, beszerzése, felprogramozási paraméterek | [ ]  Előzetes egyeztetés az IdomSoft Zrt-vel megtörtént |
| 4.3 | Profil neve **(Hatóság tölti ki)**: |  |
| 4.4 | Aktiválás módja (7) | [ ] Aktív[ ] Offline[ ] Online-szerver |
| 4.5 | Kulcsfrissítés módja (8) | [ ] Offline[ ] Online-szerver |
| 4.6 | Lopás elleni védelem módja (9) | [ ] Lock/unlock[ ] UsageCounter: PICC Limit:………………………….[ ]  Hybrid: PICC limit:………………………….,Limit:………………………….[ ]  RemoteAuthentication |

Kérjük, jelölje meg X-el a választott szerepköröket!

|  |
| --- |
| NEK-kártya szintű SAM adatok (10) |
| Alkalmazás | **Szerepkör** | **eSzemélyi/eNEK** | **Diákigazolvány** | **Közlekedési Kártya** |
| NEK alkalmazás | NEK elfogadó |  | [ ]  | [ ]  |
| NEK chip ellenőrző |  | [ ]  | [ ]  |
| eSzemélyi eNEK alkalmazás | Aláírás ellenőrző | [ ]  |  |  |
| eNEK chip ellenőrző | [ ]  |  |  |
| Szolgáltatásazonosító | eSzemélyi elfogadó | [ ]  |  |  |
| Inicializálatlan NEJP alkalmazás | Telepítő |  | [ ]  | [ ]  |

1. Csatolt dokumentumok

Kérjük, hogy a megfelelő cellában jelölje X-szel az űrlappal együtt elküldött dokumentumokat! (11)

[ ] Szervezetet igazoló hitelesített okmány másolata

[ ]  Aláírási címpéldány fénymásolata

[ ]  Kapcsolattartó meghatalmazásának másolata

[ ]  Egyéb: ………………………………..

Nyilatkozat

Fent megjelölt képviseleti joggal rendelkező (cégjegyzésre jogosult) személy ezúton feljogosítom, illetve meghatalmazom Kapcsolattartót, hogy az eNEK funkció igénybevétele esetén az eSzemélyiben (eSZIG) elektronikusan tárolt szolgáltatásazonosító, illetve NEK kibocsátású kártyák esetében a kártyán tárolt azonosító kiolvasása céljából, a hatóságnál kulcsot igényeljen, és a szervezet képviseletében a kulcs igényléssel kapcsolatos ügyekben a szervezet nevében eljárjon. Az adatlap aláírásával kérem, hogy a hatóság a szükséges kulcsokat a szervezetem/cégem számára biztosítsa.

Kelt:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (cégszerű) aláírás

1. **Kitöltési útmutató, megjegyzések**

Az egyes, zárójelben számozott mezők leírása:

1. Az igénylő szolgáltató szervezet adatait a megfelelő hiteles dokumentumban (Cégkivonat, Alapító okirat, stb.) szereplő adatok szerint kérjük megadni.
2. Csak közigazgatási típusú szerv esetén töltendő
3. Levelezési címet csak akkor kérünk megadni, ha eltér az igénylő szervezet adatainál szereplő címtől.
4. A szervezeti képviseletre vonatkozó adatok.

a) A képviseleti joggal rendelkező személy az aktuális és hiteles cég- vagy intézményi dokumentumok szerint a cégjegyzésre jogosult személy. Ő rendelkezhet arról, hogy a szervezet részéről kik járhatnak el a szervezet nevében szolgáltatásokkal kapcsolatban.

b) Regisztrációs kapcsolattartó: Az Ügyfél által kijelölt személy, aki a Szerződés hatálya alatt jogosult a Hatóság által adott jogosultsággal és meghatározott módon a Hatóságnál az általa képviselt szervezetre vonatkozó adatokat módosítani.

c) Technikai kapcsolattartó: Az Ügyfél által kijelölt személy, aki a szolgáltatás során az érintett informatikai rendszerrel kapcsolatos műszaki háttér kialakításában közreműködik, illetőleg a kapcsolat során fellépő technikai hibák megoldását a hatósági Technikai Kapcsolattartójával együtt végzi.

1. Kártya elfogadói szolgáltatás rövid leírása.
2. A megadandó, hogy hány olvasókulcsokkal ellátott SAM szükséges A szükséges kulcsok a központi szolgáltató útján kerülnek biztosításra.
3. A SAM aktiválás módja:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktív: | A SAM aktív állapotban kerül átadásra |
| Offline: | A Belügyminisztérium az Elfogadó által biztosított adathordozón adja át a SAM aktiválása során futtatni szükséges kriptogramokat. |
| Online-Server: | Az Elfogadó a publikált aktiválási végpont meghívásával a megfelelő authentikációt követően lekéri a SAM aktiválásához szükséges kriptogramot. A kriptogram futtatása saját környezetében tetszőleges időpontban történhet, de az interface specifikációnak megfelelő jelentési kötelezettséget von maga után. |

1. Kulcsfrissítés módja:

|  |  |
| --- | --- |
| Offline: | A Belügyminisztérium az Elfogadó által biztosított adathordozón adja át a SAM kulcsfrissítése során futtatni szükséges kriptogramokat. |
| Online-Server: | Az Elfogadó a publikált kulcsfrissítési végpont meghívásával a megfelelő authentikációt követően lekéri a SAM kulcsfrissítéséhez szükséges kriptogramot. A kriptogram futtatása saját környezetében tetszőleges időpontban történhet, de az interface specifikációnak megfelelő jelentési kötelezettséget von maga után. |

1. Lopás elleni védelem:

|  |  |
| --- | --- |
| Lock/unlock | A kártyaterminál minden újraindításakor a SAM automatikusan locked állapotba kerül. Az unlock végrehajtásához az Elfogadó háttérrendszere adja az utasításokat a kártyaterminál sikeres ellenőrzését követően. |
| Usage Counter | A SAM bizonyos számú kártya olvasására használható. Amennyiben elérte a SAM-re beállított limitet, a limitemelés végrehajtásához az Elfogadó háttérrendszere adja az utasításokat a kártyaterminál sikeres ellenőrzését követően. |
| Hybrid | A kártyaterminál minden újraindításakor a kártyaterminál online/offline állapotától függően kerül üzemképes állapotba a SAM. * Offline állapot esetében a kártyaterminálon tárolt kulcs segítségével authentikáció történik. (Limitált számú alkalommal hajtható végre.)
* Online állapotban az authentikációt követően UsageCounter-ek ellenőrzést követően kerülhet üzemképes állapotba a SAM.
 |
| Remote Authentication | A kártyaterminál minden újraindításakor az Elfogadó háttérrendszere felé authentikál, és a rendszer által vezérelten végzi el az authentikációt a SAM felé.  |

1. Alkalmazások és az igényelhető szerepkörök:
2. **NEK alkalmazás** (Csak NEK kártyára igényelhető, eSzemélyi esetén nem választható)
	1. ***NEK elfogadó:***
	NEK alkalmazás adatok olvasására feljogosító kulcskészlet igénylése esetén. (NEK kártya PAN olvasás)
	2. ***NEK chip ellenőr:***
	NEK alkalmazási adatok sértetlenségének és hitelességének ellenőrzésére szolgáló adatok olvasására szolgáló kulcskészlet igénylése esetén.
3. **eSzemélyi eNEK alkalmazás** (Csak eSzemélyire igényelhető, NEK kártya esetén nem választható)
	1. ***Aláírás ellenőrző:***
	Az eSzemélyin a NEK kártyák alkalmazás adatainak megfelelő (0x00-val feltöltött) szektorainak olvasására feljogosító kulcskészlet igénylése esetén.
	2. ***NEK chip ellenőrző:***
	Az eSzemélyi eNEK adatok sértetlenségének és hitelességének ellenőrzésére szolgáló adatok olvasására szolgáló kulcskészlet igénylése esetén.
4. **Szolgáltatásazonosító** (Csak eSzemélyire igényelhető, NEK kártya esetén nem választható)
	1. ***eSzemélyi elfogadó:***
	Az eSzemélyi szolgáltatásazonosítójának olvasására feljogosító kulcskészlet igénylése esetén.
5. **Inicializálatlan NEJP alkalmazás** (Csak NEK kártyára igényelhető, eSzemélyi esetén nem választható)
	1. ***Telepítő:***
	A NEJP alkalmazás számára fenntartott szektorok írását és olvasását, és az alkalmazás nyilvántartás írását lehetővé tevő kulcskészlet.
6. A szolgáltatás igénybevételének előfeltétele a hatóság által végzett azonosítás. A regisztrációs adatlappal együtt előzetesen elküldött dokumentum-fénymásolatok alapján a hatóság elvégzi az igényléshez szükséges szervezeti adatok ellenőrzését és regisztrációját, azonban az eredeti dokumentumok bemutatását ez nem pótolja. Az eredeti, hiteles [a következőkben felsorolt] dokumentumokat legkésőbb a SAM-ek átvételéig be kell mutatni a regisztrációs szervezetnél.
* Gazdasági társaság esetén 30 napnál nem régebbi cégbírósági cégkivonat vagy annak hiteles másolata.
* A cégdokumentumok (cégkivonat, alapító okirat, stb.) szerinti képviseleti joggal rendelkező személy eredeti, hiteles aláírási címpéldányának fénymásolata vagy szkennelt képe.
* A cégjegyzésre jogosult (képviseleti joggal rendelkező) személy meghatalmazhatja egy munkatársát („kapcsolattartó”), aki a hatóságnál eljárhat az ügyintézés során.